



Titoli di studio equipollenti

Come dichiarare nella domanda di partecipazione online un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando

Ottobre 2026

FINALITÀ DEL DOCUMENTO

La presente guida descrive come dichiarare, nella sezione dei titoli di studio, un titolo che **non coincide** con quello richiesto dal bando ma è ad esso **equipollente** per legge. Ogni passaggio è illustrato dalla schermata corrispondente, in cui un riquadro rosso, accompagnato da una nota esplicativa, evidenzia l'elemento su cui intervenire.

Se il titolo posseduto è esattamente quello indicato nel bando, questa procedura non serve: va selezionato direttamente il tipo di titolo corrispondente (ad esempio «Laurea magistrale o laurea di secondo livello», «Laurea vecchio ordinamento»).

INDICAZIONI GENERALI

- La voce «Diploma universitario o equipollente» **non si riferisce soltanto** al vecchio Diploma universitario: indica che il titolo dichiarato è equipollente a quello richiesto.
- Il **livello** del titolo posseduto **non fa differenza**: la voce va selezionata anche con una laurea triennale, magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento. Un titolo superiore a quello richiesto non cambia la scelta e non penalizza la candidatura.
- Il titolo effettivo va scritto **per esteso** nel campo «Denominazione/Descrizione» (ad esempio «Laurea in Giurisprudenza»).
- L'equipollenza riguarda titoli italiani. Per i titoli conseguiti all'estero va invece spuntata la casella «Conseguito all'estero» e vanno compilati i campi sul riconoscimento.

PASSAGGI ILLUSTRATI

1	Accesso alla sezione dei titoli di studio	pag. 2
2	Inserimento di un nuovo titolo	pag. 3
3	Compilazione del modulo di inserimento	pag. 4
4	Tipo titolo: voce «Diploma universitario o equipollente»	pag. 5
5	Conseguito all'estero	pag. 6
6	Denominazione/Descrizione	pag. 7
7	Istituto/Università	pag. 8
8	Indirizzo dell'Istituto/Università	pag. 9
9	Conseguito in data	pag. 10
10	Durata Legale in anni	pag. 11
11	Note e competenze acquisite	pag. 12
12	Salvataggio del titolo	pag. 13
i	Approfondimenti: domande frequenti ed errori da evitare	pag. 14

RECAPITI PER ASSISTENZA

E-mail concorsiprovinciavt@ciesseselezione.it
 Telefono +39 392 4011554 · +39 351 6313264

Accesso alla sezione dei titoli di studio

Nel menu «Domanda», a sinistra, selezionare la voce «Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)». Nella parte destra della pagina viene visualizzato il riquadro «Guida», con l'elenco dei titoli che è possibile dichiarare e le indicazioni per i titoli conseguiti all'estero.

HOME / PROVINCIA DI VITERBO - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ... / TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

DOMANDA NON INVIATA

CODICE CANDIDATURA 6N8HGW1VR

26 giorni 14 ore 28 minuti 51 secondi

DOMANDA

ANAGRAFICA ✓

REQUISITI GENERICI ✓

REQUISITI SPECIFICI ✓

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023)

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE ✓

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA ✓

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI ✓

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ✓

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI ✓

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA ✓

CORSI CONVEGNI CONGRESSI ✓

ALTRO ✓

BILANCIO COMPETENZE ✓

ALLEGATI

VERIFICA E INVIO

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Guida ▲

Nella sezione è possibile specificare:

- titoli accademici e di studio (diploma, laurea, specializzazione, master, dottorati, abilitazioni ecc.)
- iscrizioni ad albo, collegio o ordine professionale
- attestazioni (Legge 4/2013 art.4,7,8)
- certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9)

in possesso del candidato. Per certificazioni di lingua straniera, informatiche o di altra tipologia si prega di compilare la sezione **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È **NECESSARIO** compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Inserisci nuovo titolo +

Non dichiaro titoli o abilitazioni di questo tipo ☐

Cliccare su questa voce del menu per aprire la sezione dei titoli di studio.

Inserimento di un nuovo titolo



Cliccare sul pulsante «Inserisci nuovo titolo» per aprire il modulo di inserimento. L'operazione va ripetuta per ciascun titolo da dichiarare.

HOME / PROVINCIA DI VITERBO - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ... / TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

DOMANDA NON INVIATA

CODICE CANDIDATURA 6N8HGWM1VR

26 giorni 14 ore 28 minuti 51 secondi

DOMANDA

ANAGRAFICA ✓

REQUISITI GENERICI ✓

REQUISITI SPECIFICI ✓

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023)

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE ✓

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA ✓

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI ✓

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ✓

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI ✓

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA ✓

CORSI CONVEGNI CONGRESSI ✓

ALTRO ✓

BILANCIO COMPETENZE ✓

ALLEGATI

VERIFICA E INVIO

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Guida ▲

Nella sezione è possibile specificare:

- titoli accademici e di studio (diploma, laurea, specializzazione, master, dottorati, abilitazioni ecc.)
- iscrizioni ad albo, collegio o ordine professionale
- attestazioni (Legge 4/2013 art.4,7,8)
- certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9)

in possesso del candidato. Per certificazioni di lingua straniera, informatiche o di altra tipologia si prega di compilare la sezione **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È **NECESSARIO** compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/ii-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Inserisci nuovo titolo +

Non dichiaro titoli o abilitazioni di questo tipo ☐

Cliccare su «Inserisci nuovo titolo» per aprire il modulo di inserimento del titolo di studio.

Titoli di studio equipollenti - Guida operativa

Assistenza: concorsiprovinciavt@ciesseselezione.it · +39 392 4011554 · +39 351 6313264

Pagina 3 di 14

Compilazione del modulo di inserimento



Il modulo riporta i campi da compilare. Sono obbligatori i campi contrassegnati con l'asterisco (*): «Tipo titolo», «Denominazione/Descrizione», «Istituto/Università», «Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo», «Conseguito in data» e «Durata Legale in anni». In base al tipo di titolo selezionato possono essere richiesti ulteriori campi obbligatori, ad esempio «Voto Numeratore» e «Voto Denominatore» per le lauree. I passaggi seguenti descrivono ciascun campo nell'ordine in cui compare nel modulo.

VERIFICA E INVIO

Selezionare per prima cosa il tipo di titolo: il modulo propone i campi da compilare per quel titolo.

* Tipo titolo

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero

☐

* Denominazione/Descrizione

* Istituto/Università

Rilasciato da...

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

* Conseguito in data

gg/mm/aaaa

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

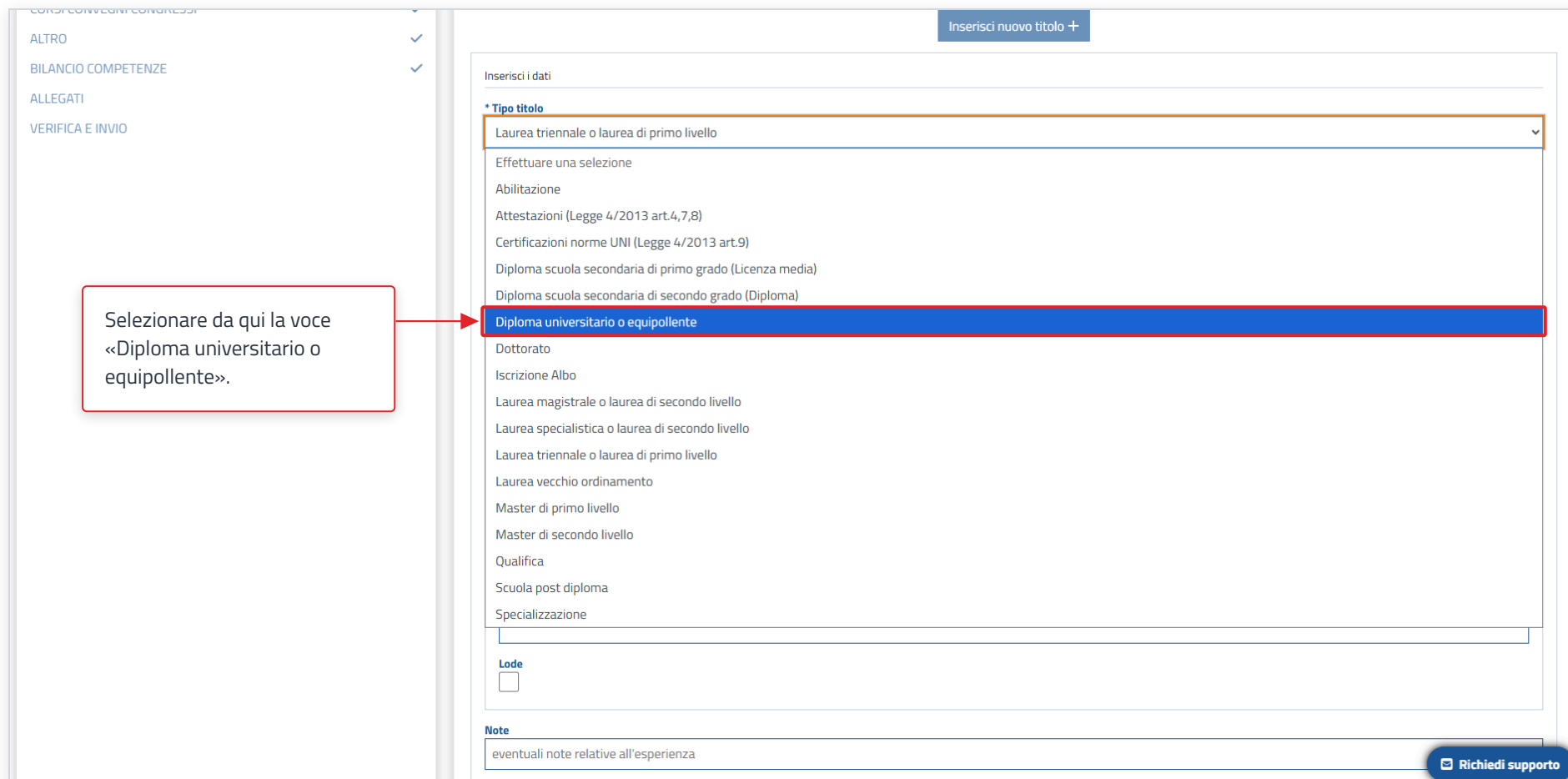
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

Tipo titolo: voce «Diploma universitario o equipollente»

Nel campo «Tipo titolo» aprire l'elenco e selezionare la voce «Diploma universitario o equipollente», **qualunque sia il livello** del titolo posseduto (laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento). La voce non si riferisce soltanto al vecchio Diploma universitario: indica che il titolo dichiarato è equipollente a quello richiesto dal bando.



CONCORSO DI CONCORSI

ALTRO ✓

BILANCIO COMPETENZE ✓

ALLEGATI

VERIFICA E INVIO

Inserisci nuovo titolo +

Inserisci i dati

* Tipo titolo

Laurea triennale o laurea di primo livello

Effettuare una selezione

Abilitazione

Attestazioni (Legge 4/2013 art.4,7,8)

Certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9)

Diploma scuola secondaria di primo grado (Licenza media)

Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)

Diploma universitario o equipollente

Dottorato

Iscrizione Albo

Laurea magistrale o laurea di secondo livello

Laurea specialistica o laurea di secondo livello

Laurea triennale o laurea di primo livello

Laurea vecchio ordinamento

Master di primo livello

Master di secondo livello

Qualifica

Scuola post diploma

Specializzazione

Lode

☐

Note

eventuali note relative all'esperienza

Richiedi supporto

Selezionare da qui la voce «Diploma universitario o equipollente».

Conseguito all'estero



La casella «Conseguito all'estero» va **lasciata vuota** per i titoli rilasciati da università o istituti italiani, come nel caso dell'equipollenza. Va spuntata soltanto se il titolo è stato conseguito all'estero: in tal caso il modulo richiede i dati sul riconoscimento del titolo (equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001), pena la mancata valutazione dello stesso.

VERIFICA E INVIO

Lasciare vuota la casella: va spuntata solo per i titoli conseguiti all'estero.

* Tipo titolo

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero

☐

* Denominazione/Descrizione

* Istituto/Università

Rilasciato da...

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

* Conseguito in data

gg/mm/aaaa

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio) ⓘ

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla Salva

Denominazione/Descrizione



Nel campo «Denominazione/Descrizione» iniziare a digitare il nome del titolo e selezionarlo dall'elenco proposto; se non è presente, inserirlo manualmente. Scrivere **per esteso** il nome esatto del titolo posseduto, come riportato sul certificato (nell'esempio «Laurea in Giurisprudenza»). Non indicare il titolo richiesto dal bando, ma quello effettivamente conseguito.

CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE ✓

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA ✓

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI ✓

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ✓

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI ✓

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA ✓

CORSI CONVEGNI CONGRESSI ✓

ALTRO ✓

BILANCIO COMPETENZE ✓

ALLEGATI

VERIFICA E INVIO

in possesso del candidato. Per certificazioni di lingua straniera, informatiche o di altra tipologia si prega di compilare la sezione CORSI CONVEGNI CONGRESSI.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È NECESSARIO compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

Inserisci nuovo titolo +

Inserisci i dati

* Tipo titolo

Diploma universitario o equipollente

Conseguito all'estero

☐

* Denominazione/Descrizione - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta o inserire manualmente

Laurea in Giurisprudenza

* Istituto/Università - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta o inserire manualmente

iniziare a digitare...

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

* Conseguito in data

gg/mm/aaaa

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)

* Voto Numeratore (voto conseguito)

Richiedi supporto

Scrivere per esteso la denominazione del titolo posseduto, ad esempio «Laurea in Giurisprudenza».

Istituto/Università



Nel campo «Istituto/Università» iniziare a digitare il nome dell'ateneo o dell'istituto che ha rilasciato il titolo e selezionarlo dall'elenco proposto; se non è presente, inserirlo manualmente per esteso (ad esempio «Università degli Studi della Tuscia»).

VERIFICA E INVIO

Indicare l'ateneo o l'istituto che ha rilasciato il titolo, scegliendolo dall'elenco o scrivendolo per esteso.

*** Tipo titolo**

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero☐*** Denominazione/Descrizione***** Istituto/Università**

Rilasciato da...

*** Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)***** Conseguito in data**

gg/mm/aaaa

*** Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)****Note**

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

Indirizzo dell'Istituto/Università



Nel campo «Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo» inserire l'indirizzo della sede dell'ateneo o dell'istituto: via, città e provincia (ad esempio «Via Santa Maria in Gradi 4, Viterbo (VT)»).

VERIFICA E INVIO

Inserire via, città e provincia della sede che ha rilasciato il titolo.

*** Tipo titolo**

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero☐*** Denominazione/Descrizione***** Istituto/Università**

Rilasciato da...

*** Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)***** Conseguito in data**

gg/mm/aaaa

*** Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)****Note**

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

Conseguito in data



Nel campo «Conseguito in data» inserire la data di conseguimento del titolo nel formato giorno/mese/anno (gg/mm/aaaa), come riportata sul certificato o sul diploma, oppure selezionarla dal calendario cliccando sull'icona a destra del campo.

VERIFICA E INVIO

Inserire la data di conseguimento nel formato gg/mm/aaaa o selezionarla dal calendario.

* Tipo titolo

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero

☐

* Denominazione/Descrizione

* Istituto/Università

Rilasciato da...

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

* Conseguito in data

gg/mm/aaaa

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio) ⓘ

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

Durata Legale in anni



Nel campo «Durata Legale in anni» inserire la durata effettiva prevista dal corso di studio, in anni (ad esempio 3 per una laurea triennale, 2 per una magistrale, 5 per una laurea a ciclo unico o del vecchio ordinamento). Per le lauree, dopo questo campo il modulo propone anche i campi «Voto Numeratore» (voto conseguito), «Voto Denominatore» (voto massimo previsto dal corso di studio) e la casella «Lode».

VERIFICA E INVIO

Indicare la durata legale del corso in anni, ad esempio 3, 2 o 5.

* Tipo titolo

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero

☐

* Denominazione/Descrizione

* Istituto/Università

Rilasciato da...

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

* Conseguito in data

gg/mm/aaaa

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio) ⓘ

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

Note e competenze acquisite

Il campo «Note» è facoltativo: è possibile indicarvi il riferimento normativo che stabilisce l'equipollenza del titolo (ad esempio il decreto o la legge che la dispone) o altre informazioni utili alla valutazione. Anche il riquadro «Competenze acquisite/consolidate» è facoltativo: cliccando su «Aggiungi» si possono elencare le competenze maturate con il titolo.

VERIFICA E INVIO

* Tipo titolo

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero

☐

* Denominazione/Descrizione

* Istituto/Università

Rilasciato da...

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

* Conseguito in data

gg/mm/aaaa

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio) ⓘ

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

Campi facoltativi: nelle Note indicare, se noto, il riferimento normativo dell'equipollenza.

Salvataggio del titolo



Terminata la compilazione, cliccare sul pulsante «Salva» in fondo al modulo. Il titolo compare nell'elenco dei titoli dichiarati: verificare che i dati inseriti siano corretti prima di passare alla sezione successiva. Il pulsante «Annulla» chiude il modulo senza salvare. La procedura va ripetuta, a partire da «Inserisci nuovo titolo», per ciascun ulteriore titolo da dichiarare.

VERIFICA E INVIO

* Tipo titolo

Effettuare una selezione

Conseguito all'estero

☐

* Denominazione/Descrizione

* Istituto/Università

Rilasciato da...

* Indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

* Conseguito in data

gg/mm/aaaa

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessun elemento da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Cliccare su «Salva» per registrare il titolo nella domanda.

Annulla

Salva



Domande frequenti ed errori da evitare



DOMANDE FREQUENTI

Con una laurea magistrale si può scegliere «Diploma universitario o equipollente»?

Sì. La voce indica soltanto che il titolo è equipollente, non il suo livello. Una laurea magistrale non crea alcun problema.

Il titolo posseduto è superiore a quello richiesto dal bando. Cambia qualcosa?

No. Il titolo superiore non fa differenza ai fini della selezione della voce.

Il titolo è identico a quello del bando. Va usata questa voce?

No. Va selezionato direttamente il tipo di titolo corrispondente nel menu «Tipo titolo».

Dove va indicato il titolo vero e proprio?

Nel campo «Denominazione/Descrizione», scritto per esteso.

Equipollenza e titolo estero sono la stessa cosa?

No. L'equipollenza riguarda titoli italiani dichiarati equivalenti per legge. Per i titoli esteri va spuntata la casella «Conseguito all'estero» e vanno indicati gli estremi del riconoscimento (equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001).

Dove si trova la norma che stabilisce l'equipollenza?

Nel bando di concorso, se la richiama, oppure nei decreti ministeriali sulle equipollenze pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

ERRORI DA EVITARE

- Scegliere «Diploma universitario o equipollente» quando il titolo coincide già con quello richiesto dal bando.
- Lasciare generico il campo «Denominazione/Descrizione»: va scritto il nome esatto del titolo.
- Confondere l'equipollenza con il riconoscimento di un titolo conseguito all'estero.
- Pensare di dover «declassare» un titolo superiore: il livello del titolo non conta per questa voce.
- Dimenticare di cliccare su «Salva» al termine della compilazione: il titolo non viene registrato nella domanda.

RECAPITI PER ASSISTENZA

Per dubbi sulla compilazione della domanda è possibile usare i seguenti recapiti per assistenza diretta:

E-mail concorsiprovinciavt@ciesseselezione.it

Telefono +39 392 4011554 · +39 351 6313264