

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO AREA ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA
MUNICIPALE
(art. 30 D. Lgs.165/2001)**

LA RESPONSABILE DEL II SETTORE – SERVIZI FINANZIARI E FISCALI

VISTI:

- il decreto legislativo del 18 agosto 2000 n.267 Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e ss.m..ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246”*;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montefiascone;
- lo Statuto comunale;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 24/02/2026;
- il Bilancio di previsione pluriennale 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 24/02/2026 e ss.mm.ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte finanziaria approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 06/03/2026 con conseguente assegnazione ai Responsabili dei Settori delle risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione 2026-2028;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 28/03/2025 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 16/06/2026 di approvazione del Rendiconto della gestione dell’anno 2025.

Dato atto che, in relazione all’assunzione in oggetto, risulta conclusa la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del d.lgs. 165/2001, avviata con nota prot. 24418 del 14/09/2026 e riscontrata, senza esito, dalla Regione Lazio con nota n. 26146 del 01/10/2026 e per decorso dei termini di risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

RENDE NOTO che

in attuazione agli atti sopra citati con il presente avviso il Comune di Montefiascone intende avviare una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell’art.30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto Area Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 con profilo professionale *“Istruttore di Polizia Municipale”* da assegnare al V Settore – Polizia Locale;

- è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001;
- il divario di genere per l’area di inquadramento contrattuale al 31/12/2025 è inferiore al 30% e, perciò, non si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e

ss.mm.ii.;

- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e dai vigenti regolamenti del Comune di Montefiascone.

La Responsabile Unico del Procedimento per la selezione in oggetto è la Responsabile dei Servizi Finanziari e Fiscali:

Dott.ssa Emanuela CICCOTTI

Email e.ciccotti@comune.montefiascone.vt.it

Tel 0761 832066

L'eventuale trasferimento comporterà il passaggio presso l'Amministrazione richiedente, con inquadramento giuridico ed economico nell'Area di riferimento. Il dipendente trasferito conserva il trattamento economico tabellare goduto presso l'ente di provenienza comprensivo degli eventuali differenziali stipendiali storici.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati in Area Istruttori e con profilo professionale di "*Istruttore di Polizia Municipale*" o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dai candidati, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati in Area Istruttori nel profilo professionale di "*Istruttore di Polizia Municipale*" o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione ed aver superato con esito positivo il periodo di prova. L'equivalenza dei profili deve essere valutata nel caso concreto prendendo a riferimento la Declaratoria delle Aree professionali del Comune di Montefiascone;
- b) essere in possesso di titolo di studio idoneo all'accesso nel profilo di "*Istruttore di Polizia Municipale*";
- c) non aver procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi del vigente art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, entro i termini di scadenza del presente avviso o di attestazione dell'ente di provenienza di non necessità del possesso di tale nulla osta per transitare presso altro ente tramite mobilità volontaria;
- e) non essere incorso in procedure disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso del biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data per inadempienze che possano portare a sanzioni superiori al rimprovero

verbale;

- f) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - g) essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per il rilascio del posto d'armi e per l'uso dell'arma. Non avere alcun impedimento all'uso dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione ed essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma di servizio;
 - h) essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità e non sottoposta a procedimenti di sospensione ed essere disponibili alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, eventualmente acquisendo le patenti necessarie;
 - i) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 39/2013 ove applicabile, in relazione all'assunzione presso il Comune di Montefiascone;
 - j) aver fruito tutte le ferie maturate nell'anno 2026 e negli anni precedenti, fatti salvi i giorni di ferie utilizzabili nell'anno successivo a quello di maturazione secondo le disposizioni dei CCNL Funzioni Locali vigenti.
2. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Articolo 2

Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. La domanda di ammissione alla selezione in oggetto dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa iscrizione on-line obbligatoria al portale medesimo, autenticandosi con SPID/CIE/CNS o IDAS e compilando il format di candidatura, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Allo scadere di tale termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando. Il termine è perentorio e nel caso ricada in giorno festivo deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale InPA. Dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità. Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro. In mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere

realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 *quater* e 2 *nonies* del D.lgs. n. 82/2005.

Il Comune di Montefiascone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata e posta elettronica ordinaria forniti dal candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica stesso o per eventuali ritardi/disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nella domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi come sopra precisato, gli interessati dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e/o domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- e) di essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati in Area Istruttori nel profilo professionale di *"Istruttore di Polizia Municipale"* o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione e di aver superato con esito positivo il periodo di prova contrattualmente previsto;
- f) di non essere incorsi in procedure disciplinari con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso del biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data per inadempienze che possano portare all'erogazione di sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g) di non avere procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi del vigente art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, entro i termini di scadenza del presente avviso o di attestazione dell'ente di appartenenza di non necessità di rilascio di detto nulla osta ai sensi della normativa vigente;
- i) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di *"Istruttore di Polizia Municipale"*.
I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale;
- j) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- k) l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- l) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e dei contatti indicati nella domanda di partecipazione;
- m) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 39/2013 ove applicabile, in relazione all'assunzione presso il Comune di Montefiascone;
- n) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e non sottoposta a procedimenti di sospensione;
- o) essere disponibili al porto ed all'eventuale uso dell'arma di servizio nonché alla conduzione

dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, eventualmente acquisendo le patenti necessarie.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo decreto.

2. Coloro i quali abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla nei modi ed entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montefiascone; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento

Articolo 3

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

1. Alla domanda compilata sul Portale InPA devono essere allegati:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale nel quale devono essere indicati:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte dal candidato;
- i titoli di studio posseduti;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
- gli eventuali incarichi e collaborazioni;
- ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Per la valutazione del/della candidato/candidata saranno prese in considerazione solo le esperienze indicate in detto curriculum.

b) Nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza delle motivazioni che non richiedono il rilascio del nulla osta ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001.

Articolo 4

Ammissione ed esclusione dalla selezione.

1. È motivo di non ammissione o di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della candidatura con modalità e/o termini diversi da quelli previsti dal presente avviso;
- candidatura “non completa” oppure “non inviata” sul portale InPA;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione;
- mancata presentazione del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o attestazione della sua non necessità, di cui all'art. 3 del presente avviso;
- mancata presentazione al colloquio selettivo secondo il diario di convocazione per il suo svolgimento e/o presentazione allo stesso privi del documento di riconoscimento;
- mancata accettazione incondizionata di tutte le norme previste nel bando.

2. La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire a mezzo PEC entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'inadempimento alla richiesta di regolarizzazione comporterà l'esclusione automatica dalla

selezione senza ulteriori comunicazioni.

3. L'Ufficio personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda. L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Responsabile del II Settore "Servizi Finanziari e Fiscali", con proprio provvedimento.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente ammessi con riserva sono pubblicati, senza ulteriori avvisi, sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul Portale InPA ha valore di pubblicità legale a tutti gli effetti.

Articolo 5

Procedura di valutazione.

1. I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità sono valutati da una Commissione nominata dalla Responsabile dei Servizi Finanziari e Fiscali secondo l'organigramma interno dell'Ente e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994.

2. La valutazione dei candidati avviene mediante un colloquio orale finalizzato ad approfondire il curriculum vitae et studiorum quale presentato sul Portale InPA e l'esperienza professionale del candidato nella specifica area della vigilanza. Il colloquio può prevedere la discussione di uno o più casi pratici o quesiti tecnico-situazionali.

3. La Commissione ha a disposizione 30 (trenta) punti così ripartiti:

a) Capacità professionale (preparazione professionale specifica nell'area della vigilanza, conoscenze tecnico-specialistiche relative a modalità di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle specifiche mansioni, applicazione delle conoscenze possedute a casi concreti)	Punti 10
b) Esperienza professionale (caratteristiche delle realtà organizzative in cui si è svolto il servizio precedente, incarichi e collaborazioni assegnati e svolti, esperienza professionale complessiva)	Punti 10
c) Motivazione alla copertura del posto da ricoprire e attitudini professionali	Punti 10

E' collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21 (ventuno) punti.

4. La Commissione redige graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio ottenuto da ciascun candidato.

5. I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando sono convocati al colloquio mediante avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Montefiascone nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per il colloquio. Nella comunicazione di convocazione verranno indicati anche l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione sul Portale InPA, costituirà per i candidati ammessi formale convocazione al colloquio, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti: non sono inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

6. L'esito dei colloqui e la valutazione finale della selezione saranno resi noti con le medesime modalità ed effetti di cui al precedente comma.
7. La graduatoria può essere eventualmente utilizzata dal Comune di Montefiascone, a propria discrezione, ai fini della sostituzione dei candidati individuati qualora rinunciatari o dimissionari e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Montefiascone.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti oggetto di selezione.

Articolo 6

Passaggio diretto del candidato selezionato

1. L'assunzione è subordinata alla cessione effettiva del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montefiascone. Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. decida a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7 ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differire la decorrenza del trasferimento fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montefiascone, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.
2. L'assunzione dei candidati risultati idonei è, in ogni caso, subordinata alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Montefiascone con riferimento alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni e sulla spesa del personale.
3. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001. I candidati ritenuti idonei conservano la posizione giuridica e la posizione economica tabellare acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e gli eventuali differenziali stipendiali maturati. I candidati risultati idonei sono altresì tenuti a prendere servizio entro il termine stabilito. La mancata presa di servizio rileverà a tutti gli effetti quale irrevocabile rinuncia al trasferimento.
3. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.
4. Fatte salve le fattispecie indicate nel comma 1 del presente articolo la graduatoria si intende caducata con la copertura del posto indicato dal presente Avviso.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla

Commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché comunicati ad altre pubbliche amministrazioni.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

3. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montefiascone – Largo Plebiscito, 1 – 0102 Montefiascone (VT) Tel 076183201 - Indirizzo PEC protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it
Il Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della tutela dei dati personali (RTD) è la dott.ssa Sofia Fortini - Indirizzo mail dpo@comune.montefiascone.vt.it

5. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

6. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

7. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

8. Per lo svolgimento della procedura selettiva in questione è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei candidati di elenchi di ammissione/esclusione, di esiti delle prove di esame e con i dati che risulteranno necessari alla procedura.

Articolo 8

Norme di salvaguardia

1. Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

3. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

4. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.