



CITTÀ DI PITIGLIANO

Provincia di Grosseto

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 2022-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione n. 5 del 29/01/2026 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 con i relativi allegati;

Vista la deliberazione n. 27 del 27/02/2026 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2026-2028;

Vista la deliberazione n. 57 del 07/04/2026 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Visto il decreto sindacale n. 25 del 30/12/2025 con il quale il Dott. Sgherri Davide è stato nominato quale Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale;

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Considerato che ai sensi dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2025 la rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori, con riferimento al profilo professionale di Istruttore, risulta la seguente:

genere maschile: 60%;

genere femminile: 40%.

Preso atto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario – Personale - Tributi n. 372 del 15/10/2026, di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo da inserire presso l'Area Amministrativa, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Comune di Pitigliano.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pertanto non opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del d.Lgs. 66/2010 a favore dei militari volontari congedati. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Pertanto non opera la riserva di cui alla legge 74/2023 a favore dei volontari del Servizio Civile Universale ovvero del servizio civile nazionale.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Avere un'età non inferiore a 18 anni (diciotto anni) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che hanno in corso i suddetti procedimenti, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., possedere la conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica), oltre che della lingua inglese;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Qualora vincitori dovranno procedere ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito del Comune di Pitigliano all'indirizzo www.comune.pitigliano.gr.it – Amministrazione Trasparente - nella sezione bandi e concorsi.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPa;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le

sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La sopracitata modalità di iscrizione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail personale@comune.pitigliano.gr.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per la partecipazione al bando è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso da effettuarsi esclusivamente sul portale InPA contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione. In alcun caso la quota di partecipazione sarà rimborsabile.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato,

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPA, nell'apposito format di presentazione della domanda, compreso il curriculum vitae e indicando:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo e-mail, obbligatoriamente indirizzo PEC, riconducibile unicamente al candidato per qualsiasi comunicazione inerente alla procedura selettiva;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- c) il possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) il non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- k) il possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando;
- l) l'eventuale titolo di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La preferenza si applica a condizione che sia dichiarata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- m) l'eventuale titolo di riserva per i volontari delle forze armate in applicazione degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- n) l'eventuale titolo di riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito in applicazione dell'art. 1, comma 9-bis, del d.l. 44/2023, convertito dalla l. 74/2023, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 (art. 4, comma 4, d.l. 25/2025);
- o) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap e l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio, indicati nell'apposita certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6

della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap;
 - allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;
- q) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita;
- r) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;
- s) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
2. eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
3. eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante un'invalidità uguale o superiore all' 80% ai fini della richiesta di esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall' art. 20 comma 2bis L. 104/1992;
4. eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle preferenze nella graduatoria.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Personale del Comune di Pitigliano. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato nella domanda. L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati è comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano - – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà definitivamente effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, gli orari, le sedi di svolgimento ed eventuali rettifiche al calendario, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune. Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto, è onere dei candidati prendere visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione e avrà il compito di procedere all'effettuazione delle prove e alla formazione della relativa graduatoria di merito. La Commissione sarà composta da esperti nelle materie oggetto del concorso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La Commissione si potrà avvalere di personale comunale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove. La Commissione potrà avvalersi di impresa specializzata per l'effettuazione delle singole prove. La Commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e di quelle trasversali.

ART. 7 – PROCEDURA CONCORSUALE

A tutte le prove indicate i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di

riconoscimento in corso di validità. A pena di esclusione, durante l'espletamento di tutte le prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

Il concorso consisterà nelle seguenti prove d'esame:

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, su alcune o tutte le materie d'esame del presente bando. I criteri di assegnazione dei punteggi e le modalità di somministrazione e di svolgimento saranno comunicati al momento della convocazione. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale e allegare la relativa documentazione, come specificato all'art. 4, del presente bando, per poter accedere direttamente alla prova concorsuale.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli ex equo all'ultima posizione. Non è fissato alcun punteggio minimo. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla prova scritta e non sarà utile e non andrà in sommatoria con il punteggio delle prove preselettive per la formazione della graduatoria finale. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla e/o a risposta chiusa e/o nell'analisi e gestione di casi pratici e/o nella predisposizione di elaborati tecnico-amministrativi, su alcune o tutte le materie d'esame.

L'esito della prova sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale nel sito del Comune di Pitigliano Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso" e su InPa. Al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati, la graduatoria sarà pubblicata tramite l'indicazione del codice candidatura assegnato a ciascun candidato al momento della presentazione della domanda. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie per il profilo da ricoprire ed oggetto delle prove scritte e verterà quindi su tutte o alcune delle materie indicate dall'art 8.

Nel corso di svolgimento della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento della prova orale potranno essere accertate, anche mediante la sottoposizione di casi concreti, le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, di seguito indicate:

- Comunicazione: Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

- Soluzione dei problemi: Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
- Gestione dei processi: Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

Le prove saranno svolte in presenza e le stesse saranno rese note ai candidati nei modi di cui all'art.10 del presente bando.

La prova orale si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto la votazione minima di 21/30.

ART. 8 – MATERIE D’ESAME

Le prove d’esame verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie e argomenti:

- Elementi e principi generali sull’ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni (Legge 241/1990), accesso civico semplice e generalizzato (D.Lgs. 33/2013) alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) e alla tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni sulla disciplina del pubblico impiego, comprese le disposizioni contrattuali riferite al personale dipendente degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e al vigente CCNL;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, codice di comportamento dei dipendenti pubblici e principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005;
- Disciplina in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica).

Nel corso della prova orale sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento agli strumenti utilizzati nell’attività comunale.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Alla prova orale accederanno soltanto i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, l’eventuale punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito e serve esclusivamente a determinare l’ammissione alla prova scritta.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI AL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

L’Amministrazione provvederà a pubblicare sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/) e sul sito istituzionale dell’ente nell’ Area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso tutte le comunicazioni ai candidati. In particolare:

- eventuale modifica del diario e/o della sede delle prove, nonché la data e il luogo per la prova orale ai sensi del D.P.R. 82/2023;
- elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali;

- esito delle prove scritte con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- graduatoria finale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale. È onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali. Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente bando, il portale InPA genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative. Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento InPA, dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove si terranno con il seguente calendario:

- (Eventuale) Prova preselettiva: 19/11/2026 dalle ore 11:00 fino a termine delle prove;
- Prova scritta :30/11/2026 dalle ore 9:30 fino al termine delle prove.

I luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicati con successiva apposita comunicazione nei modi sopra indicati.

La prova orale si svolgerà non prima di 15 giorni dalla pubblicazione dei risultati della prova scritta. Data e luogo dello svolgimento saranno indicati con apposita comunicazione. L'ordine in cui i candidati saranno sottoposti alla prova sarà alfabetico, estratto casualmente alla presenza dei candidati all'inizio della prova.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia al concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata, entro il termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente allo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART.11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione giudicatrice secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale. La graduatoria finale, previa verifica dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, approvata con apposita determinazione costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'ente nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Il candidato vincitore, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e dell'applicazione della riserva, sarà assunto dal Comune di Pitigliano secondo i tempi previsti dal Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente, salvo modifiche opportunamente comunicate.

ART. 12 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO – ASSUNZIONE – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Amministrazione anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali. Il/I candidato/i dichiarato/i vincitore/i e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono assunti in prova, la cui durata è definita in 6 mesi, come da vigente CCNL. Il/I candidato/i dichiarato/i vincitore/i è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. I provvedimenti di nomina in prova sono immediatamente esecutivi, mentre l'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per i motivi previsti dal comma precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del medico interno del lavoro, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato del medico interno del lavoro.

L'indicazione specifica dell'ufficio di destinazione non vincola l'Amministrazione, nel caso intenda spostare il dipendente ad altro ufficio, essendo l'Ente il datore di lavoro del dipendente. Copia del contratto viene consegnata al lavoratore, unitamente a copia del codice disciplinare e di comportamento.

Al momento dell'assunzione i vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria

responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, soggetto a ritenute nella misura di legge, costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda riferita all'Area degli Istruttori;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 13 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pitigliano (GR) in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pitigliano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile è il dott. Sgherri Davide contatto email respfin@comune.pitigliano.gr.it - PEC: comune.pitigliano@postacert.toscana.gr.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Balducci Romano Fabio e può essere contattato alla seguente mail: dpo@comune.pitigliano.gr.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'Art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

ART. 14 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione saranno rese note sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Pitigliano (GR) all'indirizzo:

<https://www.comune.Pitigliano.si.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

N.B. tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 15 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o

revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale nonché, in caso di vigenza di futura graduatoria di pari profilo professionale a tempo indeterminato, all'interpello negativo della stessa ovvero non coerente con le effettive esigenze numeriche di personale stagionale.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai Regolamenti del Comune di Pitigliano (GR).

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'Art. 7 della l. 241/1990. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui all'Articolo 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale Dott. Sgherri Davide.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 10:00) ai seguenti recapiti telefonici (0564/616322).

Il presente Avviso viene pubblicato oltre che sul portale "InPA", all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito web istituzionale del Comune di Pitigliano (<https://www.comune.Pitigliano.gr.it>) – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.Pitigliano.gr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Pitigliano, giovedì 15 ottobre 2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Tributi e Personale
Dott. Sgherri Davide