



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio personale – trattamento giuridico

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA
EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI**

Premesso che con Delibera n.151 del 5.10.2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato la seconda modifica e aggiornamento Sezione 3: Piano triennale del fabbisogno de personale per l'anno 2026 del PIAO 2026–2028 ove è previsto, tra gli altri la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Istruttore amministrativo* (Area degli Istruttori) attraverso mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001,

Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il CCNL del 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali che reca il nuovo sistema di classificazione del personale;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 23.02.2026;
- il DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- l'art.3 comma 7 della Legge 56/2019 come disposto dall'art.2 del D.L. n.36/2022 che dispone la pubblicazione dei bandi di selezione di personale sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n 898 del 15.10.2026 con la quale è indetta la procedura *de qua*

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali;

In applicazione dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

Art. 1
Requisiti per la partecipazione/ammissione

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito elencati:

- ☐ Essere dipendente, in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione fra quelle annoverate dall'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali (o omogeneo se proveniente da Comparto diverso) e con profilo professionale di *istruttore amministrativo* (o comunque profilo equivalente e/o omogeneo per tipologia di mansioni);
- ☐ Aver superato il periodo di prova nel profilo Professionale suddetto presso l'Ente di appartenenza o in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 ovvero in Area e profilo equivalenti per tipologia di mansioni;
- ☐ Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo di Istruttore Amministrativo: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente/equiparato ai sensi di legge
- ☐ Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere decaduto da un impiego pubblico o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ☐ Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.
- ☐ Non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- ☐ Essere in possesso del preventivo nulla osta/assenso alla mobilità concesso dall'Ente di appartenenza, ove previsto, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.
- ☐ Possesso di idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, senza limitazioni o prescrizioni, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento dell'eventuale trasferimento/immissione in servizio, pena la decadenza della nomina.

Art. 2 - Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La domanda di partecipazione – corredata da dettagliato curriculum professionale - deve essere presentata **esclusivamente** in via telematica utilizzando il Portale Unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale citato, a pena di esclusione**. Allorché il termine di scadenza per presentazione delle domande di ammissione alla procedura cade in giorno festivo lo stesso, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in ogni caso ritenute valide le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità, dovranno accedere al Portale ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

La registrazione al Portale può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio nonché analitiche informazioni sul percorso formativo, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato sarà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica informatico) purché pervenuta entro i termini di scadenza del presente avviso.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio da effettuarsi entro la data di chiusura delle candidature indicata nell'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID (codice candidatura)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale in quanto il curriculum che verrà preso in considerazione sarà quello generato dal Portale stesso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- ✓ Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica certificata;
- ✓ Cittadinanza;
- ✓ Godimento diritti civili e politici;
- ✓ Di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e passivo;
- ✓ La Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.1965/2001 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato ed il relativo comparto di appartenenza;
- ✓ L'inquadramento a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo ovvero in Area e profilo equivalenti per tipologia di mansioni;
- ✓ Di aver superato il periodo di prova nel profilo succitato, presso l'Ente di appartenenza o in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- ✓ Di essere in possesso del nulla osta/assenso alla mobilità concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001;
- ✓ Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere decaduto da un impiego pubblico o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.
- ✓ Non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
- ✓ Essere in possesso di idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, senza limitazioni o prescrizioni, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;
- ✓ Di aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;

- ✓ Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 del presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

il nulla osta concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino irregolarità formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità dal Responsabile dell'Ufficio personale – trattamento giuridico.

La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'indirizzo: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di secondo modalità diversa da quelle descritte nel presente avviso o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune di Veglie, inoltre, non risponde per eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa comunque imputabili al candidato o fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggior in ordine alle domande pervenute entro il predetto termine;

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Art. 3

Modalità delle comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati in merito alle varie fasi della procedura (ammissione dei candidati, calendario delle prove d'esame e relativi esiti) avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Veglie, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > sub sez. Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

Art. 4

Ammissione alla Prova Selettiva

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità volontaria le domande che saranno presentate nei termini e nei modi indicati dall'art.2 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni del presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.1, in qualsiasi momento accertata;
- la mancata allegazione del nulla osta concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero della dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001(posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).

Tutte le domande di partecipazione saranno quindi esaminate e verificate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile competente in materia di personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Affari Legali cui afferisce l'ufficio personale trattamento giuridico, con apposito provvedimento motivato, in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché alla disciplina di rango primario.

La Commissione esaminatrice ha il compito di esaminare le domande, di procedere all'esame dei *curricula* professionali, all'espletamento dei colloqui conoscitivi, attribuendo i relativi punteggi, nonché a stilare la graduatoria conclusiva degli idonei in ordine di merito.

L'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale In PA oltre che sul sito internet del Comune di Veglie, sezione Bandi di concorso – Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Art. 5

Procedura di selezione - Commissione esaminatrice

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli nonché all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per la copertura del posto. I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel *curriculum vitae*, **compilate nel Portale inPA in uno alla domanda di partecipazione**, saranno riportate in modo chiaro e completo.

La Commissione esaminatrice – nominata in conformità a quanto previsto nel vigente “Regolamento in materia di procedure per l'accesso al pubblico impiego” - procederà alla valutazione dei candidati attribuendo un punteggio massimo di 40 punti, come di seguito ripartiti:

A)- max punti 10 così distinti:

titoli di studio superiori a quello previsto per la partecipazione e ulteriori titoli formativi e di specializzazione: fino a un **max di 4 punti**:

- punti 0,50 per laurea di primo livello (o triennale),
- punti 1,00 per laurea magistrale e/o specialistica (o diploma di laurea),
- punti 1,00 per il titolo di dottore di ricerca attinente;
- punti 0,50 per master universitario di I o II livello attinente,
- punti 0,25 per ciascun corso di specializzazione (purché attinente ai contenuti professionali del posto da coprire), concluso con valutazione finale (fino a un max di punti 1,00);

Titoli di servizio (fino a un **max di 4 punti**): anzianità di servizio complessiva con riferimento alle mansioni concretamente svolte, negli ultimi cinque anni, nella qualifica professionale corrispondente al posto da ricoprire, (punti 1 per ogni anno di servizio fino a un max di 4 punti. La valutazione del servizio è rapportata a mesi interi, senza considerare le frazioni di mese);

Curriculum professionale e Titoli vari (fino a un **max di 2 punti**): la Commissione esaminatrice potrà valutare ulteriori attività (ad es. corsi di formazione e/o perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale, abilitazioni/certificazioni conseguite, incarichi etc.) in relazione alla loro attinenza, diretta o indiretta, con la posizione di lavoro da coprire e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Non potranno essere oggetto di ulteriore valutazione i titoli già considerati e valutati nelle precedenti categorie.

B)- punti 30 per il colloquio individuale.

Il voto sarà espresso in trentesimi ed il colloquio si riterrà superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio avrà luogo **alle ore 9:30 del 23 novembre 2026** presso la Sala conferenze presso la Sede comunale sita in via Salice.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi – tramite codice ID assegnato alla domanda di partecipazione – saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), e sul sito internet istituzionale del Comune di Veglie, sez. Amministrazione trasparente, sub sez. “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, sarà considerato, a tutti gli effetti, rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Art. 6 **Valutazione delle candidature**

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio tenendo conto in maniera complessiva dei seguenti elementi di valutazione relativi a:

- aspetti motivazionali al trasferimento;
- preparazione professionale specifica e grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative;
- capacità di relazioni interpersonali;

nonché conoscenza di normativa inerente alla posizione:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento UE n. 679/2016 GDPR).
- Principi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali;
- Disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009);
- Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito ai titoli *curriculum*.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, a cura della Commissione, in favore del candidato in possesso della minore età.

Il Responsabile del Settore I – Affari Legali e Servizi Demografici - con propria Determinazione prende atto dei verbali della Commissione Giudicatrice nonché della graduatoria di merito come dalla medesima formulata.

Art. 7 **Acquisizione nell'Organico dell'Ente**

Il Responsabile del Settore I – Affari Legali e Servizi Demografici – compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzione di personale - procede, quindi, all'assunzione e all'immissione in servizio per mobilità del candidato/a utilmente collocato nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con atto del Responsabile del Settore I che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Veglie.

Il candidato selezionato sottoscriverà contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il candidato che senza giustificato motivo non rispetta il termine concordato con l'Ente di Provenienza sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

Art. 8 **Riserva dell'Amministrazione**

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere modificare e revocare il presente avviso.

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non dar seguito alla procedura di mobilità senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 **Ulteriori informazioni.**

Al presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul Portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente – in Amministrazione trasparente sez. Bandi di concorso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si conforma.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario EQ Responsabile del Settore I – Affari Legali e servizi demografici – Ufficio personale trattamento giuridico - avv. Anna Maria Marasco

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – trattamento giuridico - al nr 08321770220 – ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo:

ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it

Informativa sul trattamento dei dati personali per concorsi e selezione del personale

(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Veglie, in qualità di titolare del trattamento e dal Portale Reclutamento InPA, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo

procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati personali sono raccolti dal Comune e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati o di quelle di altre pubbliche amministrazioni interessate da questa procedura concorsuale.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Si invita, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di VEGLIE, nella persona del Sindaco pro tempore , con sede in

Via Salice - 73010 Veglie (Le)

Telefono: 0832 969597

Posta Elettronica Certificata: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Designato del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici avv. Anna Maria Marasco

Responsabile della protezione dei dati personali: LIQUIDLAW Srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy.comuni@liquidlaw.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Tipologia dei dati trattati

Nello svolgimento della procedura da qua il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva. Pertanto, qualora nelle informazioni inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 20cties del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Comunicazione dei dati

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice della selezione, nonché al Ministro per la Pubblica Amministrazione (che gestisce la piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it). I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione e/o sul Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

Tempi di conservazione

I dati raccolti, per la partecipazione alla selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune.

Diritti degli interessati

All'interessato sono riconosciuti i diritti di: • ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati; • ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati; • ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati; • opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione); • ottenere la limitazione del trattamento.

Veglie, li 15.10.2026

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione
Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici
avv. Anna Maria Marasco

ANNA
MARIA
MARASCO
15.10.2026
10:56:59
GMT+02:00

