

SERVIZIO WELFARE, CULTURA E RISORSE UMANE

Determinazione

N. reg. gen. 1508 N. reg. Serv. 579 del 02-10-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA FIDUCIARIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE ESTERNO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS. 267/2000, CON PROFILO DI "ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO WELFARE, CULTURA E RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 31/07/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 16/12/2025 è stato approvato il suddetto Documento Unico di Programmazione 2026 2028 (DUP) con Nota di Aggiornamento;
- con deliberazione di C.C. n. 98 del 16/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di GC n. 21 del 21/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 con il quale, sono state attribuite ai Dirigenti le risorse;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale Nr. 150 del 25/03/2026 ad Oggetto: "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il Triennio 2026/2028";

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali - TUEL) e, in particolare, l'art. 90, il quale disciplina la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;

RICHIAMATO l'art. 34 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale disciplina il funzionamento del suddetto Ufficio di Supporto e fissa i criteri generali per la determinazione del trattamento economico accessorio ad personam;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 06-08-2026, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la rimodulazione dell'Ufficio di Supporto all'Organo di Direzione Politica;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 358 del 17-09-2026, con cui è stata formalmente approvata la modifica e l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 – Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sotto-sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti reso con verbale n. 20 in data 09/09/2026, recante l'inserimento della figura professionale programmata

a tempo determinato di n. 1 "Addetto alla Comunicazione" (Area degli Istruttori);

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale nr- 381 del 01/10/2026, ad oggetto la graduazione del trattamento accessorio, che ha quantificato l'indennità onnicomprensiva *ad personam* per la figura di Addetto alla Comunicazione in € 7.000,00 annui lordi dipendente, disponendone la copertura a valere su separati stanziamenti di bilancio estranei al Fondo Risorse Decentrate;

DATO ATTO che la medesima deliberazione giuntale ha disposto la sospensione dell'attivazione della procedura per il profilo di "Responsabile di Staff" (Area dei Funzionari ed EQ), mandando al competente Servizio Risorse Umane l'avvio esclusivo delle procedure per il profilo di "Addetto alla Comunicazione";

CONSIDERATA la necessità di procedere all'indizione di un avviso pubblico di selezione comparativa basato sull'esame dei curricula e sullo svolgimento di un colloquio fiduciario a cura del Sindaco, al fine di individuare il soggetto a cui conferire l'incarico;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, l'avviso di selezione dovrà essere pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della PA "inPA", fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale all'Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;

RITENUTO che le funzioni assegnate all'Addetto alla Comunicazione – Area degli Istruttori rivestono carattere meramente esecutivo, orizzontale e collaborativo, con totale esclusione di poteri gestionali, compiti di studio o di consulenza specialistica.

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dall'assunzione in oggetto (trattamento tabellare, oneri riflessi e indennità *ad personam*) trova idonea copertura finanziaria all'interno degli appositi stanziamenti del Bilancio di Previsione 2026/2028 come da variazioni compensative deliberate, e nello specifico per la quota accessoria sul cap. 1.101.101 Art. 101 (Segreteria del Sindaco);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

D E T E R M I N A

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di Avviso Pubblico di selezione ex art. 90 TUEL per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato (per la durata del mandato del Sindaco) nel profilo di "Addetto alla Comunicazione" – Area degli Istruttori, unito al presente atto quale Allegato "A" per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI STABILIRE che la raccolta delle candidature avverrà esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento della PA "inPA" (<https://inpa.gov.it>) per la durata di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, disponendo altresì la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" dell'Ente.

DI IMPUTARE la spesa derivante dall'assunzione in oggetto a valere sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2026/2028, con specifica destinazione degli oneri per il trattamento accessorio (*indennità ad personam* pari a € 7.000,00 annui lordi dipendente) sul cap. 1.101.101 Art. 101 "Segreteria del Sindaco", capitolo che non grava sul Fondo Risorse Decentrate del personale dipendente.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO WELFARE, CULTURA E RISORSE UMANE
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



SERVIZIO WELFARE, CULTURA E RISORSE UMANE

Determinazione

N. reg. gen. 1508 N. reg. Serv. 579 del 02-10-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA FIDUCIARIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE ESTERNO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS. 267/2000, CON PROFILO DI "ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

|| Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile.

|| Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 non si appone il visto di regolarità contabile.

Macerata, 02-10-2026

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI,
SISTEMI INFORMATIVI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DOTT. ANDREA CASTELLANI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



SERVIZIO WELFARE, CULTURA E RISORSE UMANE

Determinazione

N. reg. gen. 1508 N. reg. Serv. 579 del 02-10-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA FIDUCIARIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE ESTERNO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS. 267/2000, CON PROFILO DI "ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 05-10-2026

IL DIRIGENTE
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 PER IL PROFILO DI “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 06-08-2026 ad oggetto "Rimodulazione dell'Ufficio di Supporto all'Organo di Direzione Politica ex art. 90 T.U.E.L.";
- RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 358 del 17/09/2026, con cui è stata approvata la modifica e l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sotto-sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 01/10/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la quantificazione e la graduazione dell'indennità ad personam spettante al profilo oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa basata sull'esame dei curricula e sullo svolgimento di un colloquio, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale esterno a tempo determinato, cui conferire l'incarico di Addetto alla Comunicazione all'interno dell'Ufficio di Supporto all'Organo di Direzione Politica (Ufficio di Staff del Sindaco).

1. Oggetto e Funzioni della Posizione

Il candidato selezionato opererà alle dirette dipendenze del Sindaco, svolgendo attività di supporto alle funzioni di indirizzo e controllo nell'ambito della comunicazione istituzionale e dell'informazione, e in particolare:

- Attività di supporto nella redazione di comunicati, note stampa e contenuti informativi per i media.
- Gestione operativa e aggiornamento dei canali di comunicazione digitale e social media dell'Organo di Direzione Politica.
- Collaborazione nell'organizzazione di conferenze stampa, eventi istituzionali e rassegne stampa quotidiane.

Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, al dipendente è fatto espresso divieto di svolgere attività di gestione. È pertanto preclusa l'adozione di atti a rilevanza esterna o l'adozione di provvedimenti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, compresi i visti di regolarità tecnica e contabile, che restano di esclusiva competenza dei Dirigenti/Responsabili di linea dell'Ente.

2. Inquadramento, Durata e Trattamento Economico

- Inquadramento: Area degli Istruttori (ex Cat. C) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
- Durata del contratto: Tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata strettamente collegata al mandato elettivo del Sindaco in carica.
- Natura fiduciaria e Risoluzione: Trattandosi di un incarico di natura strettamente fiduciaria, il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento prima della scadenza naturale con provvedimento motivato del Sindaco, nel rispetto del termine di preavviso di 30 giorni o, in alternativa, corrispondendo la relativa indennità sostitutiva, fatta salva la risoluzione immediata per giusta causa.
- Trattamento economico: Trattamento tabellare previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, tredicesima mensilità, oltre a un'indennità ad

personam onnicomprensiva pari a € 7.000,00 annui lordi dipendente, corrisposta mensilmente per 12 mensilità. Tale indennità, graduata con Deliberazione di G.C.Nr. 381 attuativa del 01/10/2026, è totalmente assorbente e sostitutiva dei compensi per il lavoro straordinario e per la produttività/performance.

3. Requisito di Ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- Requisiti generali richiesti dall'ordinamento per l'accesso al pubblico impiego.
- Titolo di studio: Possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Diploma di Maturità) che permette l'accesso all'università.
- Esperienza professionale: Possesso di una comprovata esperienza e specifica professionalità, maturate **per almeno 10 anni** in contesti lavorativi pubblici o privati, coerenti con le funzioni di comunicazione, gestione ufficio stampa, social media management o relazioni pubbliche previste per il ruolo.

4. Modalità di Selezione e Nomina

- La procedura ha natura meramente esplorativa-comparativa, non ha carattere concorsuale e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito vincolante per l'Ente.
- L'Ufficio Risorse Umane provvederà preliminarmente all'esame formale delle domande ricevute sotto il profilo della regolarità amministrativa e alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
- **L'esame dei curricula e lo svolgimento dell'eventuale colloquio conoscitivo verranno effettuati direttamente dal Sindaco**, con la finalità di accertare il possesso dell'esperienza, dell'attitudine professionale e dell'adeguatezza del profilo rispetto alle funzioni fiduciarie e di supporto richieste.
- Ai fini dello svolgimento dei colloqui, l'Ufficio Personale fornirà supporto tecnico-amministrativo al Sindaco. **Il colloquio verrà effettuato su un numero massimo di 5 candidati**, selezionati dal Sindaco tra coloro che, a seguito dell'esame del curriculum, saranno stati ritenuti idonei e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ufficio di Staff.
- I candidati selezionati per la fase selettiva saranno convocati per il colloquio tramite comunicazione pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso di almeno 5 giorni.
- L'individuazione finale del candidato a cui conferire l'incarico avverrà mediante **scelta fiduciaria operata dal Sindaco**

5. Termini e Modalità di Presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, mediante la compilazione del format d'iscrizione sul Portale Unico del Reclutamento della PA "inPA" (disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>), previa registrazione al Portale e autenticazione tramite sistemi SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Alla domanda dovrà essere allegato, in formato PDF, il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata (incluse raccomandate o messaggi PEC diretti).

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e all'Albo Pretorio online del Comune di Macerata.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Simone Ciattaglia