

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 PER N. 1 PASSAGGIO ALL'AREA DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO-UFFICIO TRIBUTI.

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL 2022/2024;

Vista la disciplina per la procedura di progressione tra Aree approvata con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 19/11/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Fanano intende avviare la procedura di passaggio tra Aree (progressione verticale) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022, per il passaggio all'Area dei Funzionari di n. 1 Istruttore da adibire al Servizio Finanziario/Ufficio Tributi.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito della progressione tra le Aree è a tempo pieno e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da avere alla scadenza dei termini del presente avviso:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato del Comune di Fanano ed essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A.;
- non aver avuto a proprio carico provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni;
- essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

I requisiti per l'accesso ai posti messi a selezione devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata della procedura, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dal servizio personale.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 di lunedì 26/10/2026 ed esclusivamente in forma telematica tramite il Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001. Il bando è pubblicato pure sul sito istituzionale

www.comune.fanano.mo.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

2) CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Responsabile del personale e composta da tre membri tra cui;

- il Presidente: il Responsabile dell'Area organizzativa in cui è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato, o il Segretario;
- due Membri: interni o esterni ma in ogni caso esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e comportamentali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione;
- il Segretario verbalizzante: un dipendente del Servizio Personale o altro dipendente incaricato dal Responsabile dello stesso servizio, appartenente ad area non inferiore a quella degli Istruttori.

Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di massimo 100 punti, suddivisi nel modo si seguito indicato:

1. Esperienza maturata nell'area di provenienza (anche a tempo determinato) – MAX 40 PUNTI

- a. Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - max 20 punti:
 - Da 120 a 139: 9 punti;
 - Da 140 a 159: 12 punti;
 - Da 160 a 179: 15 punti;
 - Da 180 a 200: 20 punti;
- b. Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione - max 20 punti:
 - fino a 3 anni: 0 punti;
 - da 3 anni e 1 giorno a 5 anni: 5 punti
 - da 5 anni e 1 giorno a 8 anni: 9 punti
 - da 8 anni e 1 giorno a 10 anni: 12 punti
 - da 10 anni e 1 giorno a 15 anni: 15 punti
 - oltre 15 anni: 20 punti

2. Possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli necessari all'accesso all'Area – MAX 20 PUNTI (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

- Diploma Laurea Triennale: 15 punti
- Diploma Laurea Specialistica/Vecchio Ord./Magistrale: 18 punti
- Master/Dottorati di Ricerca (max 1): 2 punti

3. Competenze professionali acquisite – MAX 40 PUNTI:

- a. Colloquio tecnico attitudinale in relazione alle competenze professionali acquisite – max 30 punti;
- b. Valutazione curriculum – max 10 punti:
 - Percorsi formativi – max 5 punti
 - ✓ max 2 punti per corsi formativi a conclusione dei quali è stato rilasciato attestato di partecipazione;

- ✓ max 3 punti per corsi formativi di durata superiore alla giornata e con superamento di un esame finale;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno, nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza, per lo svolgimento di mansioni superiori/RUP/specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):
 - ✓ 1 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire;

3) GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del medesimo posto che si dovesse rendere vacante a causa di cessazione dall'impiego del vincitore.

4) NOMINA DEGLI AVENTI DIRITTO E PUBBLICAZIONE

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'elenco degli aventi diritto alla progressione sarà affisso all'albo pretorio per i 15 giorni successivi alla sua approvazione. Dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Alla posizione di lavoro è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per l'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2022/2024– pari ad euro 23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

6) DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Fanano (MO) in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Fanano (MO) anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Fanano (MO) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di Fanano (MO), in qualità di Titolare, al seguente recapito:
comune@cert.comune.fanano.mo.it;

oppure

– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente recapito:
dpo-team@lepida.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giambi Monia

personale@comune.fanano.mo.it

tel. 0536/68803 int. 221