



COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE

PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatizzato

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER TRE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.)

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 17/03/2026 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028;

Vista la determinazione n. 340 del 15/10/2026, relativa all'approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità esterna, per la copertura di **N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** – Area degli **ISTRUTTORI presso il Comune di Ronco all' Adige**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta), deve essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione pubblica, (<https://www.inpa.gov.it>), e cioè

entro le ore 23:59 del 14/11/2026

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA, <https://www.inpa.gov.it>. È pubblicato altresì sul sito istituzionale del Comune di Ronco all'Adige, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel portale del reclutamento inPA, <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto all'art. 1, comma 1 lett. D), del D.P.R. 82/2023.

Le istanze presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale sopra indicato, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione ma non sarà oggetto di valutazione). Le informazioni non dichiarate nel C.V. non saranno rilevabili in altra maniera nella domanda di partecipazione;
- scelta del concorso/avviso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando/avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio”. Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel “Riepilogo della domanda” da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

Oltre il termine il sistema NON consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

È consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online. Si terrà conto dell'ultima domanda trasmessa.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal formato online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che in caso di malfunzionamento del Portale inPA, il Comune di Ronco all'Adige garantisce la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di durata corrispondente al perdurare del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le risorse presenti nel portale "inPA", comprese le relative FAQ. Una volta autenticato, il candidato potrà accedere al concorso in oggetto ed eventualmente richiedere supporto.

La formale compilazione del modulo di domanda, da compilare online sul Portale inPA, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R.)

REQUISITI

Potrà partecipare alla selezione il personale in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs.165/2001, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Funzioni Locali;
- b. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, con il profilo di Istruttore, o comunque, in profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
- c. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d. permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f. idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i/le candidati/e individuati/e a seguito della presente procedura;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del passaggio a questa Amministrazione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuta prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

I candidati titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in quanto il Comune

di Ronco all'Adige richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

La presentazione del curriculum vitae si intende assolta mediante inserimento, da parte del candidato, di tutti i dati e di tutte le informazioni richieste, in fase di registrazione e di candidatura, nelle varie sezioni all'interno del "Portale InPA".

CALENDARIO COLLOQUIO, MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione, che sarà nominata con provvedimento del responsabile dell'Area Affari Generali.

La Commissione sarà formata, da componenti tecnici esperti.

Il colloquio si terrà il giorno **23/11/2026 a partire dalle ore 09:30** presso la Sede municipale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nella data e luogo di cui sopra e con indicazione degli orari fissati per il colloquio, sarà pubblicato in www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Ronco all'Adige (sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), dopo la scadenza del presente avviso e con valore di notifica a tutti gli effetti di legge; non verrà, pertanto, effettuata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Si raccomanda, quindi, di controllare le informazioni relative sui siti sopraindicati.

Il candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati si considera rinunciatario/a e viene automaticamente escluso/a dalla selezione.

La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale
- aspetti motivazionali.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula pervenuti entro il termine e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata, secondo i seguenti parametri:

- a) capacità professionale – preparazione professionale specifica, conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso; competenze informatiche;
- b) esperienza professionale – servizio prestato a tempo pieno o parziale, grado di autonomia nello svolgimento dei compiti/funzioni, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto servizio, natura delle attività professionali svolte;
- c) motivazione alla copertura del posto e al trasferimento.

In sede di selezione costituisce titolo preferenziale una pregressa esperienza presso l'Ufficio Servizi Demografici per uno dei posti di istruttore amministrativo.

La Commissione, al termine dei colloqui, non formulerà una graduatoria, ma individuerà il candidato che avrà conseguito la piena idoneità, attitudinale e professionale.

Il colloquio in ogni caso non è impegnativo, né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo stesso non emergesse alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'esito dei colloqui sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Ronco all'Adige – www.comune.oppeano.vr.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e all'interno del Portale Unico del Reclutamento "InPa", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ASSUNZIONE

L'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a è comunque subordinata:

- alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione;
- al possesso del nulla osta rilasciato al candidato/a dall'amministrazione di provenienza esclusivamente nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 il trasferimento presso il Comune di Ronco all' Adige sarà subordinato all'assenso dell'amministrazione pubblica di provenienza, qualora previsto, e dovrà avvenire entro il termine indicato dal Comune di Ronco all' Adige.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, al dipendente trasferito verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e la diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ronco all' Adige (VR), nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Roma n. 1 – 37055, Ronco all' Adige (VR), tel. 045/6608211, e-mail protocollo@comune.roncoalladige.vr.it, pec protocollo@pec.comune.roncoalladige.vr.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è il dott. Elio Bardelli referente della società Working 4 Data Srls, Piazza Carli n. 43, Asiago.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Ronco all' Adige al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio on line del Comune di Ronco all'Adige (VR), è disponibile sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov e viene pubblicizzato mediante inserimento sul sito istituzionale del Comune www.comune.roncoalladige.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ronco all' Adige – Piazza Roma n. 1, al n. 045/6608211, o inviando una mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.roncoalladige.vr.it.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carlotta Vicentini, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Ronco all' Adige.

Ronco all'Adige, 15/10/2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Carlotta Vicentini
(firmato digitalmente)