COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

**AVVISO PUBBLICO**

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 66,67% DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C.

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**
**AFFARI GENERALI**

VISTO l'art. 6, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita: "...le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità...";
VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Funzioni Locali;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in ultimo sottoscritto il 23/02/2026;
VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";
VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Priolo Gargallo;
VISTO il nuovo "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione di G.M. n.185 del 25/09/2025;
VISTA la deliberazione della G.M. n. 27 del 13/02/2026 avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa e funzionigramma dell'ente – Rimodulazione servizi – Nuovo organigramma rispettivamente approvati con delibera di G.M. n. 67 del 31/03/2025 e s.m.i. e delibera di G.M. n.69 del 02/04/2025 s.m.i.";
VISTA la deliberazione di G.M. n.33 del 17/02/2026, avente ad oggetto "Esecuzione della delibera di G.M. n.27 del 13/02/2026 di approvazione della struttura organizzativa, del funzionigramma e organigramma dell'ente con assegnazione delle risorse umane - adozione atti di micro-organizzazione delle unità di personale assegnate nell'ambito della struttura di preposizione";
RICHIAMATA la deliberazione del Commissario ad Acta n.2 del 05/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;
VISTA la Deliberazione di G.M. n.47 del 13/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
DATO ATTO che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 23/04/2026 è stato approvato il Rendiconto di bilancio 2025;
RICHIAMATO il D.Lgs.n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi";
VISTO il D.S. n.19 del 30/04/2026 ad oggetto: "Incarichi di E.Q. - conferimento degli incarichi di responsabile titolare e ad interim dei servizi con responsabilità di prodotto e di risultato dall'01/05/2026 e fino alla scadenza naturale del mandato sindacale" e successivo D.S. n. 31 del 16/7/2026 "Modifica ed

integrazione al D.S. n.19 del 30/04/2026. conferma conferimento incarichi di responsabile titolare e ad interim dei servizi con responsabilità di prodotto e di risultato- attribuzione indennità di e.q. rideterminate dall' 01/01/2026 e dal 16/02/2026, con adeguamento delle risorse assegnate";
ACCERTATA la propria competenza alla emanazione del provvedimento di che trattasi in quanto atto di natura gestionale;
RICHIAMATA la deliberazione n.20 del 24/07/2026 del Commissario ad acta, con i poteri del Consiglio Comunale, di aggiornamento del Programma Triennale delle opere pubbliche 2026-2028 e del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 e DUP, approvati con delibera di G.M. n.125 dell'08/07/2026, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'Allegato I.5 al medesimo decreto;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs 267/2000;
ACCERTATA la disponibilità dei fondi assegnati;
VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 246 del 03/12/2025 di ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2026, rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028;
VISTA la deliberazione di G.M. n.130 del 14/07/2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021;
VISTA la delibera di G.M. n.167 del 18/09/2026 avente ad oggetto: "Modifica ed integrazione, con aggiornamento della Sezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con G.M. n. 130 del 14/07/2026 - Modifica ed integrazione, con aggiornamento, del Piano del Fabbisogno del personale 2026/2028 approvato con delibera G.M. n. 46 del 03/12/2025- Rimodulazione della consistenza della dotazione organica";
RILEVATO che il piano annuale 2026, di cui al PIAO 2026/2028 ed al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028, prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e part time al 66,67% di n.1 posto vacante di D.O. con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – ex Cat. C, da reclutarsi mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001**,** previa procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
DATO ATTO, per quanto sopra della priorità dell'adempimento già avviato con nota prot. n.35248 del 21/09/2026 ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura dei posti messi a selezione, al cui esito rimane subordinata la presente procedura di mobilità volontaria;
VISTA la deliberazione di G.M. n. 174 del 29/09/2026 con la quale è stato disposto di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. n.165/2001 per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto vacante in D.O di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – ex Cat. C, con assunzione a tempo indeterminato e part time al 66,67% , anche allo scopo di ridurre al minimo i tempi nonché i costi da sostenere per il reclutamento della figura professionale individuata e necessaria per garantire la funzionalità dell'ente;
RILEVATO che l'Ente, a tal fine, intende acquisire e valutare le domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time o pieno, con inquadramento nell'Area ex categoria giuridica uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e con profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.
CHE l'assunzione è subordinata, per i casi previsti dal vigente art. 30 del TUPI, all'acquisizione del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale;
VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n.2388 R.G. dell'01/10/2026 di avvio della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. n.165/2001 per la copertura, con assunzione a tempo indeterminato e part time al 66,67%, di n. 1 posto vacante in D.O di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – ex Cat. C e di approvazione del presente Avviso pubblico;

**R E N D E  N O T O**

## ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e part time al 66,67%, di n. 1 posto vacante di D.O di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – ex Cat. C, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
La descrizione delle principali attività da svolgere è contenuta nell'Allegato A – Declaratorie al CCNL del 16/11/2022; i requisiti, le conoscenze e le capacità richieste sono indicati al successivo art. 2.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.
L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva, altresì, la facoltà, per qualsiasi motivo e in qualunque momento, di sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico; è fatta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati interessati al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

a) prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto part time o a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da tempo pieno a part time al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Priolo Gargallo, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nell'area degli Istruttori - ex categoria C - uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.
b) siano in godimento dei diritti politici e civili;
c) non abbiano subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, né siano a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; in caso contrario, il candidato che ha in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, per i quali deve fornire specifiche informazioni, ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
d) non siano stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
e) siano cittadini italiani o in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del d.lgs. 165/2001;
f) non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
h) siano in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere il colloquio e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
i) siano in regola nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
j) siano in possesso della patente di guida: non inferiore alla categoria B;
k) siano in possesso del seguente titolo di studio: Scuola secondaria di secondo grado;
   Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il

possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

l) siano a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, etc.) per elaborazioni testi e fogli calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell'ente.

L'Ente potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento ("inPA") raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 06/10/2026 e fino alle ore 23.59 del giorno 05/11/2026 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale);**

Dopo questo termine ultimo, perentorio, per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.
La registrazione al portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando tutti i dati richiesti.
La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per il Bando selezionato.
Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione non in prossimità della scadenza.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Priolo Gargallo che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: **https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/.**

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.**
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato currriculum professionale, quanto segue:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- l'Ente di appartenenza, l'area - ex categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto anche con riferimento al profilo professionale richiesto dal bando;
- di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso/ bando;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum professionale, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione del candidato.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Priolo Gargallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Priolo Gargallo, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con la modalità sopra indicata.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.
Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Priolo Gargallo Priolo Gargallo si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione.
L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

## ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande di ammissione istruite dal Servizio Personale, nonché delle dichiarazioni rese e degli allegati, presentate secondo la modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.
Le cause di esclusione dei candidati dalla selezioni sono le seguenti:
- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente avviso, il quale costituisce l'unica modalità accettata;

• domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione prescritto;
• mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'ammissione alla presente selezione;
• mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.
Qualora necessario, le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione.
Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune alla pubblicazione dei dati sul Portale del reclutamento InPa e sul sito internet dell'Ente, per gli adempimenti inerenti la presente selezione.

## ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Esame domande:
Le domande pervenute sono esaminate dal Dirigente/Responsabile delle Risorse Umane, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel avviso/bando.
Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
L'ammissione o l'esclusione alla selezione sarà disposta dal medesimo dirigente/Responsabile del Settore, con proprio provvedimento, pubblicato ai sensi di legge e si intende comunicata , con valore di notifica agli interessati, tramite apposita comunicazione pubblicata sul portale InPa, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.
Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione sono pubblicati sul portale InPa, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti ai sensi di legge;

Commissione di valutazione:
La Commissione di valutazione, che sarà nominata con successivo atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, è composta da tre membri scelti in applicazione dell'art.10 del vigente regolamento in materia. Assume le funzioni di segretario un dipendente dell'ente.
Il provvedimento inerente la composizione della Commissione sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".
La stessa potrà essere coadiuvata dall'Ufficio Personale, che svolgerà la sua attività a sostegno della procedura di selezione.
Per ciò che attiene alle norme di funzionamento ed alle operazioni della Commissione si fa riferimento al presente avviso, alle vigenti disposizioni regolamentari ed alle norme di legge in materia.

## ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 10/30 punti per il curriculum, indicante i titoli culturali, professionali e di servizio posseduti dal candidato e 30/30 punti riservati al colloquio.
I componenti la Commissione nella prima riunione, preso atto dell'elenco dei candidati ammessi sono tenuti a rendere le prescritte dichiarazioni che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c.
La Commissione, nella prima seduta, stabilisce altresì i criteri e le modalità di valutazione dei curricula e del colloquio, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi disponibili previsti dai successivi articoli.
Per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato la commissione, previa individuazione dei criteri e delle modalità specifiche da applicare, ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:
a) anni di servizio, oltre quelli eventualmente richiesti per accedere alla selezione, nella stessa area – ex categoria e profilo del posto da ricoprire;
b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.
Per le procedure di mobilità si applicano le norme previste dal vigente regolamento dei concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio è svolto in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, con calendario reso noto almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova, ed adeguata pubblicità attraverso pubblicazione sul portale InPA, sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.
Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti sia alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che DSA nonché alle lavoratrici madri e/o in stato di gravidanza.

**Il calendario del colloquio è fissato alle ore 10,30 del giorno 18/11/2026, presso la sede del Palazzo Municipale di Priolo Gargallo sito in Via N. Fabrizi s.n.c.- Priolo Gargallo (SR).**

Eventuale modifica circa la sede e/o il calendario del colloquio sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul portale inPA e all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

Il candidato che non si presenta alla prova il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione, indipendentemente della motivazione dell'assenza.

La prova di esame/colloquio si svolgerà secondo le modalità stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni regolamentari.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione valuterà il colloquio, nell'ambito dei 30 punti disponibili, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
a) preparazione professionale specifica;
b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.
Nel corso del colloquio la Commissione, appositamente nominata, verificherà la preparazione professionale specifica nelle materie di seguito indicate:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'O.R.EE.LL.;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- nozioni in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;
- nozioni di diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica amministrazione - diritti e doveri del pubblico dipendente;
- strumenti informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il punteggio, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.
Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del codice univoco identificativo egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami.
La prova-colloquio orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

## ART. 7 - GRADUATORIA

## INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio.
A parità di punteggio precede il più giovane di età.
La Commissione trasmette al dirigente/responsabile delle Risorse Umane i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
Qualora dall'esame degli atti emergano illegittimità o irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il dirigente/responsabile incaricato rimette nuovamente gli atti al presidente della Commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.
Il dirigente/responsabile incaricato delle Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria approvata dalla Commissione e redatta ai sensi di legge nonché alla pubblicazione della stessa nel portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente; tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
Il perfezionamento e la decorrenza della mobilità, ossia l'assunzione nei ruoli, da realizzarsi con successivo e separato atto, rimangono subordinati al rispetto delle disposizioni finanziarie o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale;
La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

## ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a selezione è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.
Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Priolo Gargallo, se ed in quanto dovuti.
Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ART. 9 - COMUNICAZIONI Al CANDIDATI – PUBBLICITA'

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale inPA e all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative alle eventuali modifiche al diario ed alla sede del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il Portale predetto e il sito istituzionale dell'Ente.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nella data di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## ART. 10 - TRASFERIMENTO

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il dirigente/responsabile incaricato delle Risorse Umane comunica all'Amministrazione di appartenenza, anche ai fini del rilascio del nulla osta definitivo, ove previsto e richiesto dalla normativa di riferimento, il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al fine di predispone i dovuti atti che comunicazioni anche all'interessato, invitandolo a sottoscrivere, entro il termine indicato nella lettera di convocazione, il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati dall'Amministrazione, si considera rinunciatario.
In tal caso il dirigente/responsabile incaricato delle Risorse Umane individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.
La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

## ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali saranno trattati dal Comune di Priolo Gargallo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Priolo Gargallo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Priolo Gargallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

## ART. 12 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E CONTROVERSIE

Il presente avviso di selezione non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Priolo Gargallo;
L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà per il Comune di Priolo Gargallo l'assunzione di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione;
La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata;
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso/bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate, senza che il candidato vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione;
Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o ne limitino le spese.
Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

## ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di partecipazione può essere scaricato dal portale inPA e dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.priologargallo.sr.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso;
L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda nonché il possesso dei requisiti prescritti.
L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Priolo Gargallo di alcun obbligo specifico ad individuare comunque il candidato da assumere.
Lo svolgimento della presente procedura di mobilità volontaria nonchè l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di procedure concorsuali e/o assunzioni;
Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.
Il presente avviso di mobilità volontaria è pubblicato su inPA – Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica per giorni trenta (30) nonchè all'Albo pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it nella homepage e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso;
Per ulteriori informazioni, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (☏ 0931.779.231 – 232 – 230, fax 0931 771210) del Comune di Priolo Gargallo.
Si comunica che il responsabile del procedimento è il Geom. Domenico Bucca, Responsabile del I Settore del Comune di Priolo Gargallo.
Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Priolo Gargallo, lì 06/10/2026

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE-AFFARI GENERALI

Firmato digitalmente da:
DOMENICO BUCCA
COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Firmato il 06/10/2026 12:06
Seriale Certificato: 4225
Valido dal 01/09/2026 al 31/08/2029
TI Trust Technologies QTSP CA