Città di Preganziol

SETTORE V: SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE
Responsabile: Righetto dott.ssa Alessia

SERVIZIO RISORSE UMANE:
Responsabile del Procedimento: Righetto dott.ssa Alessia

Piazza Gabbin 1 – 31022 Preganziol TV
Tel. 0422-63.22.92 – Fax 0422-63.22.74
www.comune.preganziol.tv.it
P.I. 01190200269 – C.F. 80010170266
risorseumane@comune.preganziol.tv.it
protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

Protocollo N. 24900

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2026 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 quale sottosezione 3.3. "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, della Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 22.04.2026 e n. 108 del 02.07.2026 di modifica della sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2026-2028 e della propria Determinazione n. 584 del 06.10.2026;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno di:

n. 1 posto di Funzionario Servizi Tecnici

Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

presso il Settore IV "Politiche Ambientali e Lavori Pubblici" con eventuale attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;

b) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o livello equivalente di cui al DPCM del 26 giugno 2015 con profilo professionale di "Funzionario Servizi Tecnici" o corrispondente o profilo equivalente al posto da coprire (per il personale di altri comparti). Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che gli stessi accettino di riportare il predetto rapporto di lavoro a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Preganziol;

c) aver superato il periodo di prova previsto ai sensi dell'art. 21 del CCNL 23.02.2026;

d) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

e) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

f) idoneità fisica al posto da ricoprire.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla partecipazione alla presente procedura potranno presentare domanda ESCLUSIVAMENTE in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica InPA** raggiungibile al link *https://www.inpa.gov.it*. Il candidato dovrà ricercare in *ELENCO CONCORSI* il riferimento del presente avviso e cliccare

"*PRESENTA UNA DOMANDA*" entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 6 novembre 2026. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 7 ottobre 2026 e fino alle ore 12:00 del giorno 6 novembre 2026.

Per accedere al **Portale del Reclutamento InPA** è necessario autenticarsi attraverso SPID/CIE/CNS o altra modalità consentita dal Portale stesso. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda e **allegare** la documentazione richiesta. Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel Portale InPA, in particolare per quanto riguarda le sezioni relative all'esperienza professionale e ai titoli di studio/abilitazioni professionali: la compilazione di tali sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 12:00 della "**Data chiusura invio domande**" indicata per tale procedura. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si consiglia di utilizzare il *download* riportato nel "Riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e verrà successivamente assegnato un protocollo da parte dell'Ente. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Preganziol per lo svolgimento della presente procedura. Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il suddetto termine o con modalità diversa da quella sopra indicata.

Si precisa che, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso di selezione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, che trasmetterà copia del relativo elenco al Presidente della Commissione.

I candidati in possesso dei requisiti minimi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice formata da un Presidente e da due membri esperti.

I candidati saranno valutati con modalità comparative, in relazione al profilo atteso e alle mansioni da svolgere, sulla base del curriculum del candidato e del colloquio individuale. La valutazione dei candidati verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

a) **Valutazione del curriculum formativo e professionale**: max 10 punti

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 10 punti al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

- *Titoli di carriera* – valutabili fino ad un massimo di 5 punti nel seguente modo:
  - 0,5 punti per ogni anno nel profilo professionale di Funzionario Servizi Tecnici o equivalente – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D)
  - 0,25 punti per ogni anno nel profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnici o equivalente – Area degli Istruttori (ex cat. C)
- *Titoli di studio* – valutabili fino ad un massimo di 2 punti e attinenti al posto da ricoprire:
  - 0,80 punti Laurea triennale o di primo livello
  - 1 punto Laurea magistrale o specialistica
  - 0,5 punti Titoli di studio post universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello
- *Altri titoli* – valutabili fino ad un massimo di 3 punti: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione alle mansioni da svolgere e alla posizione da ricoprire (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: docenze, attività formative, incarichi professionali, …)

b) **Colloquio individuale**: max 30 punti

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 30 punti per la valutazione del colloquio individuale che terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza teorica, preparazione e capacità professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro, procedure e competenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e/o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di analisi e livello di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il punteggio minimo che deve essere conseguito nel colloquio individuale per entrare nella rosa dei candidati individuata dalla Commissione è di 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale in Piazza Gabbin, 1 – Preganziol (TV) il giorno GIOVEDI' 12 NOVEMBRE 2026 con inizio dalle ore 15:00.

Eventuali variazioni relative alla data e all'orario di svolgimento del colloquio saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Preganziol e sul Portale InPA.

I candidati dovranno identificarsi al colloquio muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla presente selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.preganziol.tv.it e sul portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità.

In esito al colloquio, il Presidente della Commissione comunicherà al Servizio Risorse Umane l'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento, in ordine di preferenza.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente e della Commissione.

L'esito della procedura sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Preganziol e sul Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

4) ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato collocato al primo posto nell'ordine di preferenza individuato dalla Commissione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione, nel caso di impossibilità a procedere con l'assunzione oppure venga prevista una decorrenza per la presa in servizio presso il Comune di Preganziol oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

5) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno al Comune di Preganziol, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento presso il Comune di Preganziol comporta il rientro a tempo pieno per il candidato in servizio a tempo parziale presso altra Amministrazione.

In ogni caso, al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali e Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Preganziol.

6) INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito "Regolamento", il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Preganziol è effettuato per l'esecuzione di misure precontrattuali, art. 6 comma 1 lett. b del Regolamento, e per rispettare un obbligo di legge a cui è tenuto il Titolare art. 6 comma 1 lett. c del Regolamento.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali relativi allo stato di salute e alla verifica dei dati relativi a condanne penali è conforme ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett b) e 10 del Regolamento. Si richiama inoltre il "*Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21,*

comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101" emanato dal Garante per la protezione dei dati personali in data del 5 giugno 2019, Registro dei provvedimenti n. 146.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.preganziol.tv.it

7) NORME FINALI

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha la facoltà di prorogare, riaprire, modificare, sospendere e/o revocare i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

La partecipazione alla procedura implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet *www.comune.preganziol.tv.it.* e nel Portale Unico del Reclutamento sul sito *https://www.inpa.gov.it.*

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore V *Righetto dott.ssa Alessia*.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane telefonando ai seguenti numeri: 0422-632292/203.

Preganziol, 07 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
SERVIZIO RISORSE UMANE
Righetto dott.ssa Alessia
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.