



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Prot. n. 39758 del 01/10/2026

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 AGENTE di POLIZIA LOCALE, Area Istruttori (ex categoria C) CCNL Funzioni Locali 23/02/2026 presso il Settore Polizia Locale, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Scadenza 31 ottobre 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.P.R. 82/2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche”*;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità”*;

Visto il D.L. 25/2025 (Decreto PA);

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di personale vigente anni 2026/2027/2028, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2026 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 17/01/2012 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente;

in esecuzione della propria determinazione n. 1692 del 24/09/2026

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **posto di agente di polizia locale** (area degli istruttori – ex categoria C, CCNL Funzioni Locali 23.02.2026) nel Comune di Portogruaro, sede di lavoro presso il Comando di Polizia Locale di Portogruaro sito in Borgo S. Agnese n. 87/b (in vigore di convenzione di polizia locale).

Si rende noto, altresì, che il Comuni appartenenti alla Convenzione di Polizia Locale potranno utilizzare la graduatoria di merito del presente concorso per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 35,29 %
- Maschi: 64,71%

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in quanto è rispettato l'equilibrio di genere sussistendo un differenziale tra i generi inferiore al 30 per cento.

Al suddetto concorso non si applica la riserva di posti in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.

Non opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che il presente concorso dà luogo ad una frazione pari allo 0,15% dei posti banditi, che si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Portogruaro. Tale riserva si applica anche per il servizio civile nazionale previsto dalla Legge 64/2001, senza demerito, così come introdotto dall'art. 4, comma 4 del D.L. 25/2025 (Decreto PA).

POSIZIONE DI LAVORO

L'agente di Polizia Locale che svolge servizio di polizia municipale, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche:

- a) funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente di polizia giudiziaria, riferita agli operatori, o di ufficiale di polizia giudiziaria, riferita ai responsabili del servizio o del Corpo e agli addetti al coordinamento e al controllo, ai sensi dell'articolo 221, terzo comma, del codice di procedura penale;
- b) servizio di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 137 del testo unico delle norme sulla circolazione stradale approvato con decreto del Presidente della Repubblica 15 giugno 1959, n. 393;
- c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 3 della legge 65/86.

Si precisa che le attività lavorative prevedono turnazioni con servizi anche da svolgersi in ore notturne e nei giorni festivi.

1 – Trattamento Economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, Il trattamento economico annuo lordo previsto ammonta ad € 23.138,75 per lo stipendio base, ad € 1.311,00 per l'indennità di vigilanza, ad € 384,72 per l'indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, oltre alla 13^a mensilità, ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

2 – Requisiti per l'ammissione

I requisiti sotto elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).**

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio e dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 o, in alternativa, di impegnarsi ad avviarlo entro 10 giorni dalla scadenza del bando. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione, a pena di decadenza.

Ai sensi del succitato art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 *“Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento....solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.”*

b) **Patente di guida di cat. B;**

c) **Cittadinanza italiana**, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale di agente di polizia locale rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2 lettera a), del DPCM 7.2.1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;

d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;

e) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;

h) non avere cause ostative all'eventuale porto/assegnazione e all'uso dell'arma (es. non aver prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230/1998);

i) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale nonché all'eventuale uso delle armi;

j) non avere subito condanne penali passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze pateggiate, decreti penali di condanna. Procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico, riabilitazioni conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti;

k) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P. (cd. Patteggiamento);

l) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

m) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n.65/86 art. 5, comma 2:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato o essere sottoposto a misure di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- i) idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere - compreso l'eventuale utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - ed in particolare:
 - assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio e/o che comportano la non ammissione ai corpi che svolgono funzioni di polizia come da elenco art. 2 del DPR 23/12/1983 n. 904 (allegato 1);
 - idoneità fisica al servizio di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato in tutti gli orari (diurno e notturno);
 - "visus" di 18/10, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno. Correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purchè il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso. Campo visivo normale. Visione binoculare e stereoscopica sufficiente.

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione previa verifica, da parte del Servizio del Personale, dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso (vedi punto 3). Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva e/o esclusione dei concorrenti viene pubblicato nel sito internet www.comune.portogruaro.it.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino eventuali imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine e le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23.59 del 31/10/2026, pena l'esclusione dalla selezione.

I passaggi per presentare la domanda sono i seguenti:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- c. allegare tassa concorso;
- d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola

candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata e certificata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

Tale ricevuta comprova anche che la domanda è stata regolarmente e compiutamente inoltrata ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, si applica il comma 7 dell'art. 3 del DPR 82/2023.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disagi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

Il bando di partecipazione all'avviso di mobilità è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza dell'avviso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

4 – Documentazione a corredo della domanda

Nella procedura di presentazione della domanda dovrà essere allegata, nell'apposita sezione 'Allegati', la seguente documentazione a pena di esclusione:

- a) Copia della ricevuta della tassa di concorso ("tassa per la partecipazione al concorso pubblico per Agente di Polizia Locale" nel portale inPA). Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 tramite versamento PagoPa al seguente link: <https://www.comune.portogruaro.ve.it/it/payments> utilizzando l'opzione "tassa concorso" ed indicando la

causale “Concorso 1 Istruttore Amministrativo Contabile”. La tassa sarà rimborsata solamente in caso di revoca da parte di questa Amministrazione del concorso in oggetto.

- b) Fotocopia di un valido documento d'identità;
- c) Fotocopia della patente di guida di cat. “B”.
- d) Eventuale altra documentazione cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione, riunita in un unico file (no cartelle compresse tipo .zip). La dimensione di ogni file allegato non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png e vanno inseriti nella sezione Allegati della procedura online.

2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino eventuali imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine e le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

3. L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato dall'Ufficio Personale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo e le modalità indicate nella relativa comunicazione al candidato interessato.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza;
- presentazione della domanda di partecipazione al concorso con modalità diverse da quelle indicate nel bando o fuori termine;
- aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto sezione “Bandi di concorso” in corrispondenza del bando; allo stesso modo verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

6 – Preselezione – Prova Scritta – Prova Orale

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, può far precedere le prove d'esame da **una pre – selezione** della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora e trenta minuti, consistente in:

- Prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica

Oppure

- Prova per test – ossia una serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta

Oppure

- Prova per questionario e per test.

Le domande, su argomenti riguardanti tutte le materie d'esame (**compresa la cultura generale**), sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.

Nella pre selezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 40 unità. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova pre – selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, ed altresì delle attitudini del candidato a coprire la posizione di agente di polizia locale, sono così stabilite:

una prova scritta teorico – dottrinale scelta dalla Commissione giudicatrice fra i seguenti moduli:

- Stesura di un tema, di una relazione, redazione di schemi di atti amministrativi;
- Prova per questionario: ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di 21/30.

una prova orale

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, all'accertamento delle conoscenze riguardanti la normativa di settore.

All'interno della prova orale il candidato sarà chiamato ad analizzare e discutere uno o più casi pratici inerenti le funzioni da svolgere in qualità di agente di polizia locale (*problem solving*), e ciò al fine di valutarne la capacità di controllare, in una situazione insolita, l'emotività, la capacità di ascolto e di confronto, di argomentare le proprie posizioni, di iniziativa, di ideazione di strategie, di flessibilità ai cambiamenti ed elasticità.

Altresì nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre – selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- o Codice della strada e relativo regolamento;
- o Nozioni di infortunistica stradale;

- o Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- o Nozioni in materia di annona, commercio, edilizia, urbanistica, ambiente;
- o Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- o Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alle competenze della polizia giudiziaria;
- o Normativa sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, limitatamente al Titolo I "Disposizioni generali" e Titolo II "Soggetti" capo I);
- o Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- o Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- o Cultura generale (**limitatamente all'eventuale pre-selezione**).

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio. Il giudizio di idoneità costituisce parte integrante del superamento del concorso.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

I risultati di tutte le prove vengono pubblicati sul portale inPA nell'apposita sezione e nel seguente sito internet: www.comune.portogruaro.ve.it

7 – Documento di riconoscimento

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame, devono esibire un valido documento d'identità personale.

8 – Modalità Prove D'Esame, Graduatoria

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati

L'avviso di svolgimento dell'eventuale pre-selezione, della prova scritta e della prova orale verrà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo – data – ora delle prove, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prova.

L'esito delle singole prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando.

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette al Settore Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il Settore Personale provvede all'applicazione delle eventuali precedenza e preferenze, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria finale.

9 – Titoli di Preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

10 – Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori – costituzione del rapporto di lavoro

Il Dirigente del Servizio Personale, approverà con propria determinazione la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria conserva efficacia per il termine di quattro (4) anni decorrenti dalla data di pubblicazione ed è utilizzabile per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.lgs 267/2000 e art. 17, comma 1-bis del D.L. 162/2019.

Per l'utilizzo della graduatoria, valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Portogruaro comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualora l'ente stipulante faccia parte della Convenzione di Polizia Locale del Portogruarese, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei (6) mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio del congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, nel termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Per i dipendenti neo assunti a seguito di espletamento di prove concorsuali, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 35 c. 5bis del d.lgs. 165/2001 e all'art. 3 c. 7ter del D.L. 80/2021, è prevista una permanenza minima di cinque (5) anni dall'assunzione presso questa Amministrazione, fatto salvo quanto ulteriormente disposto dall'art. 3 citato.

11 – Decadenza

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

12 – Proroga – Riapertura termini – rinvio

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

Art. 13 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione dal Segretario Generale, sarà composta ai sensi dell'art. 19 del Vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego alle dipendenze del Comune di Portogruaro.

La Commissione Esaminatrice provvederà alla gestione delle operazioni e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dalla normativa sui concorsi.

La stessa si potrà avvalere di esperti per l'espletamento della prova di lingua e per la prova informatica.

14 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni, si comunica che responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Personale, dott. Petrillo Angelo.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in massimo sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare si fa riferimento al D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 e al D.L. 25/2025 (Decreto PA).

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale al numero **0421/270278**.

15 – Nome Applicabili

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione, la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o altri vincoli imposti per legge.

16 – Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Portogruaro nel rispetto delle norme citate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, consente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Il Comune di Portogruaro ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14 informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati ai sensi della citata normativa è il Comune di Portogruaro - con sede in Piazza della Repubblica, 1 Portogruaro (VE), P.iva/Codice Fiscale: 00271750275 - nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.
- Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il Dott. **Gilberto Ambotta** contattabile al seguente recapito: dpo@comune.portogruaro.ve.it

- Il trattamento dei dati è finalizzato all'avvio e alla conclusione della procedura di cui al presente bando, secondo gli obblighi previsti dalle normative vigenti nell'esercizio di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.
- Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017 - Agid.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- Il Comune può avvalersi per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al presente bando per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'autorità Garante della Privacy.

Il Dirigente del Settore Personale
F.to Dott. Angelo Raffaele Petrillo