



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, DI N. 4 DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO: N. 2 DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, N. 1 DIRIGENTE INFORMATICO E N. 1 DIRIGENTE AVVOCATO.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 62, comma 3, dello Statuto del Comune di Napoli, a norma del quale *“Nel rispetto dei limiti e secondo i criteri e le modalità previsti dalla legge e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, gli incarichi dirigenziali o di funzioni di alta specializzazione possono essere conferiti mediante contratti a tempo determinato”*;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, e in particolare le disposizioni applicabili al conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato;

Visto il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali e la disciplina contrattuale applicabile alla dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive e controlli;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, in materia di protezione dei dati personali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 7 agosto 2026, recante modifica della Sezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Napoli;

Preso atto che, in relazione all'assunzione dei dirigenti a tempo determinato con contratto ex art. 110, comme 1, del TUEL, è stato previsto nel PIAO che l'individuazione dei dirigenti avvenga mediante selezione pubblica volta ad accertare la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dei candidati e che il contratto di lavoro avrà durata non superiore



al mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 19, comma 2, D.Lgs. 267/2000, come integrato dall'art. 14, comma 1, lett. b) della Legge 2 luglio 2026, n. 119;

Dato atto che con decisione n. 180 del 22/09/2026, acquisita con nota PG/2026/1030777 del 29/09/2026, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), ha approvato le assunzioni di personale programmate con la D.G.C. n. 371/2026 di modifica del PIAO 2026/2028;

RENDE NOTO

che il Comune di Napoli indice una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di n. 4 incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato, relativi ai profili di seguito indicati.

Codice	Profilo	N. posti
AMM01	Dirigente Amministrativo	2
INF02	Dirigente Informatico	1
LEG03	Dirigente Avvocato	1
Totale complessivo		4

Articolo 1

Oggetto, natura e durata degli incarichi

1. Gli incarichi saranno conferiti dal Sindaco, nel rispetto della normativa e della disciplina regolamentare vigente, all'esito della procedura comparativa disciplinata dal presente avviso. La procedura è finalizzata all'individuazione dei soggetti in possesso della professionalità maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale di merito.
2. L'incarico di cui sopra sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica al momento della pubblicazione del presente avviso, in conformità a quanto prescritto all'art.19, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs. 165/2001 e potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenute cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.
3. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi applicabili alla dirigenza dell'Area Funzioni Locali, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti secondo legge, contratto e disciplina dell'Ente. Il trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.



Articolo 2

Ambiti professionali e competenze richieste

1. Per tutti i profili sono richieste elevate competenze manageriali, capacità decisionale, di gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie, di governo delle relazioni interne ed esterne, di negoziazione e di risoluzione dei problemi, flessibilità organizzativa e orientamento al risultato.

2. Dirigenti amministrativi – AMM01

- 2.1 **AMM01-A:** organizzazione, gestione delle risorse umane, performance, procedimenti amministrativi trasversali e supporto alla governance.

La figura è destinata a ricoprire la posizione dirigenziale del Servizio Programmazione e Valutazione, nell'ambito dell'Area Direzione Generale, attualmente affidata ad interim. La struttura cura i processi di programmazione strategica e operativa dell'Ente, la predisposizione e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), la definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), lo sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance e il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione. Coordina, inoltre, i sistemi di controllo strategico, di gestione e dei controlli interni. La copertura della posizione è richiesta anche per la piena attuazione e il consolidamento del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e del nuovo Decreto merito.

- 2.2 **AMM01-B:** contratti pubblici, procedimenti amministrativi complessi e gestione amministrativo-contabile di programmi e interventi.

La figura è destinata a ricoprire la posizione dirigenziale dell'Unità Organizzativa Autonoma Partenariato Pubblico-Privato, attualmente affidata ad interim. La struttura coordina la programmazione, l'istruttoria e l'attuazione delle operazioni di partenariato pubblico-privato, nonché la definizione e l'aggiornamento dei relativi strumenti, anche in complementarità con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dei programmi europei, nazionali e regionali e delle Politiche di Coesione. Coordina, inoltre, le istruttorie finalizzate alla dichiarazione di interesse pubblico e all'approvazione dei progetti, monitora l'attuazione delle iniziative di competenza delle strutture comunali e segue gli interventi trasversali e i progetti di innovazione urbana. Assicura altresì supporto alla definizione delle strategie dell'Ente in materia di Agenda Digitale, trasformazione digitale e Smart City. La copertura della posizione con un dirigente amministrativo dedicato è necessaria per garantire il raccordo tra le strutture dell'Amministrazione e i soggetti istituzionali e privati coinvolti.

3. Dirigente informatico – INF02

La figura è destinata a ricoprire una posizione dirigenziale nell'ambito dell'Area Entrate, con particolare riferimento al presidio dei processi di partenariato pubblico-privato attivati dall'Ente per la gestione di servizi strategici. Tra questi assumono rilievo l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie e le attività di supporto alla gestione del ciclo sanzionatorio relativo alle violazioni del Codice della Strada. L'incarico richiede il monitoraggio dei rapporti con i concessionari, la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi resi, nonché il



coordinamento con le strutture interne interessate.

Sono richieste competenze specialistiche nella progettazione, gestione ed evoluzione dei sistemi informativi, nella trasformazione digitale, nell'interoperabilità, nella sicurezza e nel governo dei servizi ICT, nonché esperienza nella responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi.

Sono altresì necessarie competenze tecniche, informatiche, giuridiche, economico-finanziarie e negoziali, unite a comprovata esperienza nella conduzione di progetti complessi, nella digitalizzazione dei procedimenti e nel coordinamento di strutture organizzative articolate.

4. Dirigente avvocato – LEG03

La figura è destinata a ricoprire una posizione dirigenziale presso l'Avvocatura comunale, in seguito alla cessazione dal servizio di un dirigente legale attualmente in servizio. La copertura della posizione è necessaria per garantire la continuità delle attività di consulenza e assistenza giuridico-legale dell'Ente, anche alla luce della crescente complessità delle funzioni attribuite all'Avvocatura. Assumono particolare rilievo le attività relative ai rapporti con le società partecipate, comprese quelle in liquidazione, e all'attuazione delle misure del Patto per Napoli finalizzate alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. Il presidio della posizione vacante rileva anche in ragione dell'incremento del contenzioso, soprattutto in materia contrattuale, connesso agli interventi finanziati mediante risorse del PNRR e del Fondo Complementare e alla crescita degli investimenti pubblici registrata negli ultimi anni.

Sono richieste competenze specialistiche nell'attività legale e nel patrocinio dell'Ente, nella consulenza giuridica e nella gestione del contenzioso, nonché esperienza maturata in posizioni con elevata responsabilità professionale e organizzativa coerente con l'incarico.

Articolo 3 Requisiti di ammissione

1. I candidati, a pena di esclusione, devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e fino alla stipulazione del contratto, i requisiti generali e speciali di seguito riportati.

1.1 Requisiti generali

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti prima dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale



obbligo (nati entro il 31.12.1985);

- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato e non aver procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o di prevenzione, per i reati che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

1.2 Titoli di studio e requisiti professionali specifici

1.2.1 AMM01-A e AMM01-B - Dirigente amministrativo.

È richiesto il possesso di un diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche o Scienze dell'amministrazione, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di una laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/1999 o di una laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/2004 equiparata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei predetti diplomi di laurea. Sono ammessi i titoli equipollenti per legge.

1.2.2 INF02 - Dirigente informatico.

È richiesto il possesso di un diploma di laurea (DL) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Fisica o Matematica, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di una laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/1999 o di una laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/2004 equiparata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei predetti diplomi di laurea. Sono ammessi i titoli equipollenti per legge.

1.2.3 LEG03 - Dirigente avvocato.

È richiesto il possesso di un diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di una laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/1999 o di una laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/2004 equiparata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, al predetto diploma di laurea. Sono ammessi i titoli equipollenti per legge. Sono inoltre richieste l'abilitazione all'esercizio della professione forense, l'iscrizione all'Albo degli Avvocati e l'iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di cassazione e alle altre giurisdizioni superiori

1.2.4 Per i titoli conseguiti all'estero si applica la disciplina vigente in materia di riconoscimento, equivalenza o equipollenza. Il candidato indica nella domanda gli estremi del relativo provvedimento ovvero della procedura attivata, secondo quanto consentito dalla normativa vigente.

1.3 Esperienza professionale minima

1.3.1 Il requisito deve essere posseduto in almeno una delle forme di seguito indicate:

- a) esercizio per almeno un quinquennio di funzioni dirigenziali in organismi, enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private. Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque



- anni, anche non consecutivi, sono state esercitate funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro;
- b) conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, anche non consecutivi, sono state maturate concrete esperienze di lavoro subordinato in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato, corrispondenti per la pubblica amministrazione al profilo di funzionario (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Enti Locali o equivalenti negli altri comparti della Pubblica Amministrazione), o inquadramento contrattuale corrispondente nel settore privato, congiuntamente a pubblicazioni scientifiche e al possesso di almeno un titolo di formazione post-universitaria, rilasciato da università statali o legalmente riconosciute, consistente in dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o di perfezionamento, master di I o II livello, corrispondenti ad almeno 60 CFU.
- c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria anche a contratto, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. L'esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria, risultante da contratti individuali di lavoro, non deve essere inferiore ad anni cinque, da intendersi accademici per la docenza universitaria, e deve essere stata acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso.
2. Ai fini della valorizzazione delle professionalità interne, è sempre ammessa la partecipazione del personale di ruolo del Comune di Napoli, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della loro carenza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Napoli, sul Portale del Reclutamento InPA, accessibile all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Napoli al link <https://trasparenza.comune.napoli.it/bandi-di-concorso>.



2. I candidati devono essere in possesso di un sistema di identificazione digitale tra SPID, CIE, CNS o eIDAS per l'accesso al Portale InPA, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale valido ad essi intestato.
3. La registrazione al Portale, la compilazione della domanda e il relativo inoltro comportano il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.
4. Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato il versamento di un importo pari ad euro 10,00 (dieci euro) con le modalità riportate nel portale InPA. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.
5. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, **a decorrere dalle ore 13:00 del 06/10/2026 ed entro le ore 13:00 del 21/10/2026**, esclusivamente con modalità telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link <https://inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:
 - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b) compilazione online del proprio CURRICULUM VITAE in ogni sua parte (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
 - c) ricerca e scelta del profilo a cui si desidera candidarsi;
 - d) compilazione di tutti i campi/requisiti previsti dall'avviso;
 - e) pagamento del contributo di ammissione alla selezione di € 10,00 secondo le modalità operative previste nello stesso Portale del Reclutamento InPA. Il contributo non è rimborsabile ed il suo versamento è obbligatorio ai fini della partecipazione;
 - f) inoltro della domanda mediante il pulsante "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
 - g) La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
 - h) La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
 - i) La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alle fasi concorsuali.
 - j) Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.



- k) Non saranno ammesse le domande dei candidati inoltrate con modalità diverse da quella prescritta, né quelle trasmesse oltre il termine stabilito.
 - l) Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.
6. Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente:
un *curriculum vitae e studiorum*, in formato PDF, datato e sottoscritto, contenente informazioni chiare e dettagliate relative alla formazione universitaria e post-universitaria, pubblicazioni ed esperienze professionali significative, con indicazione dei periodi, mansioni e livelli di inquadramento. Il curriculum dovrà essere corredato da esplicita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità di quanto ivi dichiarato, consapevole delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni mendaci ovvero formazione o uso di atti falsi (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).
7. La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura sulla piattaforma InPA assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, con valore di notifica legale. Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è resa nota, ad ogni effetto, attraverso il Portale InPA.

Articolo 5

Ammissione ed esclusione

1. La struttura competente in materia di reclutamento del Comune di Napoli verifica la regolarità formale delle candidature e il possesso dei requisiti di accesso sulla base delle dichiarazioni rese, ferma restando la facoltà di effettuare controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione sarà disposta con riserva di accertamento della veridicità dei contenuti delle dichiarazioni rese. Costituiscono cause di esclusione il mancato possesso dei requisiti prescritti e le ulteriori ipotesi espressamente previste dall'avviso.
2. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Napoli.

Articolo 6

Commissione e modalità di selezione

1. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, il Direttore Generale del Comune di Napoli nomina una Commissione di valutazione per ciascun profilo.
2. Le Commissioni sono composte da soggetti dotati di adeguata competenza professionale.
3. Ciascuna Commissione esamina i curricula dei candidati ammessi e ne valuta qualitativamente la



rispondenza al profilo da ricoprire, senza attribuire punteggi né formare graduatorie. La valutazione considera, in particolare, l'esperienza dirigenziale o maturata in posizioni di elevata responsabilità presso amministrazioni pubbliche, nonché le competenze professionali, organizzative e manageriali desumibili dal curriculum.

4. La Commissione, a seguito della valutazione dei curricula, individua i candidati che appaiano maggiormente in linea con i requisiti richiesti dall'Avviso, da invitare ad un colloquio conoscitivo. Il colloquio è finalizzato a un apprezzamento motivato e complessivo della rispondenza del candidato alla posizione da ricoprire. Verte, in particolare, sulla preparazione professionale, sulle competenze attinenti al profilo, sulle capacità organizzative e gestionali e sulla motivazione. La convocazione, con l'indicazione della data e dell'ora del colloquio, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli e sul Portale inPA, con le modalità previste dal presente avviso.
5. La Commissione esaminerà le candidature del personale interno in possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso al fine di verificare la sussistenza nei ruoli di profili professionali con le caratteristiche richieste per la copertura delle posizioni dirigenziali ricercate.
6. Al termine della valutazione, ciascuna Commissione individua una rosa di candidati ritenuti maggiormente rispondenti al profilo richiesto. L'esito è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli e sul Portale inPA. L'inserimento nella rosa non costituisce graduatoria di merito né attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Articolo 7

Conferimento incarico e assunzione

1. La scelta del candidato cui conferire l'incarico è effettuata dal Sindaco nell'esercizio del potere conferitogli dall'articolo 50, comma 10, del D. Lgs.267/2000 e riveste carattere fiduciario.
2. Al termine dei lavori la Commissione trasmette gli esiti delle valutazioni al Sindaco che potrà individuare, con proprio decreto, il candidato cui conferire l'incarico tra quelli ritenuti idonei, dandone comunicazione alla struttura competente in materia di reclutamento per la sottoscrizione del contratto individuale.
3. Nel caso in cui il candidato individuato dal Sindaco non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati dall'Amministrazione, così come nel caso di anticipata interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Sindaco individuare altro candidato tra quelli valutati come idonei dalla Commissione, al fine della instaurazione di nuovo rapporto di lavoro a tempo determinato.
4. La valutazione complessiva della presente procedura di selezione, che ha natura idoneativa e non concorsuale, non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico,



né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

5. Il Sindaco potrà motivatamente non procedere ad alcun conferimento qualora nessun candidato sia ritenuto adeguato a ricoprire l'incarico.
6. Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e al perfezionamento di tutti i presupposti normativi, finanziari e autorizzatori richiesti dalla vigente normativa in tema di reclutamento e di sostenibilità della spesa.
7. L'assunzione avverrà mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato con durata strettamente connessa al mandato del Sindaco in carica. In nessun caso il rapporto potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 8 **Comunicazioni e pubblicità**

1. Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate attraverso i canali indicati nell'avviso, inclusi il Portale inPA e la sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Napoli, con valore di notifica nei casi previsti.

Articolo 9 **Pari opportunità**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 10 **Accesso agli atti**

1. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura selettiva è disciplinato dalla normativa vigente ed è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento. Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti. L'Amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni.
2. Le richieste di accesso dovranno essere presentate telematicamente utilizzando l'apposita Piattaforma "SmartURP" disponibile nella sezione Servizi del portale istituzionale del Comune di Napoli e accessibile accreditandosi mediante SPID, CIE e CNS.



Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Direzione Generale del Comune di Napoli per le finalità di gestione della selezione, e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
2. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto. Nell'ambito di queste finalità, i dati sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di legittimità:
 - il trattamento dei dati comuni è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate;
 - il trattamento di "categorie particolari di dati" è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lettera g).
4. Più precisamente, per procedere alla selezione ed instaurazione di rapporti di lavoro (art. 2-sexies, comma 2, lett. dd) del D.Lgs. 196/2003 e art. 35 del D.Lgs. 165/2001) il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.
5. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche sia con modalità analogiche. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità e opposizione. I dati personali sono trattati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui vengono raccolti e, successivamente, conservati per il periodo strettamente necessario agli adempimenti successivi e conseguenti.
6. Il Comune potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria o comunitaria. In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge.
7. Il Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, Napoli (NA).
8. Il Responsabile per la Protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è Marilina Maione, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

Articolo 11



Informazioni e norme di rinvio

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale InPA - www.inpa.gov.it, sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 241/90, si informa che la Responsabile del procedimento è la dr.ssa Dott.ssa Caterina Iorio, Responsabile dell'Area Risorse Umane del Comune di Napoli.
3. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella pec istituzionale assunzionicomna@pec.comune.napoli.it. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando, in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, a vincoli di finanza pubblica ovvero al mancato perfezionamento delle condizioni cui sono subordinate le assunzioni, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Il Direttore Generale

Pasquale Granata

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005