



COMUNE DI FRASCATI
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
UFFICIO PERSONALE
protocollofrascati@legalmail.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE,
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL V SETTORE
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Articolo 1
Indicazioni generali

1. È indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di “Dirigente Comandante di Polizia Locale” al quale sarà assegnato il ruolo di Comandante del Corpo di Polizia Locale.
2. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ai candidati appartenenti a generi diversi per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in ossequio a quanto disposto dall’art. 57 del D. lgs. 30/03/2001 n. 165.
A tal fine il Comune di Frascati conforma le proprie azioni ai principi di imparzialità, inclusività, correttezza, trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona e contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.
3. Ai sensi dell’art. 30, comma 2bis, del D. Lgs. 165/2001, la presente selezione è effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all’art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 in quanto il numero delle assunzioni previste nel triennio di riferimento è inferiore a 10 e ha avuto esito negativo la procedura di cui all’art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 (cfr. nota ns. prot. n. 48460 del 23/09/2026).

Articolo 2
Descrizione del profilo, inquadramento e trattamento economico

1. In fase di prima assegnazione, dopo l’assunzione, in esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26 giugno 2025, al dirigente sarà assegnata la direzione dell’Area Polizia Locale ed il conseguente ruolo di Comandante del Corpo di Polizia Locale.
I principali ambiti di intervento connessi all’incarico dirigenziale di cui alla presente procedura sono declinati:
 - regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 17/06/2025;
 - nel regolamento del corpo di Polizia locale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 02.11.2016;
 - nella Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Locale 65/1986;
 - nelle Leggi regionali Lazio 1/2005 e 41/2009 .
2. La figura professionale ricercata deve essere in possesso di competenze di carattere manageriale, con particolare riferimento alle capacità relazionali, decisionali, comunicative, organizzative, di gestione delle risorse umane e finanziarie. Tenuto conto di quanto previsto dal “*Modello di competenze dei Dirigenti della P.A. italiana*” di cui alle “*Linee guida sull’accesso alla dirigenza*”

pubblica” adottate con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28.09.2022, la figura dirigenziale oggetto della presente procedura deve possedere le seguenti specifiche capacità organizzative e gestionali:

- **Problem solving:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione coerenti con il contesto di riferimento;
 - **Gestione dei processi:** strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali) tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
 - **Sviluppo dei collaboratori:** riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
 - **Decisione responsabile:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'Amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);
 - **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni, anche in una logica di interfunzionalità – o esterni all'organizzazione – inclusi quelli istituzionali – cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
 - **Tenuta emotiva:** rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma, lucidità, gestendo lo stress e le emozioni in modo positivo, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.
3. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.
 4. Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto Area Dirigenza Funzioni Locali, che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato ed eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Frascati e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance. La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato sono previste nel limite delle disponibilità delle risorse, come annualmente determinate. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.
 5. La sede di servizio è ubicata nell'ambito del territorio del Comune di Frascati.

Articolo 3

Requisiti di ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al presente concorso sono richiesti, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

1.1 Requisiti di accesso

- a) cittadinanza italiana;
- b) avere un'età non inferiore a 18 anni e non superare il limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, legge 68/99) – **requisito specifico**.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettori di coscienza (art. 1, comma 1, L. n. 130/2007) – **requisito specifico**;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale – **requisito specifico**;
- i) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07 marzo 1986 (Legge-quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza – **requisito specifico**;
- j) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione – **requisito specifico**;
- k) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici – **requisito specifico**.
- l) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma – **requisito specifico**;
- m) idoneità psicofisica all'uso e al maneggio delle armi (D.M. 28.04.1998) – **requisito specifico**;
- n) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità – **requisito specifico**.

1.2 Ulteriori requisiti di accesso

- a) Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati ovvero titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente.

Laurea triennale (D.M. 270/2004): L-14 (Servizi giuridici), L-16 (Scienze dell'amministrazione), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali).

Laurea magistrale (D.M. 270/2004) o specialistica (D.M. 509/1999): LMG/01 (Giurisprudenza), LM-56 (Scienze dell'economia), LM-62 (Scienze della politica), LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni), LM-77 (Scienze economico-aziendali).

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. **La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altra procedura concorsuale.** Le informazioni e la modulistica per la richiesta dell'equivalenza sono reperibili alla pagina *web* del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

b) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale, di cui all'art. 2 del vigente *“Regolamento sulle modalità di accesso alla dirigenza del Comune di Frascati”*, come di seguito specificati:

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Ai fini del calcolo degli anni di servizio si precisa che l'anno intero è considerato pari a 365 giorni e le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni; il periodo richiesto deve essere interamente maturato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

c) Aver svolto, per almeno 2 anni, ruoli a tempo pieno in posizioni di coordinamento, controllo o comando (es. titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, Posizioni Organizzative o incarichi

dirigenziali) nell'ambito di Corpi o servizi di Polizia Locale o di altre forze di polizia – **requisito specifico**.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento a quanto previsto dalle leggi vigenti ed in particolare del D.P.R. n. 487 del 1994, dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e ss.mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 165/2001.
4. **Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività, efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura coloro che avranno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente alle candidate e ai candidati idonee/i.** L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. **L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.**

Articolo 4

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Frascati www.comune.frascati.rm.it e sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, esonera il Comune di Frascati dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^ Serie speciale “*Concorsi ed esami*”.
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo inPA <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “*Riepilogo della Domanda*” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice candidatura identificativo del/della candidato/a**. Tale codice, nel rispetto della *privacy*, potrà essere utilizzato dal Comune di Frascati per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la

procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

4. Per la partecipazione al concorso i/le candidati/e dovranno preliminarmente effettuare, **a pena di esclusione**, il versamento della quota di partecipazione di Euro 10,33 (diecieuroetrentatrecentesimi) tramite il PagoPA raggiungibile attraverso il Portale del Comune di Frascati <https://www.comune.frascati.rm.it/homepage.html>, con le modalità di seguito riportate. I/Le candidati/e dovranno accedere all'Area Riservata ed ai Servizi *online* del Comune di Frascati utilizzando **unicamente** le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), della Carta d'Identità Elettronica (CIE). Effettuato il *login* i/le candidati/e dovranno selezionare l'opzione "**pagamenti**" selezionare l'opzione "**pagamenti spontanei**", selezionare l'area "**varie**", scegliere il tipo debito "**contributo concorso pubblico**", digitare l'importo Euro 10,33, inserire la causale "**contributo concorso dirigente di polizia locale**".

All'esito del pagamento effettuato, *online* o tramite avviso di pagamento generato in automatico dal sistema, **la ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura o trasmessa via PEC a protocollofrascati@legalmail.it**.

5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi e nell'allegato modello il possesso di tutti i requisiti previsti di cui all'art. 3 a pena di esclusione:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino/a italiano/a e, se cittadini/e italiani/e nati/e all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso comunicandole all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollofrascati@legalmail.it;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica allo specifico impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- i) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti/e a specificare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere

collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettori di coscienza (art. 1, comma 1, L. n. 130/2007) – **requisito specifico**;

n) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale – **requisito specifico**;

o) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07 marzo 1986 (Legge- quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza – **requisito specifico**;

p) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione – **requisito specifico**;

q) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici – **requisito specifico**;

r) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma– **requisito specifico** ;

s) idoneità psicofisica all'uso e al maneggio delle armi (D.M. 28.04.1998) – **requisito specifico**;

t) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità – **requisito specifico**.

5.1) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1.2 lett. a) del presente Bando, precisando luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

5.2) il possesso di almeno uno dei requisiti di esperienza professionale di cui all'art. 3, co. 1.2, lett. b) (*specificare quale e valorizzare la sezione “Esperienze lavorative” di riferimento*);

5.3) il possesso del requisito specifico di esperienza professionale di cui all'art. 3, co. 1.2, lett. c) (*specificare quale e valorizzare la sezione “Esperienze lavorative” di riferimento*)– **requisito specifico**;

5.4) il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. **La mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dall'eventuale beneficio correlato**;

5.6) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando;

5.7) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

5.8) di aver eseguito il pagamento del contributo di partecipazione;

5.9) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa *privacy* riportata dal bando;

5.10) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa *privacy* - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Frascati del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura selettiva. I/Le candidati/e i dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

6. I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in

formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura oppure inviata all’indirizzo pec protocollofrascati@legalmail.it nello stesso termine previsto per l’invio della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Frascati di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

7. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico. La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà a insindacabile giudizio le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura.
8. Il Comune di Frascati si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese da i/dalle candidati/e mediante il Portale “inPA”. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
9. La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell’avvenuto versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,33 (diecieuroetrentatrecentesimi), effettuato secondo le modalità indicate all’art. 4, comma 4, del presente bando di concorso. Tale contributo non sarà in nessun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.
10. La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.
11. L’Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo/dalla stesso/a circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i/le candidati/e dovranno utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *homepage* e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
13. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/dalle candidati/e l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
14. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, sarà effettuata attraverso il Portale “inPA” e sul sito istituzionale del Comune di Frascati. Data e luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e orali saranno resi disponibili sui portali almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
15. Non sono ammessi a partecipare al concorso i/le candidati/e le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

16. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo Decreto in caso di false dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese nella presente procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. Il riscontro di false dichiarazioni in atti comporta, altresì, l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.
E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
17. E' onere del/della candidato/a conservare il numero identificativo univoco di protocollo (**codice ID**) della domanda di partecipazione riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.
18. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i requisiti specifici sopra indicati. Il possesso dei suddetti requisiti specifici deve essere attestato mediante la compilazione e la sottoscrizione dell'apposito **"Modello Dichiarazione Requisiti Specifici"** allegato al presente bando e scaricabile direttamente dal Portale "inPA" nella sezione relativa ai dettagli della presente procedura.
Tale modello, una volta compilato in ogni sua parte, dovrà essere debitamente firmato (con firma digitale o firma autografa accompagnata da documento d'identità) e ricaricato a sistema in formato PDF.
19. La domanda di partecipazione deve essere compilata per tutte le sezioni costitutive della stessa. Si prega di verificarne la correttezza. Gli allegati richiesti quali il versamento tassa di concorso e eventuali certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di possesso di requisiti specifici devono essere inseriti su inPA. Qualora la grandezza del file non lo consenta si prega di trasmetterli via pec a protocollofrascati@legalmail.it entro lo stesso termine di scadenza.
20. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione;

Articolo 5

Commissioni Esaminatrici

1. La Commissione Esaminatrice è nominata dal/dalla Dirigente del I Settore competente in materia di Risorse Umane del Comune di Frascati sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., nonché dalla disciplina regolamentare del Comune di Frascati. La Commissione Esaminatrice è competente per tutte le fasi della procedura compresa la formazione della graduatoria finale di merito.
2. Della Commissione Esaminatrice possono far parte come componenti aggiunti/effettivi anche specialisti/e in psicologia e risorse umane e/o esperti/e in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale e/o esperti/e specializzati/e nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale e/o esperti/e per esami di lingua straniera e/o esperte/i in materie relative a specializzazioni non rinvenibili nei ruoli dell'amministrazione.
3. Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 6

Preselezione eventuale

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 20, l'Amministrazione valuterà se procedere all'espletamento di una prova preselettiva, anche mediante affidamento a società esterna specializzata, che si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 50 (cinquanta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, che potranno essere predisposti da società esterne specializzate. Il test preselettivo verterà sulle materie previste dal bando per le prove scritte ed avrà, inoltre, ad oggetto quesiti di ragionamento logico, situazionali e manageriali atti a rilevare e valutare il possesso delle attitudini e delle competenze definite dal bando.
2. Sono esonerati dalla predetta prova, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento per l'accesso alla dirigenza del Comune di Frascati, i candidati che siano dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Frascati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando.
3. Sul sito istituzionale del Comune di Frascati www.comune.frascati.rm.it e sul Portale "inPA", raggiungibile al sito www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima della data della prova, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non è prevista la pubblicazione della banca dati.
4. I/Le candidati/e regolarmente iscritti/e *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti/e a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato come sopra specificato. I/Le candidati/e devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.
5. **L'assenza, per qualsiasi causa, nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.**
6. **Correzione, abbinamento e superamento della prova.** I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interromperà la procedura ed acquisirà definitivamente le risposte fornite dal/dalla candidato/a fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il/la candidato/a potrà correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicureranno l'anonimato del/della candidato/a, utilizzando strumenti digitali. Durante la prova i/le candidati/e non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1,00 punti;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,25 punti.

7. All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i/le candidati/e risultati/e presenti alla prova in ordine di punteggio conseguito nella stessa. **La prova preselettiva si intenderà superata, dando così accesso alla successiva prova scritta dai primi 20 candidati che avranno riportato il miglior punteggio unitamente agli eventuali ex aequo del ventesimo candidato posizionato utilmente.**
8. L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul sito istituzionale del Comune di Frascati www.comune.frascati.rm.it, e sul Portale "inPA", raggiungibile al sito www.inpa.gov.it. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

9. La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Articolo 7

Prove di esame

1. Le prove, una scritta e una orale, sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze, delle capacità e delle competenze comportamentali richieste dal ruolo e necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dirigenziali.
2. La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato che potrà consistere nella stesura di un tema, di una tesina, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi con redazione di un atto, soluzione di casi. La prova scritta si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
La durata della prova è fissata dalla commissione esaminatrice ed è comunicata ai concorrenti prima dell'inizio della prova stessa in relazione all'importanza e all'impegno necessario per la redazione degli elaborati.
3. Il Comune di Frascati stabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino all'attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ogni candidato/a. Il riconoscimento dell'autore/ricerca dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera Commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei/delle concorrenti.
4. La prova scritta è realizzata in forma anonima, con o senza l'utilizzo di strumenti informatici. La correzione degli elaborati, da parte della Commissione Esaminatrice incaricata, avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del/della candidato/a. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.
5. I/le candidati/e non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, possono consultare i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Il/la concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato è escluso/a dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni.
6. La **prova scritta**, che si intenderà superata con **una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)**, verterà sulle seguenti materie:

a) Competenze tecniche:

- ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli Enti Locali;
- disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e Contratti Nazionali di Lavoro delle Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2016 e ss.mm.ii.
- Norme in materia di prevenzione anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Tutela Privacy – RGPD 679/2016
- Legislazione in materia di contratti pubblici ed appalti con particolare riferimento ai principi generali ed al ciclo di vita digitale degli appalti medesimi (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)
- Legislazione in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;

- nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- normativa in materia di ordinamento della Protezione Civile nazionale e regionale;
- nozioni in materia di immigrazione;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale;

b) Competenze trasversali, organizzative e attitudinali

- Gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
 - Autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
 - Decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità anche in condizioni di incertezza);
 - Innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta).
7. L'assenza per qualsiasi causa, dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
 8. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle prove sono definite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate attraverso il sito istituzionale del Comune di Frascati e il Portale inPA.
 9. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). **Sono ammessi/e alla prova orale i/le candidati/e idonei/idonee, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).**
 10. Il diario della prova orale, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di convocazione, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul sito istituzionale del Comune di Frascati www.comune.frascati.rm.it, e sul Portale "inPA", raggiungibile al sito www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
 11. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare mirato ad accertare, oltre alla preparazione nelle materie oggetto della prova scritta, anche la conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle attitudini e capacità comportamentali.
 12. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi).**
 13. **L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dal concorso.**

Articolo 8

Formazione ed approvazione della graduatoria

1. La graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e è formata dalla Commissione Esaminatrice in ordine di punteggio decrescente, relativamente ai/alle candidati/e che abbiano superato tutte le prove d'esame. Il punteggio finale conseguito da ciascun partecipante è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi. Saranno nominati vincitori/trici coloro che saranno utilmente collocati/e in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.
2. La graduatoria di cui sopra è approvata con apposita determinazione dirigenziale del dirigente del I Settore competente in materia di Risorse Umane, ed è pubblicata, ad ogni effetto di legge, all'Albo Pretorio e sul Portale "inPA" nella pagina della selezione. Di tale pubblicazione è data notizia sul

sito istituzionale del Comune di Frascati. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n.82 fermo restando il requisito previsto dall'art. 3, comma 1, punto 1.1, lettera d), del presente bando in materia di preferenze che di seguito si riporta:

“1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.”

3. Ai sensi e per le finalità dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si attesta che nel personale di ruolo con la qualifica di Dirigente Comandante di Polizia Locale in servizio alle dipendenze del Comune di Frascati alla data del 31 dicembre 2025, le percentuali di rappresentatività per il genere femminile sono pari al 0% e quelle del genere maschile sono pari al 0% e per le altre figure dirigenziali il genere femminile è rappresentato per il 50% e il genere maschile è rappresentato per il 50%;
4. I/Le candidati/e che hanno superato la prova orale, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui l'hanno sostenuta**, devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, trasmettendo entro la sopra citata scadenza la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indirizzata al Comune di Frascati Ufficio del Personale protocollofrascati@legalmail.it. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare i titoli di preferenza posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del bando della procedura selettiva. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, qualora non già in possesso dell'Amministrazione, **comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi**.

Articolo 9

Assunzione in servizio

1. Il/La candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, viene invitato/a con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro **che avrà comunque decorrenza successiva al 1° gennaio 2027**. In ogni caso la notifica dell'invito alla stipula del contratto, con l'indicazione della data e della sede è data mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Roma Capitale www.comune.frascati.rm.it. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i/le candidati/e interessati/e**. Il/La candidato/a che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito – senza giustificato motivo – decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'assunzione è altresì subordinata all'assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi dirigenziali, tenuto conto delle vigenti previsioni normative in materia.
2. Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.
3. I/Le candidati/e vincitori/vincitrici saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali Area della Dirigenza. L'assunzione determina **l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso l'Amministrazione comunale di Frascati per un periodo non inferiore a cinque anni**, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, D.lgs. n. 165/2001. Con la presentazione della domanda di partecipazione il/la candidato/a accetta a tutti gli effetti tale condizione che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.
4. Il/La candidato/a in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente bando, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e.
5. L'Amministrazione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000 può disporre in ogni momento, anche successivamente

all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.

6. Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali Area della Dirigenza.
7. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Articolo 10

Accesso agli atti

1. Il/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Frascati. A tal fine i/le candidati/e, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Articolo 11

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti alla procedura selettiva di cui al presente Bando così come previsto dalla seguente normativa:
 - D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
 - D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii";
 - D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19/6/2019;
 - linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
 - D.L. del 9/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 6/08/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".
2. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Frascati, con sede in Piazza Marconi n. 3 – 00044 Frascati (RM).
3. **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**
Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Luca Petrucci – Managment and Consulting SpA alla seguente e-mail/PEC: privacy@mandc.it. mandc-spa@pec.it.
4. Gli Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti della Sezione Risorse Umane del Comune di Frascati, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile in ordine a finalità e modalità del trattamento, i dipendenti degli altri uffici dell'Amministrazione a ciò preposti e i tecnici

- incaricati di eventuali interventi di supporto, nonché i Componenti e il Segretario della Commissione esaminatrice nominati relativamente al concorso in oggetto.
5. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
 6. Le informazioni trattate sono dati comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (stato di salute e disabilità) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dai candidati.
 7. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
 8. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
 9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.
 10. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
 11. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
 12. I dati forniti saranno diffusi ai sensi della normativa vigente. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti). L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o il dirigente I Settore – Servizio Personale e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Art. 12

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

1. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.
2. Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.

Art. 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale dirigente del Comune di Frascati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Katia Fabiani.

Frascati, li 15/10/2026

La Dirigente del Settore I
Rita Fabi
(firmato digitalmente)