



COMUNE DI CARRU'

Provincia di Cuneo

Prot. N. 0011042

Carrù, lì 05/10/2026

ALBO PRETORIO

CARRU'

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), con particolare riferimento agli articoli 35, 35-bis e 38;
- Vista la legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) e s.m.i.;
- Vista la legge Regione Piemonte n. **23 del 30 novembre 2011**, (Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana) e il Regolamento regionale di Polizia Locale n. 5/R del 22 marzo 2019,
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), come modificato e integrato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26/03/2026, che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario di Polizia Locale;
- Vista la Determinazione n. 14 del 02/10/2026 con cui è stato approvato il bando di concorso in oggetto;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Comune di Carrù.

ARTICOLO 1 — DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE E MANSIONI

Il/La Funzionario/a di Polizia Locale (Ufficiale di Polizia Locale) è chiamato/a a svolgere attività ad elevato contenuto specialistico, operativo, di vigilanza, controllo e accertamento sul territorio, nonché funzioni di natura gestionale, organizzativa e di coordinamento del personale assegnato e delle risorse strumentali.

Nello specifico, la figura professionale svolgerà le seguenti attività, conformemente alle direttive organizzative dell'Ente:

- coordinamento e controllo operativo del personale appartenente alle aree degli Istruttori e degli Operatori (Agenti e Sottufficiali), curandone l'addestramento, l'aggiornamento professionale e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- svolgimento di attività di vigilanza ed esecuzione dei servizi di polizia stradale (regolazione del traffico, rilevazione di infortuni stradali con esiti ordinari o complessi, scorte, controllo e tutela della sede stradale);
- espletamento di funzioni di Polizia Giudiziaria in qualità di Ufficiale di P.G., con redazione di atti tipici e delegati dall'Autorità Giudiziaria, gestione autonoma delle indagini e costante raccordo operativo con i competenti uffici della Procura della Repubblica;
- istruttoria amministrativa, accertamento e gestione delle violazioni sanzionatorie in materia di polizia commerciale, annonaria, metrica, edilizia, urbanistica, ambientale, demaniale e tributaria locale;
- attuazione delle misure operative in materia di tutela della sicurezza urbana e sicurezza sussidiaria, gestione del pronto intervento e presidio delle manifestazioni di pubblico spettacolo (safety e security);
- redazione di provvedimenti amministrativi complessi (ordinanze viabilistiche e contingibili e urgenti, autorizzazioni, relazioni tecniche di servizio);
- collaborazione alla pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in caso di emergenze sul territorio comunale.

Si richiedono spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alla gestione dello stress, flessibilità rispetto alle esigenze del servizio sul campo, rigore metodologico, ottime capacità di analisi normativa, nonché riservatezza d'ufficio nello svolgimento delle delicate attribuzioni connesse al ruolo.

Il presente concorso è soggetto alle riserve di legge previste dalla normativa vigente, disciplinate all'art. 12 del presente bando.

ARTICOLO 2 — TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in forza del presente bando si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per posizione retributiva di accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Tali spettanze sono soggette alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

ARTICOLO 3 — REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali entro il termine perentorio di presentazione delle domande, mantenendoli sino al momento dell'eventuale assunzione:

1. **Cittadinanza:** cittadinanza italiana (in ragione delle mansioni che implicano l'esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri o che attengono alla tutela dell'interesse nazionale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994);
2. **Età:** avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio del personale dipendente;
3. **Diritti politici:** godimento dei diritti civili e politici;

4. **Condotta e assenza di precedenti penali:**

- assenza di condanne penali passate in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

5. **Requisiti ex art. 5, comma 2, Legge 65/1986** per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici;

6. **Obblighi militari:** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

7. **Obiezione di coscienza:** non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando servizio civile in sostituzione di quello militare, fatto salvo il caso di avvenuta rinuncia irrevocabile allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;

8. **Porto dell'arma:** non avere impedimenti derivanti da norme di legge, regolamento o scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria ai membri della Polizia Locale;

9. **Patenti:** possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

10. **Requisiti fisici e sensoriali:**

- idoneità psico-fisica e attitudinale specifica e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, da accertarsi secondo la normativa vigente e in relazione alle concrete funzioni da svolgere e possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal D.M. 28.04.1998 per il rilascio del porto d'armi ad uso difesa personale;
- acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore (anche con correzione, purché sussista un visus naturale non inferiore a 7/10 complessivi e 2/10 nell'occhio peggiore);
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- funzione uditiva normale (senza ausilio di protesi acustiche), con percezione della voce di conversazione a una distanza non inferiore a 8 metri (con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore);

11. **Idoneità psico-attitudinale:** possesso delle caratteristiche attitudinali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo (equilibrio della personalità, adeguato controllo emotivo in situazioni di stress, buona capacità di analisi logico-critica, orientamento alla socialità e integrazione costruttiva in organizzazioni formali);

12. **Incompatibilità per disabilità:** a norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge, atteso il profilo operativo-vigilanza del ruolo richiesto;

13. **Lingua straniera e informatica:** conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il possesso di tali conoscenze sarà accertato nell'ambito della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente bando.

ARTICOLO 4 — REQUISITI SPECIFICI: TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi (Canale A o Canale B):

CANALE A — Accesso Diretto per Titolo Accademico Specifico

Possesso di Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi del vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/1999, ovvero di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento, ovvero di Laurea Triennale (L) ovvero titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente, in una delle seguenti aree disciplinari:

- Area Giuridica: Giurisprudenza, Scienze dei Servizi Giuridici (L-14 o classe 02/31), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16 o classe 19), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63);
- Area Politica: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36 o classe 15), Scienze della Politica (LM-62);
- Area Economica: Economia e Commercio, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18 o classe 17), Scienze Economiche (L-33 o classe 28), Finanza (LM-16), Scienze Economico-Aziendali (LM-77).

CANALE B — Accesso per Titolo Accademico Generico integrato da Esperienza e Formazione Specifica

Possesso di qualsiasi Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento, Laurea Triennale (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in qualunque disciplina o materia di studio, purché congiuntamente al possesso di tutti i seguenti requisiti professionali e formativi:

1. **Esperienza Professionale:** aver prestato, anche non continuativamente, servizio effettivo presso un Corpo o Servizio di Polizia Locale di un Ente Locale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (profilo professionale di Agente/Istruttore di Polizia Locale, o ex categoria C) o nell'Area dei Funzionari (profilo professionale di Ufficiale/Funziionario di Polizia Locale, o ex categoria D), per una durata complessiva pari ad almeno 36 mesi a tempo pieno.

Ai fini del computo del predetto requisito, sono ammessi anche i periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale, che saranno valutati in misura proporzionale rispetto all'orario di lavoro a tempo pieno.

2. **Qualificazione Formativa:** aver superato con esito favorevole il corso obbligatorio di formazione/qualificazione per Agenti di Polizia Locale, istituito o riconosciuto dalle Regioni, o analogo percorso formativo obbligatorio abilitante all'esercizio delle funzioni di Polizia Locale ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986.

Ai fini del computo dell'esperienza di cui al Canale B si precisa che:

- Il servizio deve essere stato effettivamente prestato e certificato. Sono validi, ai fini del computo, sia i periodi di servizio prestati con contratto a tempo indeterminato sia quelli prestati con contratto a tempo determinato, purché riferiti a mansioni e profili coerenti con quelli richiesti dal presente bando.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva, fermo restando l'onere di avviare la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, allegandone gli estremi alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 5 — MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica compilando l'apposito modulo sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA (all'indirizzo internet: www.inpa.gov.it).

La registrazione al portale inPA e l'accesso alla candidatura avvengono mediante i sistemi di identificazione a forte autenticazione (SPID, CIE, CNS o eIDAS).

Non saranno ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. Per partecipare alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma "inPA" attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale "inPA", che prevede i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nel bando e completamento di tutte le sezioni presenti;
- Caricamento allegati in formato pdf;
- Inoltro della domanda.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Il Comune di Carrù non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale "inPA".

L'amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici o dell'indirizzo PEC, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. Pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "inPA", accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, oltre al possesso dei requisiti di ammissione indicati agli artt. 3 e 4 del presente bando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria, un indirizzo di posta certificata

personale (PEC);

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Carrù;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e/o riserve previste dal punto 3 del presente bando. (La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza o riserva esclude il concorrente dall'eventuale beneficio).

I candidati portatori di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 9 del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva.

La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda on line. A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/9/2021 convertito in Legge 113 del 6/8/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensatoria o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

Il termine ultimo e perentorio per la presentazione della domanda esclusivamente tramite il Portale inPA è fissato per il giorno 25/10/2026.

Il sistema telematico inPA, allo spirare di tale termine, non consentirà più la compilazione, la modifica o l'inoltro delle domande.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è prescritto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00, da effettuarsi unicamente tramite il sistema elettronico PagoPA integrato nella piattaforma InPA in fase di iscrizione.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nell'apposita sezione del portale inPA, il titolo di studio posseduto.

Documenti obbligatori da allegare in formato digitale (PDF):

- curriculum vitae generato dal portale inPA e/o allegato alla candidatura, secondo le funzionalità rese disponibili dalla piattaforma;
- dichiarazione sostitutiva relativa al requisito specifico di accesso prescelto, utilizzando l'Allegato A per i candidati che accedono mediante Canale A oppure l'Allegato B per i candidati che accedono mediante Canale B;
- per i candidati con titolo estero: copia della formale richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- per i candidati con invalidità (pari o superiore all'80%) che intendono avvalersi dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva: idonea certificazione medica.

Ai fini della verifica del requisito specifico di accesso, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda, in formato PDF, la dichiarazione sostitutiva relativa al canale di accesso prescelto. Il candidato è tenuto a compilare e allegare esclusivamente il modello corrispondente al canale dichiarato nella domanda: Allegato A per il Canale A; Allegato B per il Canale B.

La compilazione delle sezioni curriculari del portale inPA relative a esperienze lavorative, corsi, attestazioni e certificazioni non sostituisce l'obbligo di allegare la dichiarazione sostitutiva relativa al canale di accesso prescelto.

Per i candidati che accedono mediante Canale B, il possesso dell'esperienza professionale minima richiesta e del corso obbligatorio di formazione/qualificazione per Agenti di Polizia Locale dovrà risultare dalla dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda, fatta salva la possibilità per il candidato di indicare tali elementi anche nelle apposite sezioni curriculari del portale inPA.

ARTICOLO 6 — AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando e autocertificati in fase di presentazione della domanda di iscrizione al concorso.

L'Ufficio Personale dell'Ente procede all'istruttoria delle domande pervenute. L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio competente, può intervenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente all'espletamento delle prove.

Cause tassative di esclusione:

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dagli artt. 3 e 4;
- mancata allegazione della dichiarazione sostitutiva relativa al canale di accesso prescelto, ove necessaria ai fini della verifica del possesso del requisito specifico di ammissione, fatto salvo l'eventuale soccorso istruttorio nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- presentazione della domanda con modalità difformi da quella telematica prescritta o oltre il termine perentorio stabilito;
- omesso o tardivo versamento del contributo di partecipazione (tassa di concorso).

Sono sanabili le irregolarità formali non sostanziali, previa richiesta di regolarizzazione nel termine stabilito dall'Amministrazione. Le cause di esclusione insanabili sono: mancata sottoscrizione della domanda ove richiesta, presentazione tardiva, mancanza dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 7 — COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile competente dell'Ente, nel rispetto dei criteri di trasparenza, imparzialità e competenza tecnica nelle materie d'esame.

Considerato l'inquadramento del posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presidenza della Commissione è affidata, di norma, al Segretario Comunale dell'Ente, a garanzia della trasversalità e dell'imparzialità della procedura.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente.

La Commissione può essere integrata da membri aggiunti o esperti esterni per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle competenze informatiche e delle competenze trasversali e attitudinali; a tal fine può essere nominato, in particolare, un esperto in psicologia del lavoro o valutazione del potenziale e un esperto in lingua inglese.

ARTICOLO 8 — EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione presentate e ammesse risulti superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che potrà svolgersi anche in modalità telematica ed informatizzata.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla volti ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame, attitudini di logica verbale, matematica e deduttiva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 30 candidati classificati in base al punteggio ottenuto nella preselezione, ivi compresi gli eventuali pari merito all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla determinazione del voto finale dei candidati ai fini della graduatoria di merito.

Ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, previa specifica richiesta e allegazione di idoneo certificato medico in sede di domanda.

L'esonero dalla prova preselettiva di cui al comma precedente opera esclusivamente in favore dei candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dagli artt. 3 e 4 del presente bando. In particolare, il beneficio non può essere riconosciuto ai candidati che si trovino nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, atteso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima legge e di quanto previsto dall'art. 3, n. 12, del presente bando, tale condizione costituisce causa di inammissibilità alla procedura. La richiesta di esonero dalla preselettiva formulata da candidato privo dei requisiti di ammissione non sana né preclude la successiva esclusione dalla procedura concorsuale, che rimane disposta in qualsiasi fase della selezione ai sensi dell'art. 6 del presente bando. Resta ferma l'applicazione delle misure di cui all'art. 11 del presente bando in favore dei candidati con disabilità che, in ragione della specifica condizione soggettiva, non ricadano nel divieto di cui all'art. 3, n. 12, e risultino pertanto astrattamente ammissibili alla procedura.

ARTICOLO 9 — PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale si articola in una prova scritta e in una prova orale, dirette ad accertare il possesso delle competenze teorico-pratiche e delle attitudini professionali adeguate al ruolo.

1. Prova Scritta (Punteggio Massimo: 30 punti)

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici e digitali e/o su supporto cartaceo.

Essa potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione, in una o più delle seguenti modalità:

- redazione di un elaborato teorico-pratico o di uno schema di atto amministrativo o di polizia giudiziaria rientrante nelle competenze del profilo di Funzionario di Polizia Locale;
- risoluzione di un caso concreto a carattere gestionale-operativo;
- risposte a quesiti a carattere espositivo sinteticamente formulati o a risposta multipla strutturata. La

prova scritta si intende superata qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a 21/30.

2. Prova Orale (Punteggio Massimo: 30 punti)

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame. Nel corso della prova si procederà altresì a:

- Verifica della lingua inglese: accertamento della conoscenza della lingua tramite lettura e/o traduzione e/o comprensione di testi e/o quiz a risposta multipla;
- Verifica delle competenze informatiche: accertamento della capacità d'uso delle apparecchiature informatiche e dei pacchetti software applicativi più diffusi (Windows, pacchetto Office, navigazione

internet e posta elettronica);

- Valutazione attitudinale e Soft Skills: un colloquio individuale semi-strutturato volto a saggiare l'attitudine al ruolo, le capacità gestionali, lo spirito d'iniziativa, la propensione al problem solving, la gestione dello stress operativo e la capacità di coordinamento funzionale del personale.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a 21/30.

ARTICOLO 10 — PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte e orali verteranno sulle seguenti materie d'esame:

1. Diritto Costituzionale e Amministrativo, con particolare focus sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti, sull'accesso civico e sul sistema documentale della P.A. (Legge 241/1990 e D.P.R. 445/2000) e C.A.D.;
2. Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
3. Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale (Legge quadro 7 marzo 1986, n. 65 e Legge Regione Lombardia n. 6 del 1 aprile 2015 e il Regolamento regionale di Polizia Locale n. 5 del 22 marzo 2019);
4. Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992), con particolare riguardo alle norme di comportamento, alle sanzioni e alla rilevazione tecnica dell'infortunistica stradale;
5. Diritto Penale, con riferimento alla parte generale del codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, la persona e il patrimonio;
6. Diritto Processuale Penale, con specifico riferimento ai compiti, all'attività d'iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria, e alla redazione dei relativi atti tipici;
7. Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 24 novembre 1981, n. 689);
8. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S. - R.D. 773/1931) e relativo Regolamento di esecuzione;
9. Polizia Edilizia, Urbanistica e Ambientale (D.P.R. 380/2001, D.Lgs. 152/2006 e relative sanzioni);
10. Polizia Commerciale e Amministrativa (disciplina del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, pubblico spettacolo, Commissioni di Vigilanza);
11. Legislazione in materia di stupefacenti (D.P.R. 309/1990) e di immigrazione (D.Lgs. 286/1998);
12. Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O. e A.S.O.);
13. Normativa sulla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003);
14. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
15. Disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001, ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente e al Codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013);
16. Nozioni generali sulla protezione civile.

ARTICOLO 11 — MISURE PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O DSA

Le prove concorsuali si terranno assicurando il pieno rispetto della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati con disabilità devono indicare espressamente nella domanda gli ausili necessari in relazione al proprio handicap e

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, possono richiedere strumenti compensativi, misure dispensative e/o tempi aggiuntivi (fino a un massimo del 50% del tempo previsto per la prova), allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da una competente commissione medico-legale dell'ASL o di altra struttura pubblica equivalente.

Le misure di cui al presente articolo operano esclusivamente in favore dei candidati che, pur presentando una condizione di disabilità o DSA, non ricadano nella causa di inammissibilità di cui all'art. 3, n. 12, del presente bando e risultino pertanto astrattamente ammissibili alla procedura.

ARTICOLO 12 — GRADUATORIA FINALE, PREFERENZE E PRECEDENZE

Esaurite le prove d'esame, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio finale determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (punteggio massimo complessivo: 60 punti).

Ai sensi degli articoli 1014, commi 1 e 3 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023. I titoli che danno diritto alla preferenza devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza dal beneficio.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area Funzionari e elevate qualificazione del Comune di Carrù, alla data del 31.12.2025, è la seguente:

- Donne: n. 1 (33,33%)
- Uomini n. 2 (66,67%)

Essendo il differenziale di rappresentatività tra i generi superiore al 30%, trova applicazione, nei casi di parità di merito e di titoli, la preferenza prevista dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Carrù.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali, ed è pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica legale a tutti gli effetti. La graduatoria rimane valida per la durata stabilita dalle disposizioni di legge vigenti.

ARTICOLO 13 — COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

L'Amministrazione procederà ad invitare il vincitore della selezione alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva volta ad accertare la piena idoneità psico-fisica-attitudinale e incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale, inclusi i requisiti per il porto d'armi. Il difetto del requisito di idoneità costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova della durata di sei mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi delle vigenti disposizioni del C.C.N.L..

Il neo-assunto ha l'obbligo di permanere presso la sede di prima assegnazione per il periodo minimo previsto dalle norme di legge vigenti al momento dell'assunzione (pari ad anni 5).

ARTICOLO 14 — CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, ivi comprese eventuali variazioni del calendario, degli orari, della sede di svolgimento delle prove, gli esiti delle prove e l'ammissione alle fasi successive, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

È esclusivo onere dei candidati consultare regolarmente il Portale inPA e il sito istituzionale del Comune di Carrù.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per ciascuna prova, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 15 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali dei candidati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati in modalità manuale e informatizzata esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti e della valutazione dei titoli e delle prove, pena l'esclusione dal concorso.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Carrù.

ARTICOLO 16 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è la Dott.ssa Baudino Laura

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle disposizioni del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse o mutamenti del quadro economico-normativo, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese o risarcimenti di sorta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Baudino Laura

Firmato digitalmente
Baudino Laura
05.10.2026 10:15:46
CEST