



Comune di Venarotta

Provincia di Ascoli Piceno

Sede Comunale: Via Euse Nardi, 39 - 63091 Venarotta

Tel. 0736/362132 / Fax 0736/362896

Mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it / PEC: comune.venarotta@emarche.it

P.IVA: 00357520444 - C.F.: 80004310449

AREA

AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs.18/8/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il Decreto Legislativo 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali
- il CCNL 23.02.2026 Comparto Funzioni Locali
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 109/2015 e successivamente modificato con delibera G.C. n. 159 del 15/11/2016;
- la deliberazione G.C. n.3/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano delle Azioni Positive 2024-26 in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n.198/2006;
- il decreto del Sindaco n. 5/2025 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Viste

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 19/12/2025 di approvazione della NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO 2026-2028 contenente il piano del fabbisogno di personale periodo 2026-2028;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 19/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2026 -2028" e relativi allegati
- ✓ la deliberazione G.C. n.32/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 contenente il piano del fabbisogno di personale periodo 2026-2028;

Vista la propria determinazione n. 91/424 del 06.10.2026 con la quale è stato indetto il pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando

Dato atto che è stata regolarmente inoltrata (prot. n.3588/2026 e n. 3589/2026) la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 comma 2-bis.

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE ESPERTO a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica**

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale richiesto è definito nell'ALLEGATO A - DECLARATORIE del CCNL 16.11.2022 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ai sensi dell'articolo 12 CCNL

Il personale assunto, in esito alla presente selezione, dovrà svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- MONITORAGGIO e controllo continuo del territorio
- Gestione e manutenzione del VERDE PUBBLICO e del DECORO URBANO
- Manutenzioni stradali ed infrastrutturali (tombini, caditoie, segnaletica ecc)
- Messa in opera di piccoli manufatti, piccoli interventi elettrici o idraulici
- Controllo e supporto al ciclo di gestione dei rifiuti e alla salvaguardia ecologica
- Gestione mezzi e attrezzature affidate
- Supporto nella gestione di eventi di particolare rilevanza (Es. Nevicate, eventi avversi ecc)
- Espletamento delle attività pianificate e programmate con report sulle attività svolte, materiali impiegati

Ai sensi del vigente CCNL del 16/11/2022, appartengono all'area contrattuale degli operatori esperti i lavoratori che hanno assolto all'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Tutte le comunicazioni riferite all'avviso saranno pubblicate sul sito INPA e sul sito istituzionale del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 23.02.2026 e s.m.i. nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base al DECRETO LEGISLATIVO 11 aprile 2006, n. 198 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. **Maggiore età**
2. **Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs.165/2001
3. **Godimento dei diritti civili e politici**
4. **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**
5. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
6. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In caso di procedimenti penali in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, i candidati ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

7. **Aver assolto l'obbligo scolastico**
8. **Aver assolto gli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
9. **Idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni in base al summenzionato D.lgs. 81/2008;
10. **Possesso patente di guida di categoria B;** non sono ammesse limitazioni, salvo quanto previsto per la guida con lenti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico

e di una specifica qualificazione professionale consistente nel

2. Possesso dell'abilitazione alla conduzione di:

Escavatori idraulici
Pale caricatrici frontali
Terne

di cui all'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 pubblicato in G.U. 24 maggio 2025 (paragrafo 8.3.7 parte I) e s.m.i

N.B. In relazione a questo specifico requisito il Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 prevede un'abilitazione congiunta per l'integrazione delle tre macchine movimento terra (escavatori idraulici, pale caricatrici frontali e terne), il cui percorso completo ha una durata ridotta di 16 ore complessive. La struttura del corso per la triplice abilitazione è infatti la seguente:

- *Modulo Teorico-Tecnico Unico: 4 ore (in cui vengono affrontate le nozioni teoriche valide per l'intero comparto).*
- *Modulo Pratico Integrato: 12 ore. Durante questa sessione in campo prove vengono effettuate le esercitazioni pratiche e le manovre di sicurezza specifiche (scavo, livellamento, movimentazione) alternando l'utilizzo di tutti e tre i mezzi.*

Il candidato può dimostrare di avere abilitazione con attestato relativo alle tre tipologie indicate con 16 ore totali, oppure attestato con le tre tipologie separate ognuna delle quali prevede 10 ore: in tal caso tuttavia, invece che 30 ore globali, le 4 ore teoriche possono essere svolte una tantum: si arriva così a 22 ore complessive.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'autorità competente.

I sopra elencati requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti (generali e specifici) comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il giorno

09 novembre 2026 ore 12:00

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il bando stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva.

Nella candidatura, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà:

- ✓ dichiarare le proprie generalità
- ✓ dichiarare il possesso dei requisiti sopra indicati
- ✓ dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e prestato il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura.

Il candidato dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione l'attestato delle abilitazioni richieste

IL MANCATO INOLTRO DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE RENDE LA DOMANDA INAMMISSIBILE

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande le stesse saranno esaminate dal Responsabile della Area Amministrativa che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso; se del caso, provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

In tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, effettua controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.

L'elenco dei candidati ammessi e qualsiasi ulteriore comunicazione relativa al presente avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Venarotta nell'apposita sezione "Concorsi" e sul Portale INPA

Tali pubblicazioni varranno quale notifica a tutti gli effetti di legge.

Esaurita la procedura di ammissione e le relative notifiche/pubblicazioni il Responsabile dell'Area Amministrativa rimette gli atti alla Commissione.

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova pre-selettiva qualora il numero di candidati ammessi sia **superiore a 15 (quindici)**

I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale INPA e sul sito web del Comune (www.comune.venarotta.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla nelle materie di cui al programma di concorso.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| a) risposta esatta: | punti: 1 |
| b) risposta non data: | punti: 0 |
| c) risposta errata: | punti: (meno) 0,5 |

Vengono ammessi alla prova PRATICA i primi quindici (15) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile e gli esonerati di diritto.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa dipende da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di valido documento di riconoscimento, in corso di validità e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet (www.comune.venarotta.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo pretorio del Comune di Venarotta con l'elenco degli ammessi alla prova scritta.

La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVE E MATERIE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

L'esame si articolerà in una prova pratica e una prova orale.

● PROVA PRATICA - Punteggio minimo 21 / Punteggio massimo 30

La prova pratica, che potrà espletarsi in una o più esercitazioni pratiche, sarà svolta nel rispetto delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul posto di lavoro, ed è finalizzata ad accertare le conoscenze pratiche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà

- nell'utilizzo di strumentazioni tecnologiche ed attrezzi di lavoro per la manutenzione ordinaria e straordinaria (ad esempio stradale, cantieristica o di immobili);
- nella messa in opera di piccoli manufatti, realizzazione lavori di muratura, di posa in opera di segnaletica stradale;
- nella conduzione ed utilizzo di mezzi

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

● PROVA ORALE - Punteggio minimo 21 / Punteggio massimo 30

La prova orale consisterà in domande sui seguenti ambiti di conoscenza/competenza:

- nozioni di base sul Testo unico D.lgs 81/2008 e ss.mm.e ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento in particolare uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali
- normativa di base in materia di circolazione stradale/codice della strada e segnaletica stradale
- nozioni di base sugli interventi di manutenzione del patrimonio e degli edifici pubblici
- nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente

La prova è volta a valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova pratica, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza elementare della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i candidati non possono consultare test o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

CALENDARIO PROVE

Il Piano operativo specifico delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.venarotta.ap.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

Di seguito si riporta il calendario delle prove d'esame:

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **11 novembre 2026 alle ore 16,00**

La prova pratica si terrà il giorno **19 novembre 2026 alle ore 10,00**

La prova orale si terrà il giorno **24 novembre 2026 alle ore 16,00**

Sul sito istituzionale sarà data comunicazione del luogo delle prove e/o di eventuali modifiche dei giorni.

La comunicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nella sede, nel giorno e all'ora prefissati **muniti di un valido documento di identità personale.**

I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito internet del Comune di Venarotta al link www.comune.venarotta.ap.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso nonché il sito INPA.it ove saranno pubblicati tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico ivi compreso l'eventuale modifica/integrazione del sopra riportato calendario.

VALUTAZIONE

Preposta alla selezione è una Commissione, nominata dal Responsabile della Area Amministrativa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione che procederà con le seguenti operazioni:

- espletamento prova preselettiva (eventuale)
- espletamento prova pratica
- espletamento prova orale
- predisposizione della graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per ciascuna prova richiesta (pratica - orale)

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e redigerà la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale www.comune.venarotta.ap.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ultimate le operazioni d'esame la Commissione, tenute presenti le norme relative alle preferenze e precedenza formula un'unica graduatoria di merito che rassegna al Responsabile dell'Area Amministrativa per i provvedimenti conseguenti.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito informatico dell'Ente.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Venarotta.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova. La durata del periodo di prova è indicata nel contratto individuale di lavoro, come previsto dal comma dall'articolo 21 del CCNL 23.02.2026

La durata del periodo di prova, prevista dalla contrattazione nazionale, non può essere abbreviata.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni per assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze occupazionali.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Venarotta, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei proce-

dimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;

- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Venarotta, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale sita in Via E. Nardi n. 39 - Sede provvisoria Via E. Nardi n. 32 indirizzo mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it
- Il Comune di Venarotta ha delegato all'Unione Montana del Tronto e Valfluvione, quale Ente capofila dei propri comuni membri, il servizio per l'adozione dei provvedimenti e delle misure volte ad ottemperare alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679. L'Unione ha incaricato per tale adempimento la società MOROLABS SRL con sede in p.zza Michelangelo 11 - Montemarciano p.iva 02763650427 - Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, Avv. Stefania Giuliani.

Il DPO incaricato provvederà a svolgere i compiti e le funzioni previste dal REGOLAMENTO UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., nonché per quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venarotta.

Saranno inoltre da considerarsi applicabili tutte le norme sopravvenute.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente, oltre che sul portale INPA, e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del/la candidato/a in possesso delle competenze valutate più congrue rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda

L'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta idonea, ovvero nell'ipotesi in cui non risulti una piena corrispondenza tra le caratteristiche professionali, funzionali e culturali delle candidature e le funzioni da espletare; in tal caso l'Amministrazione darà atto dell'esito negativo della procedura.

L'Amministrazione, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione della candidatura selezionata.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, si provvederà all'immediata esclusione dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Nelle ipotesi in cui nei termini comunicati dall'amministrazione senza giustificato motivo non avvenga l'assunzione in servizio o non sia prodotta la documentazione richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34bis del TUPI.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compreso il perfezionamento di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Venarotta mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it oppure al seguente contatto telefonico: 0736/362132.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

È possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet:

www.comune.venarotta.ap.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web ufficiale del Comune - sezione concorsi e sul portale INPA

Il termine del procedimento concorsuale è fissato al 31.12.2026.

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la sottoscritta Dott.ssa Elisabetta Quaranta Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Venarotta.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Elisabetta Quaranta)**



ELISABETTA
QUARANTA
06.10.2026
18:10:11
GMT+02:00