

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2022-2024;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 27.03.2026;
Visto il Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna;
In esecuzione della propria determinazione n. 107 del 14.10.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità e all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022 (confermato con CCNL 2022/2024 sottoscritto il 23.02.2026). Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Inverigo, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Libro II del Codice Penale;
3. essere in possesso della patente di categoria B;
4. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neoassunti;
5. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;
6. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere sottoposto a sospensione cautelare relativamente a un procedimento disciplinare o penale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di cessazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – Descrizione del profilo professionale

L'istruttore Tecnico svolge attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica previste nell'ambito dei lavori pubblici, della sicurezza, dell'ambiente, della pianificazione territoriale, della progettazione, manutenzione e controllo del territorio, oltre agli interventi di trasformazione dello stesso, mediante apparecchiature tecniche, automezzi e apparecchiature informatiche oppure svolgendo attività di tipo

strumentale a più ampi processi produttivi. Effettua sopralluoghi e controlli sul territorio, su cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e le relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti. Svolge attività tecnico operative e cura le istruttorie inerenti i processi autorizzatori, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini.

Svolge attività di natura tecnico manutentiva per il miglioramento e ripristino delle condizioni di sicurezza nei diversi settori di attività della viabilità, edifici, impianti, apparecchiature, arredi e verde pubblico; svolge attività di sorveglianza sulle zone stradali verificando le condizioni dell'intera sede stradale e delle relative pertinenze, al fine di eliminare ogni condizione, evento accidentale che possa causare pericolo alla circolazione stradale e al personale in servizio.

Il ruolo professionale comporta il possesso di specifiche conoscenze e competenze tecniche, quali:

- buona conoscenza del TUEL e dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali; conoscenza del diritto amministrativo, specie con riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso atti; nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A., anticorruzione, trasparenza e privacy; buona conoscenza degli applicativi informatici e del digitale; conoscenza di una lingua straniera (inglese preferibile); programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche; tecnica delle costruzioni; contabilità dei lavori pubblici; contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi; sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili; prevenzione incendi; sicurezza sismica;
- buona capacità di raccolta dati, informazioni e di analisi e controllo che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e rispondano a criteri di efficienza e sicurezza; capacità di gestire e coordinare casi pratici in modo diretto con eventuale assistenza tecnica sul campo; capacità di progettazione e di preventivazione di costi; capacità di proporre soluzioni operative con gestione efficiente delle risorse assegnate; capacità di redazione atti amministrativi; ottime capacità di disegno grafico mediante utilizzo dei programmi di settore.

Il ruolo professionale comporta inoltre la capacità di assumersi le responsabilità e di gestire le relazioni:

Consapevolezza del contesto: riconosce i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche; **soluzione dei problemi:** si accorge di eventuali situazioni critiche, definendone il perimetro, approfondisce l'analisi e propone ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata; **consapevolezza digitale:** si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività (efficienza; velocità); **comunicazione:** ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento; risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori, prestando attenzione ai loro feedback **collaborazione:** partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso; **orientamento al servizio:** elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente; **gestione delle emozioni:** nelle situazioni di stress o pressione ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue emozioni sulle attività lavorative; **affidabilità:** porta avanti il suo lavoro seriamente nell'interesse dell'amministrazione; **accuratezza:** agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti; **orientamento al risultato:** garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato; **ottimizzazione delle risorse:** consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico finanziaria dell'ente, gestisce in modo razionale ed efficiente le risorse materiali (spazi, strumentazioni) che ha a disposizione.

Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del Portale inPA (www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento mediante i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
3. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

IL TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È FISSATO PER IL GIORNO 16 NOVEMBRE 2026 ORE 08:30.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Inverigo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, l'area di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di essere in possesso della patente di categoria B;
3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;
5. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica;
6. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del nuovo regolamento Privacy 2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Inverigo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Inverigo, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4– Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
3. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5– Titoli e Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Inverigo, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio **il giorno 18 novembre 2026 alle ore 9.30** presso la sede del Comune di Inverigo in via E. Fermi n. 1.

Al fine di addivenire alla scelta, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà ad una “SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO”, attribuendo un punteggio massimo complessivo così articolato:

- massimo punti 40 per la valutazione dei “TITOLI”
- massimo punti 60 per valutazione del “COLLOQUIO”.

La valutazione dei **titoli** e l'attribuzione del punteggio relativo fino ad un massimo di *punti 40* deve essere effettuata dalla Commissione prima di procedere al colloquio.

Rientrano nella nozione di “TITOLI VALUTABILI” quelli sotto elencati e secondo i punteggi indicati di seguito:

1. curriculum professionale: *fino a punti 24* (saranno valutati aspetti rilevanti ed attinenti alle mansioni del posto da ricoprire con la mobilità quali, a titolo solo esemplificativo, anzianità di servizio, altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, esperienze lavorative significative, attività formative pertinenti alle mansioni da svolgere, pubblicazioni, etc);
2. titolo di studio: *fino a punti 12* da attribuire in proporzione alla votazione riportata. Sarà valutato solo il titolo di studio che sarebbe richiesto in casi di accesso dall'esterno;
3. motivazioni di particolare rilievo a sostegno della domanda di mobilità presso questo Comune: *fino a punti 04* (ad esempio: residenza ad Inverigo, minore distanza del proprio luogo di residenza con la sede municipale di Inverigo, particolari esigenze familiari che rendono preferibile quale sede di lavoro Inverigo, etc.).

Lo svolgimento del “**Colloquio**” è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione giudicherà il “colloquio” tenendo conto di vari elementi di valutazione quali:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il “colloquio” avrà luogo alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenta al “colloquio” nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Concluso ogni colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di cui sopra nei limiti massimi di punteggio attribuibile (max punti 60).

Al termine di ogni seduta dedicata al “colloquio” la Commissione compila l’elenco dei candidati ascoltati con l’indicazione del punteggio a ciascuno attribuito. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall’aula in cui hanno avuto luogo i “colloqui”.

Art. 6 – Individuazione dei candidati idonei

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente, sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito ai “titoli” a quello attribuito al “colloquio” (comprensivo dell’esito della prova pratica qualora prevista).

Sono utilmente collocati nella graduatoria finale di merito e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l’ordine della graduatoria stessa i candidati che siano stati valutati in sede di “colloquio” (o nel “colloquio-prova pratica” qualora questa sia prevista) con un punteggio non inferiore a 42/60.

A parità di punteggio finale costituiscono cause di preferenza nell’ordine:

1. il maggior punteggio conseguito nel “colloquio”;
2. la minore età del candidato.

Il responsabile dell’Area Tecnica Lavori Pubblici procede quindi, con propria determinazione, all’approvazione dei verbali e della graduatoria.

L’Amministrazione procederà all’assunzione del primo candidato idoneo, per l’inserimento in servizio, una volta accertata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto ed acquisito il consenso, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall’art. 3, c.7 della Legge n. 113/2021, alla mobilità da parte dell’Amministrazione di appartenenza nei termini indicati dal Comune di Inverigo. Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l’Ente di appartenenza, il Comune di Inverigo si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell’Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l’elenco degli idonei definito con l’avviso in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell’Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte e l’adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest’ultimo, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l’adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo

vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Inverigo, Via Enrico Fermi n. 1 – 22044 Inverigo (CO), C.F. e P.IVA 00424960136;

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions s.r.l. con sede Cantù Viale Cesare Cattaneo, 10/b - Tel. 031-707879 - e-mail: dpo@comune.inverigo.co.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse-mobilità esterna del Comune di Inverigo, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, 7 ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 9 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Inverigo.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.inverigo@pec.provincia.como.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente bando nonché successive eventuali comunicazioni previste sono consultabili sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it. Analoghe comunicazioni saranno ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune www.comune.inverigo.co.it. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Inverigo, lì 15.10.2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Area Tecnica Lavori Pubblici

Arch. Paolo Lampreda

*Il presente documento è sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82*