COMUNE DI VERCANA
(PROVINCIA DI COMO)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - COMPARTO FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI VERCANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 17 agosto 2026 "Piano Integrato di attivita' e organizzazione 2026/2028 - modifica/integrazione sezione capitale umano - sottosezione fabbisogno personale";

RENDE NOTO

Il Comune di Vercana intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Vercana;

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Nello specifico il funzionario tecnico sarà adibito allo svolgimento delle seguenti attività, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1) attività tipiche del settore tecnico ricomprendenti l'edilizia privata, l'urbanistica, la pianificazione territoriale;
2) i lavori pubblici;
3) la manutenzione del patrimonio, l'ambiente e il verde pubblico.

La figura professionale del funzionario tecnico è, inoltre, caratterizzata dalle seguenti competenze:
– conoscenza ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e amministrative al fine della predisposizione di progetti e dello svolgimento di tutte le attività tecniche – amministrative dell'Ente;
– istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti tecnici – amministrativi riferiti all'attività dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca;
– conoscenza ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
– abilità nella risoluzione dei problemi;
– capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni ed esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'Ente;
– capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse;
– autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta rispetto alle direttive fornitegli;
– relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
– utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
– pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
– autocontrollo e gestione dello stress;
– affidabilità e senso di responsabilità;
– autonomia operativa;

– facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate

I candidati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale, un'adeguata preparazione nelle materie oggetto dell'avviso, una buona capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici ed uno spiccato orientamento al contatto con il pubblico, al lavoro di gruppo ed alle attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
3. non essere destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
4. non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
5. essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
8. idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso a pena di esclusione.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.
La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Il termine è perentorio.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dal Comune di Vercana, i termini

di scadenza per la presentazione della domanda saranno prorogati per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.
I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del settore personale per la verifica dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse alla commissione giudicatrice.

La Commissione è composta da un Presidente e da due componenti, individuati tra soggetti in possesso di adeguata professionalità e competenza rispetto al posto da ricoprire.

I candidati ammessi alla mobilità volontaria sono invitati a sostenere un colloquio con la commissione giudicatrice, per la verifica della professionalità adeguata al posto da ricoprire.

I punteggi saranno cosi' definiti:
a) Esperienza acquisita nella qualifica di Funzionario Tecnico o equivalente (ex cat D): massimo punti 6
L'esperienza acquisita deve risultare dal curriculum presentato – punti:

- esperienza da 0 a 5 anni: punti 1;
- esperienza oltre 5 e fino a 7 anni: punti 3;
- esperienza oltre 7 anni: punti 6.

b) titoli di studio del richiedente: massimo punti 6;
Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri:
Titoli di studio:

- diploma di scuola superiore: punti 1;
- laurea triennale: punti 3;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento/laurea a ciclo unico, laurea specialistica o laurea magistrale: punti 6.

I titoli di studio sopra indicati non sono cumulabili tra loro. In caso di possesso di più titoli, sarà attribuito esclusivamente il punteggio corrispondente al titolo di livello più elevato.

c) esiti del colloquio svolto: massimo punti 18

Nella valutazione del colloquio (massimo 18 punti cumulabili) si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica (punti 6);
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (punti 6);
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro (punti 5);

- motivazione al trasferimento o capacità di relazioni interpersonali (punti 1).

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate in inPA Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Vercana (CO) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 2 giorni prima della data fissata per la prova.

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e ora e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità finanziarie allo scopo destinate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Vercana, con sede in Vercana, via Per Vico n. 3, 22013 (Co), tel. 0344 96296, mail: info@comune.vercana.co.it
Il Comune di Vercana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali la Società Indo S.r.l.s. avente sede legale in Viale G. Mancini, n. 156 – cap. 87100 Luogo Cosenza – ITALIA C.F/P.IVA 03510180783, nella persona della dott.ssa Michela Simonetti.
L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Vercana al seguente indirizzo: https://www.comune.vercana.co.it.

COMUNICAZIONI LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Segretario Comunale, dott. Stefano Spini.

INFORMAZIONI

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:
- Telefono: 034496296

- e-mail: info@comune.vercana.co.it

Vercana *05/10/2026*

F.to
IL SEGRETARIO COMUNALE