AVVISO N. A271_9_MOB_2026

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CAT. D)

LA DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
E GESTIONE DOCUMENTALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028, all'interno del quale la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 costituisce apposita sezione, successivamente aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 661 del 2/07/2026;
In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 2837 del 5/10/2026 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;
Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2026, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura full time a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D) presso il Comune di Ancona, mediante selezione per titoli e colloquio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

a) in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. CCNL Funzioni Locali nel profilo di "Assistente Sociale" o dicitura ragguagliabile, ovvero in caso di provenienza da altro comparto, nella corrispondente area di inquadramento/categoria giuridica e profilo professionale;
b) in servizio in regime orario full-time oppure, in caso di part-time, disponibili ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno[1];

[1] Il dipendente con contratto part-time dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione alla mobilità, di accettare sin dalla presa servizio presso l'Ente il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

c) iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione B o degli Assistenti Sociali Specialisti Sezione A;
d) con idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo. E' facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis, del D.Lgs 81/2018;
e) con adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, power point…);
f) con adeguata conoscenza della lingua inglese;
g) che, alla data del trasferimento, risultino in regola con la fruizione delle ferie, libero, pertanto, da ferie relative ad anni precedenti al 2026;
h) in possesso dell'assenso al trasferimento (c.d. **nulla osta**) presso il Comune di Ancona, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, **oppure** di dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza **di non essere soggetto** alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
i) che accettino che, trattandosi di assunzione prevista a valere sulla programmazione dei fabbisogni relativa all'anno 2026, il trasferimento dovrà tassativamente perfezionarsi entro il 31/12/2026; pertanto il Comune di Ancona è legittimato a non dar corso alla mobilità qualora i termini del trasferimento da concordare con l'Amministrazione di provenienza risultino comunque incompatibili con tali esigenze organizzative dell'Ente.

I requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla mobilità di che trattasi.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area di inquadramento giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale/differenziale stipendiale eventualmente acquisita/o, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le aree/categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

MODALITA' E TERMINE

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Ancona, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo

www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Pertanto, sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 13.00 di mercoledì 4/11/2026.** Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.[2]

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 13,01 del 4/11/2026.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

DICHIARAZIONI

Il candidato, nella domanda di partecipazione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati a pagg.1-2 lett. da **a) a i)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;

2 Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)

- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC utilizzato per la registrazione nel Portale quale domicilio digitale speciale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, le informazioni circa la patente di guida;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- il possesso dei titoli di studio valutabili ai sensi del presente Avviso;
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- la condizione e la percentuale di invalidità oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno del Bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.
- di aver preso visione del presente Avviso e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

ALLEGATI
Il possesso di titoli e dei requisiti deve essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione:
- nulla osta alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza**, ovvero di dichiarazione di non essere soggetto** alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura di mobilità; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità presso il Comune di Ancona, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata, né con modalità differenti rispetto all'invio telematico mediante il Portale.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale.
Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo pec/email. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà conseguentemente all'esclusione alla graduatoria qualora emerga la mancanza di un requisito.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente procedura).

Per il profilo di Assistente Sociale area dei Funzionari e dell'E.Q. sono valutabili i seguenti titoli per un massimo di punti 5 così suddivisi:

a) Laurea triennale

fino a 100: punti 0,50
da 101 a 105: punti 1,00
da106 a 109: punti 1,50
110: punti 2,00
110 con lode: punti 2,50

b) Laurea specialistica o magistrale (tale titolo riassorbe quello precedente)

voto fino a 95: punti 0,50
da 96 a 99: punti 1,00
da 100 a 102: punti 1,50
da 103 a 105: punti 2,00

da 106 a 109: punti 2,50
110: punti 3,00
110 con lode: punti 3,50

c) Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master Universitario:
max punti 1,50 (0,5 per anno)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 100 del vigente ROUS, per il personale dell'area di inquadramento dei Funzionari e dell'EQ non sono in assoluto valutabili i titoli di servizio.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione dei campi presenti nelle sezioni sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, negli ambiti sopra descritti, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dei posti da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere negli ambiti di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità comunicative e relazionali, alla capacità di gestione dei conflitti e dello stress, alla motivazione al ruolo e all'attitudine al lavoro di gruppo.

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, power point…).

Il **colloquio** verrà effettuato il giorno **martedì 10 novembre alle ore 15.00** presso la Sala Riunioni del Servizio Risorse Umane sita al 3° piano della sede istituzionale dell'Ente, L.go XXIV maggio 1, Ancona.
La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'espletamento del colloquio.

Ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente procedura).

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in

ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In caso di *ex aequo* sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato 1 del presente Avviso, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ancona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente procedura)**.**
Le comunicazioni pubblicate sul Portale e/o sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti al colloquio.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis, del D.Lgs 81/2018. Soltanto all'esito positivo di tale visita potrà perfezionarsi il trasferimento a mezzo mobilità di cui alla presente procedura.

Il trasferimento in mobilità dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione e comunque entro il 31/12/2026; pertanto il Comune di Ancona è legittimato a non dar corso alla mobilità qualora i termini del trasferimento da concordare con l'Amministrazione di provenienza, risultino comunque incompatibili con tali esigenze organizzative dell'Ente.

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta n. 859/2025.
Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di

partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Avviso.
Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016).

INFORMATIVA
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Responsabile_per_la_protezione_dei_dati_personali_-_RPD ; informazioni di contatto: dpo@comune.ancona.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo email all'indirizzo dpo@comune.ancona.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Modelli_per_lesercizio_dei_diritti_degli_interessati;
- l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale Dott.ssa Silvia Severini.
Il presente procedimento si concluderà entro il 31/12/2026. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Gestione Documentale **esclusivamente** nei seguenti orari:
- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : da lun a ven;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : gio.

(email: istanzeonline@comune.ancona.it tel. 071 222.2384 Barbara Giacconi – .2344 Aba Cortucci)

Ancona, 5/10/2026

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Refe

REFE ROSSELLA
05.10.2026
15:37:01
GMT+02:00

Allegato 1

PREFERENZE
(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.