



PROVINCIA DI CASERTA

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA DI CASERTA AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” ed in particolare l’art. 108;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

VISTO lo Statuto della Provincia di Caserta ed in particolare l’art. 43 ai sensi del quale “Il Presidente della Provincia può nominare, secondo le norme ed i criteri dettati dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e purchè la normativa vigente lo consenta, un Direttore Generale, che assicuri livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dell’ente”.

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi che, all’art. 10 stabilisce che “La nomina a Direttore Generale (...) è disposta dal Presidente *intuitu personae*, previa pubblicazione, all’albo pretorio provinciale e su internet, di avviso pubblico, acquisizione dei curricula formativi e professionali degli aspiranti (...)”;

VISTO il provvedimento monocratico presidenziale n. 155 del 19/12/2025 e successivo n. 91 del 18/05/2026, esecutivi ai sensi di legge, con i quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale dell’Ente e prevista l’assunzione, a tempo pieno e determinato, del Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla dirigenza funzioni locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2037 del 01/10/2026 del Settore Organizzazione e Personale con la quale è stata indetta la presente procedura ed approvato il relativo avviso;

RENDE NOTO

che la Provincia di Caserta intende conferire l’incarico di **DIRETTORE GENERALE**, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente della Provincia. Il Direttore Generale avrà il compito di provvedere all’attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo della Provincia di Caserta, secondo le direttive impartite dal Presidente, e di sovrintendere alla gestione dell’Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale espleta le funzioni tipiche del ruolo come attribuite dal T.U.E.L., dallo Statuto, dai Regolamenti dell’Ente e dal Presidente della Provincia, delineate dal vigente Funzionigramma dell’Ente ed in particolare:

- attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell’ente, secondo le direttive impartite dal presidente, in particolare attraverso il presidio - e l’adattamento continuo - del sistema di pianificazione;
- sovrintende alla gestione dell’Ente e svolge funzioni di coordinamento, indirizzo, organizzazione, controllo e verifica dell’attività dei dirigenti;
- propone il Piano esecutivo di gestione (PEG), predispone il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il Piano della performance, svolgendo attività di coordinamento dei vari settori

coinvolti nella predisposizione dei contenuti del PIAO; propone altresì, sentiti i responsabili di settore, la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- rappresenta la Parte Pubblica nella delegazione trattante;
- coordina i dirigenti al fine di realizzare specifici programmi di lavoro, conseguire obiettivi ed affrontare temi di particolare rilevanza;
- svolge attività di risoluzione dei problemi di integrazione tra le Aree, nonché definizione dei conflitti e superamento delle inerzie del sistema organizzativo, anche attraverso la proposizione sostitutiva di atti dovuti, nel caso di reiterate e gravi inadempienze;
- definisce il funzionigramma e l'organigramma dell'Ente, sentito l'Organo di vertice dell'Amministrazione Provinciale, in collaborazione con il Settore personale e organizzazione;
- definisce e gestisce gli strumenti di valutazione e incentivazione della dirigenza;
- esercita il controllo e la supervisione sugli atti regolamentari a carattere organizzativo generale relativi al personale dirigente e dipendente;
- esercita il controllo e la supervisione sulla mobilità interna e sull'assegnazione del personale ai settori, dispone l'assegnazione e i trasferimenti del personale di natura interdipartimentale;
- rilascia autorizzazioni incarichi esterni ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 ai sensi del vigente regolamento interno per gli incarichi ai dipendenti;
- definisce le politiche di gestione delle risorse umane, di concerto con i settori competenti; svolge le funzioni attribuite dal vigente regolamento in materia di monitoraggio e controllo sulle società controllate dall'ente.
- propone la graduazione delle posizioni dirigenziali (art. 7-quater Uffici e servizi).

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

1. Per la candidatura è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei requisiti per l'accesso all'impiego e dei requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e segnatamente:

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo d'età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche dell'incarico da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi della normativa vigente;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto all'incarico da ricoprire. Si precisa che ai sensi della L. n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i. insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j. non avere rapporti di parentela e/o affinità fino al 4° grado con il Presidente della Provincia;
- k. assenza di conflitto d'interessi ai sensi del Codice di comportamento della Provincia di Caserta;
- l. non essere in godimento del trattamento di quiescenza (l'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in L. 7.08.2012, n. 135, e s.m.i.);
- m. titolo di studio: Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento

universitario italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data di rilascio;

- n. esperienza nella qualifica dirigenziale presso Enti Pubblici e/o aziende pubbliche o private e/o nella pianificazione strategica e/o nella gestione di progettualità complesse.
2. Tutti i requisiti per la candidatura secondo il presente Avviso pubblico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Alla procedura si potrà partecipare esclusivamente per via telematica, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" di cui all'articolo 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> mediante la compilazione del relativo format di candidatura.
2. Non sono ammesse altre modalità di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.
3. La domanda di candidatura dovrà essere presentata perentoriamente entro **20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Provincia di Caserta e sul Portale unico del Reclutamento "InPA", a pena di inammissibilità **entro e non oltre le ore 12.00 del 26/10/2026**. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'**autenticazione** mediante uno dei sistemi di identificazione:
 - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - CIE (Carta d'Identità Elettronica);
 - CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
 - eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (27.04.2016) e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
6. Dopo l'autenticazione dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:
 - a) **compilazione online del proprio curriculum vitae** con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della candidatura;
 - b) **scelta della procedura** a cui si desidera candidarsi;
 - c) **compilazione di tutti i requisiti richiesti** dal presente avviso (la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV);
 - d) **invio della candidatura**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la candidatura non risulterà presentata).
7. La procedura è attiva 24 ore su 24.
8. Il sistema informatico registra la data e l'ora di invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare la candidatura il/la candidato/a ha la possibilità di modificare la domanda già inviata e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.
9. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della candidatura presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
10. Nel modulo elettronico di presentazione della candidatura, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, s.m.i., sarà necessario riportare a pena di esclusione:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale dell'interessato al quale intende ricevere le indicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana;
 - c) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - d) il Comune in cui è iscritto/a nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o

cancellazione dalle stesse;

- e) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni; in caso di condanne penali devono essere dichiarate le condanne penali riportate;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) di non avere rapporti di parentela e/o affinità fino al 4° grado con il Presidente della Provincia;
- j) assenza di conflitti d'interesse ai sensi del Codice di comportamento della Provincia di Caserta;
- k) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- l) il titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso, indicandone la data del conseguimento e l'Istituto universitario che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- m) il possesso dell'esperienza pluriennale nella qualifica dirigenziale di cui all'art. 2 del presente avviso;
- n) di aver preso visione integrale del presente avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

11. Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili ai successivi controlli.

12. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

ART. 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura selettiva, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Caserta nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it

2. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

3. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

4. Nell'ambito di tutta la procedura selettiva, il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

5. È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

6. È anche possibile scaricare il **Riepilogo della domanda** accedendo alla propria candidatura.

ART. 5 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Direttore Generale sarà individuato, *intuitu personae*, dal Presidente della Provincia con proprio decreto previo esame delle candidature pervenute nei termini e secondo le modalità sopra indicate per l'assunzione a tempo determinato ex art. 108 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

2. Nel procedere alla nomina del Direttore Generale, il Presidente della Provincia terrà conto della comprovata qualificazione professionale coerente con le funzioni da attribuire al Direttore Generale, desumibile dal curriculum vitae attestante l'esperienza nella qualifica dirigenziale presso Enti Pubblici e/o

aziende pubbliche o private e/o nella pianificazione strategica e/o nella gestione di progettualità complesse. L'elemento fiduciario sarà determinante nell'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico.

3. L'incarico sarà conferito, per l'espletamento delle funzioni tipiche del ruolo come delineate dal vigente Funzionigramma dell'Ente, con decreto Presidenziale, previa verifica da parte del Settore Organizzazione e Personale della sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso.

4. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione da parte della Provincia di Caserta di alcuno specifico obbligo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai/candidati/e in ordine all'eventuale assunzione a tempo determinato. L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico e/o di indire nuova procedura, qualora nessuna delle candidature pervenute risulti essere rispondente ai predetti programmi e obiettivi.

5. Il decreto Presidenziale di individuazione del/della candidato/a verrà pubblicato all'Albo pretorio on line, sul portale www.inPa.gov.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

6. L'incarico conferito al Direttore Generale sarà regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato la cui durata non potrà in ogni caso eccedere la durata del mandato presidenziale. L'assunzione decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio.

7. Il Direttore Generale individuato sarà assunto a tempo pieno e determinato ex art. 108 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro con il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

8. Il/la candidato/a individuato/a con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovrà attestare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non trovarsi in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi della vigente disciplina in materia.

9. È fatto obbligo al Direttore incaricato di prestare attività esclusiva a favore della Provincia di Caserta, con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma, che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate e nei limiti di legge).

ART.6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale è riconosciuto il seguente trattamento economico quantificato:

- a) compenso annuo lordo nella misura di € 136.005,77 parametrato sul trattamento economico fondamentale annuo lordo previsto dal CCNL dirigenza funzioni locali e sul valore economico massimo della retribuzione di posizione del personale dirigenziale dell'Ente (da rapportarsi al periodo di espletamento delle funzioni);
- b) retribuzione di risultato nella misura massima del 10% del compenso di cui alla lett. a) previo raggiungimento, verificato dal Nucleo di Valutazione, degli obiettivi assegnati dal Presidente della Provincia.

2. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 7 – REVOCA E CESSAZIONE INCARICO

1. L'incarico conferito al Direttore Generale, che non potrà in ogni caso eccedere la durata del mandato del presidente della Provincia, sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Presidente medesimo.

2. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Presidente della Provincia, avendo lo stesso natura fiduciaria.

ART. 8 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Caserta, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa disponibile alla pagina:
<https://www.provincia.caserta.it/EG0/EGSCHTST52.HBL?en=e1098&MESSA=PUBBLICA&SRL=99>

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dirigente del Settore Organizzazione e Personale dott.ssa Francesca Mosca – Telefono: 0823-2478147– PEC: protocollo@pec.provincia.caserta.it.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Provincia di Caserta alla pagina www.provincia.caserta.it all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sul portale del reclutamento InPA al link: <https://www.inpa.gov.it>
2. La Provincia di Caserta si riserva, se necessario, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente Avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente in materia di assunzioni e vincoli di spesa del personale o alle disponibilità finanziarie dell'Ente, ovvero di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per le/i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti della Provincia di Caserta.
5. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Giudice ordinario.
6. Per informazioni o chiarimenti o assistenza nella procedura di presentazione della domanda gli interessati possono contattare il Settore organizzazione e Personale inviando un'email all'indirizzo di posta ordinaria personale@provincia.caserta.it o telefonando ai seguenti numeri: 0823/2478147 – 0823/2478193.