



CITTÀ DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N.2 UNITA' IN QUALITÀ DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. DA ASSEGNARE AL V^ SETTORE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. N.165/2001

IL DIRIGENTE DEL II^ SETTORE BILANCIO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E TRIBUTARIE, SIC E SUAP

RENDE NOTO

E' indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.2 unità in qualità di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. da assegnare al V^ Settore, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, per il rafforzamento e l'attivazione dei PUA – Punti Unici di Accesso socio-sanitari del territorio, nell'ambito del sistema integrato tra Ambito Territoriale Sociale XIX e Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, in attuazione dell'art. 1, comma 163, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, del D.M. 23 maggio 2022, n. 77 e della programmazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.

Art.1 – Requisiti di Ammissione.

Alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso, **possono partecipare tutti coloro che risultino in servizio effettivo a tempo indeterminato in qualità di "Assistente Sociale" inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. o equivalenti** presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (possono presentare domanda anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché accettino di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro in caso di passaggio presso questa Amministrazione), e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

• requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- d) possesso dell'idoneità fisica alla mansione del profilo professionale del posto da ricoprire, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima visita periodica effettuata o mediante autocertificazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) patente di guida categoria "B".

- **requisiti specifici:**

- a) essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di “**Assistente Sociale**” - Area dei Funzionari e dell'E.Q. presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) possesso del previo nulla osta alla mobilità volontaria (cessione del contratto ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001) rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza qualora ricorrano le condizioni previste dall'art.3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, come modificato dalla Legge 113/2021. Il nulla osta qualora necessario potrà essere trasmesso anche dopo la scadenza del presente bando, a richiesta del Settore Risorse Umane, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- c) essere iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali sezione A o B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art.2 – Profilo ricercato.

L'assistente sociale il cui profilo è oggetto del presente bando svolge, nell'ambito del sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari e con particolare riferimento ai Punti Unici di Accesso (PUA), le seguenti attività:

- Accoglienza, informazione e orientamento della persona e della famiglia; analisi della domanda, prima lettura del bisogno e valutazione professionale delle situazioni di bisogno sociale e socio-sanitario;
- Segretariato sociale e facilitazione dell'accesso alla rete dei servizi, delle prestazioni e delle misure sociali, socio-sanitarie e sanitarie territoriali;
- Organizzazione e gestione delle funzioni sociali del Punto Unico di Accesso (PUA), in raccordo con l'Azienda Sanitaria Territoriale e con i servizi sociali dei Comuni dell'ATS XIX;
- Operatività presso i Punti Unici di Accesso e le relative articolazioni territoriali, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, dal D.M. 23 maggio 2022, n. 77 e dalla programmazione sociale e socio-sanitaria vigente;
- Partecipazione alle attività dell'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (U.O.SeS) e raccordo con le équipe integrate e le unità di valutazione multidimensionale competenti, secondo l'assetto organizzativo regionale;
- Partecipazione alla valutazione multidimensionale dei bisogni, per gli aspetti di competenza sociale, e alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e verifica dei progetti individualizzati e dei Piani Assistenziali Individualizzati (PAI), assicurando il coinvolgimento della persona e della famiglia;
- Attivazione e raccordo delle misure, prestazioni e servizi sociali e socio-sanitari previsti dalla normativa nazionale e regionale, con particolare attenzione alla non autosufficienza, alla disabilità, alla domiciliarità e al sostegno dei caregiver;
- Gestione dei procedimenti amministrativi connessi agli interventi sociali e socio-sanitari di competenza dell'ATS e dei Comuni, nonché corretta documentazione e tracciabilità della presa in carico;
- Partecipazione a équipe multiprofessionali e multidisciplinari con AST, ATS, Comuni e altri soggetti della rete territoriale, favorendo l'integrazione tra servizi e la continuità dei percorsi assistenziali;
- Raccordo operativo con Case della Comunità, servizi distrettuali, servizi sociali territoriali e altri nodi della rete, favorendo appropriatezza dell'accesso, prossimità e continuità assistenziale;

- Interventi e servizi a favore di cittadini in condizioni di fragilità, vulnerabilità, non autosufficienza o con bisogni complessi, secondo le competenze del servizio;
- Informazione e accompagnamento della persona e della famiglia nell'accesso ai servizi e alle misure disponibili, promuovendo partecipazione, autodeterminazione e personalizzazione degli interventi;
- Monitoraggio degli interventi e delle prestazioni sociali, educative e socio-sanitarie, verifica degli esiti e collaborazione alla raccolta dei dati necessari alla programmazione e alla valutazione dei servizi;
- Partecipazione alle attività di coordinamento, monitoraggio, confronto professionale e supervisione previste dall'organizzazione del servizio.

Deve possedere conoscenze specialistiche in materia di servizio sociale professionale, sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, integrazione socio-sanitaria, accesso unitario ai servizi, valutazione multidimensionale e presa in carico, nonché competenze adeguate nella gestione dei relativi procedimenti amministrativi.

Sono richieste competenze professionali, organizzative e socio-relazionali adeguate alla gestione di situazioni complesse, capacità di lettura multidimensionale del bisogno, orientamento al lavoro di rete e consapevolezza del ruolo professionale nell'ambito dei processi integrati sociali e sanitari.

Sono inoltre richieste elevate capacità:

- a) di esercizio autonomo e responsabile delle funzioni professionali, nel rispetto delle competenze attribuite e delle procedure organizzative;
- b) di cooperazione, integrazione multiprofessionale e lavoro in équipe;
- c) di raccordo e coordinamento operativo con i diversi servizi e soggetti della rete territoriale;
- d) organizzative e gestionali, di programmazione del lavoro e di utilizzo appropriato delle risorse, adeguate allo svolgimento di:
 - attività professionali caratterizzate da significativa complessità, responsabilità e contenuto specialistico, con particolare riferimento ai percorsi integrati di accesso, valutazione e presa in carico;
 - attività di programmazione, monitoraggio, valutazione e sviluppo organizzativo dei servizi, con attenzione all'integrazione delle risorse sociali e sanitarie e al miglioramento della qualità dei percorsi rivolti ai cittadini.

Art.3 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q. del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali pari ad Euro 25.114,11 annui lordi.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità
- l'indennità di comparto
- le indennità accessorie contrattualmente previste
- indennità di vacanza contrattuale

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art.4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS)**, alla piattaforma digitale denominata “InPa” – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, fino alle ore 13:00 del giorno 06/11/2026, in quanto la piattaforma non consentirà l'inoltro delle domande oltre tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione

corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Fermo.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità
- b) il possesso dei requisiti generici e specifici;
- c) il possesso dei titoli di accesso previsti dal bando
- d) eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti.

La domanda e le dichiarazioni in essa contenute saranno sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo (obbligatoriamente intestato al candidato) di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni. Non saranno ammesse PEC intestate a ditte o ad altri soggetti.

È possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 5 - Ammissibilità.

Le autocertificazioni contenute nelle domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

Art. 6 – Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice, sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del presente bando, e nominata dal Dirigente delle Risorse Umane.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Art. 7 – Svolgimento del concorso.

La selezione è per curriculum e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e la data, il luogo e l'ora del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Fermo - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione all'interno del portale del reclutamento della Funzione pubblica denominato "*inPA*".

I risultati del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Fermo – "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'interno del portale del reclutamento "*inPA*".

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 35 punti di cui 5 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio) e 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Supereranno il colloquio i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

RIPARTIZIONE TITOLI (max 5 punti)

- a) curriculum professionale (Max punti 3): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;
- b) anzianità di servizio (Max punti 2):
 - punti 0,30 per ogni anno prestato nella medesima ex qualifica funzionale;
 - punti 0,15 per ogni anno prestato nella ex qualifica funzionale immediatamente inferiore.

COLLOQUIO (max 30 punti)

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

L'Ente garantisce apposite misure organizzative in ordine alle candidate che risulteranno impossibilitate a rispettare la convocazione della data del colloquio a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

I tempi e le modalità per richiedere tali misure verranno rese note dalla Commissione esaminatrice con apposito avviso contestualmente alla pubblicazione della data del colloquio.

PROGRAMMA DI ESAME:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL), per le parti attinenti alle funzioni degli enti locali e all'organizzazione dei servizi;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 – Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge regionale Marche 1^a dicembre 2014, n. 32 – Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia;
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 159-171, con particolare riferimento ai commi 162-164 e ai Punti Unici di Accesso;
- Normativa e programmazione della Regione Marche in materia di integrazione socio-sanitaria: DGR n. 110/2015 (U.O.SeS) e DGR n. 111/2015 (governo della domanda socio-sanitaria: PUA, UVI e PAI), nonché successivi atti regionali attuativi;
- D.M. Salute 23 maggio 2022, n. 77 – Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale, con particolare riferimento alle Case della Comunità e all'integrazione con i servizi sociali;
- DPCM 3 ottobre 2022 – Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze per il triennio 2022-2024, con particolare riferimento al percorso assistenziale integrato e ai PUA;
- Legge 23 marzo 2023, n. 33 e D.Lgs. 15 marzo 2024, n. 29 – politiche in favore delle persone anziane e sistema nazionale per la popolazione anziana non autosufficiente, per le parti relative all'accesso, alla valutazione e alla presa in carico integrata;
- DPCM 12 gennaio 2017 – Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), con particolare riferimento all'assistenza socio-sanitaria e all'accesso unitario ai servizi;
- Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026, adottato con Decreto interministeriale 2 aprile 2025, con particolare riferimento al sistema integrato dei servizi, ai LEPS e all'integrazione socio-sanitaria;

- D.Lgs. 3 maggio 2024, n. 62 – definizione della condizione di disabilità, valutazione multidimensionale e progetto di vita individuale, personalizzato e partecipato, per le parti relative al PUA e all'integrazione dei servizi;
- Progettualità e assetto organizzativo dei Punti Unici di Accesso dell'ATS XIX e dell'AST di Fermo, con particolare riferimento alla rete territoriale, alle modalità di accesso e al raccordo tra servizi sociali e sanitari.

Art.8 – Formazione graduatoria.

I candidati otterranno dalla Commissione un punteggio dato dalla somma della valutazione dei titoli e dal colloquio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e contestualmente all'interno del portale del reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 dà luogo ad un elenco di candidati finalizzato a reperire la specifica professionalità richiesta per il posto in organico da ricoprire. Tale elenco esaurisce definitivamente la sua efficacia nel momento in cui l'Ente procede all'assunzione attingendo dallo stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, né rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del 23/02/2026.

Art.9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Fermo tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fermo nella persona del Sindaco pro tempore (pec: protocollo@pec.comune.fermo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO) sono i seguenti: Gruppo Maggioli Spa - Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà, PEC: professionisti@pec.ncpg.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Art.10 - Normativa ed atti di riferimento.

La presente procedura di mobilità è indetta con Determina Dirigenziale n.395 del 07/10/2026 R.G. n.2357.

Il Comune di Fermo con Delibera di G.C. n.83 del 03/03/2026 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2026/2028.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando in ottemperanza alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia ed in particolare dal:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- Il bando, inoltre, è stato predisposto tenendo conto del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Alla data di pubblicazione del presente bando non sussistono scoperture di cui alla L.68/99.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Art.11 - Welfare integrativo.

Il Comune di Fermo al fine di accrescere il benessere dei dipendenti garantisce:

- assegnazione dei buoni pasto secondo quanto stabilito dal Contratto Decentrato Integrativo dell’Ente;
- possibilità di accedere alla mensa universitaria convenzionata con il Comune di Fermo;
- permessi previsti dalla Legge 104/1992;
- congedo matrimoniale;
- permessi previsti dalle vigenti disposizioni normative.

Art.12 – Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all’inserzione nel portale di reclutamento della Funzione Pubblica INPA.

Il bando viene altresì pubblicato sul sito Internet del Comune di Fermo nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso” (www.comune.fermo.it).

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi per richiedere informazioni inerenti il bando di selezione, all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo alla seguente mail: eleonora.marcatili@comune.fermo.it.

Fermo, li 07/10/2026

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE BILANCIO RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E TRIBUTARIE, SIC E SUAP
f.to Dott.ssa Federica Paoloni