



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE"

Area degli Istruttori
da assegnare all' Area III - **PROGRAMMAZIONE
BILANCIO, CONTABILITÀ, ENTRATE, SUAP**

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di
Tuscania**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30/08/2023;

Visto il *Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna* ed in particolare l'art. 3 comma 1 lett. b) ed anche art. 4 comma 1;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 06/10/2026 di aggiornamento del PIAO 2026/2028;

RENDE NOTO

che il Comune di Tuscania intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nell'Area degli Istruttori, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura, con decorrenza dal 15/11/2026 di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica di "ISTRUTTORE CONTABILE" a tempo pieno, da assegnare all'Area III - PROGRAMMAZIONE BILANCIO, CONTABILITÀ, ENTRATE, SUAP.

Il presente Bando di Mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Tuscania. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I termini maschili usati nel presente Bando si riferiscono alle persone di entrambi i sessi.

L'Istruttore Contabile provvede alla cura degli adempimenti e dei piani di lavoro assegnati al proprio Ufficio di competenza, in conformità alle disposizioni dell'ordinamento degli uffici.

All'interno dell'organizzazione, nello specifico, si occupa di:

- Attività amministrativo-contabili: Svolge attività amministrativa e contabile inerente ai servizi finanziari, di bilancio, del patrimonio e degli inventari. Provvede agli adempimenti relativi alla gestione del bilancio (verificando l'imputazione di entrate e spese ed emettendo mandati di pagamento e reversali d'incasso), alla compilazione di atti amministrativi, contabili, certifica-



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

tori e liquidatori di spesa, verificandone legittimità e opportunità in base alle disposizioni vigenti.

- Gestione dei procedimenti e istruttoria: Istruisce i provvedimenti di competenza e collabora con il Capo Servizio nel rispetto dei rapporti gerarchici. Ove individuato, è responsabile del procedimento amministrativo: valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione degli atti. Accerta d'ufficio i fatti, richiede il rilascio o la rettifica di dichiarazioni e istanze, ed esperisce accertamenti tecnici, ispezioni ed esibizioni documentali.
- Raccolta dati e reportistica: Ricerca i dati necessari per rendiconti, statistiche, aggiornamento di inventari e scadenziari, e per l'ottemperanza agli obblighi di legge, dello Statuto e dei Regolamenti. Cura inoltre le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste da leggi e regolamenti.
- Predisposizione degli atti: Sulla base delle indicazioni di massima del Capo Servizio, predispone il provvedimento finale o trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
- Coordinamento del personale: Organizza e verifica che il lavoro del personale dipendente assegnato si svolga nel rispetto dell'organizzazione e che le prestazioni siano qualitativamente valide. Cura l'interesse esclusivo dell'Ente e fa osservare ai sottoposti le norme di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
- Mansioni flessibili e complementari: Collabora alla definizione delle competenze della struttura e del Servizio di appartenenza (compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi). All'occorrenza può essere adibito a compiti specifici non prevalenti della qualifica superiore, ovvero, occasionalmente e con criteri di rotazione, a mansioni previste dagli assetti inferiori.

Trattamento economico

Il profilo di Istruttore Contabile è inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico proprio dell'Area di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Regioni ed Autonomie locali, con collocazione nella medesima Categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni a quella richiesta, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Tuscania avverrà inderogabilmente a tempo pieno;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a) Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore assorbente in Settore Economico, ovvero:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere;
 - Diploma di Perito Commerciale;
 - Diploma di Perito Aziendale;
 - Diploma di Analista Contabile;
 - Diploma in Amministrazione, finanza e marketing.
 - b) Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
- Laurea Triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 28 Scienze economiche
- Laurea Triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 in Scienze economiche
- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economico-aziendali
- Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e permanere sino al momento del trasferimento in mobilità.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e accessibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione gratuita al Portale.

L'accesso al predetto Portale avviene esclusivamente mediante le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato, a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative alla procedura (non oggetto di pubblicazione). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per la compilazione della domanda di partecipazione online, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di mobilità.

Dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità. Sarà dunque cura del



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario fare una modifica, è possibile annullare la domanda inviata fino alla data di scadenza del Bando, nella sezione "RIEPILOGO" cliccando su "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima domanda inviata.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando, che avverrà contestualmente sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Tuscania nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Mobilità. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 del 15/10/2026. Detto termine è indifferibile.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione delle domande. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Tuscania.

L'Amministrazione Comunale di Tuscania non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica stesso o per eventuali ritardi/disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni

Nella domanda online, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPA e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Tuscania, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* del candidato, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti, nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Tuscania da parte dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne derivi, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Tuscania.

Modalità di individuazione dei candidati da trasferire tramite mobilità

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione come disposto dall'art. 6 comma 4 *Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna*, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 comma 3 lett. e), 35-bis comma 1 lett. a) e 57, comma 1 lett. a) D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Commissione sarà composta dal Segretario generale, dal Responsabile del settore di destinazione che la presiede, da altro componente interno/esterno all'Ente e, se dipendente pubblico di categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire.

La selezione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati più idonei da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze del candidato, in relazione al ruolo da ricoprire, avuto riguardo per il suo percorso professionale e formativo.

Convocazione al colloquio

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando verranno convocati - mediante comunicazione pubblicata sul Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Tuscania nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Bandi di mobilità - a sostenere il colloquio previsto. I candidati saranno invitati almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Nella comunicazione di convocazione verranno indicati anche l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio.



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi "formale convocazione" al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento dei colloqui, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o a causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Colloquio

Il colloquio avrà la finalità di:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ☐ Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- ☐ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ☐ Disciplina del rapporto di lavoro pubblico (D. Lgs. N. 165/2001);
- ☐ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- ☐ Protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR n. 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali);
- ☐ Elementi di diritto costituzionale, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ☐ Nozioni in materia di contratti e appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi;
- ☐ Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- ☐ Principi contabili applicati agli enti locali;
- ☐ Ordinamento tributario;
- ☐ Codice dell'Amministrazione Digitale;

Sistema Di Valutazione

- 1) La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.
- 2) A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

- 4) I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso il Comune di Tuscania per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'ufficio personale, contestualmente all'avvio delle procedure, commissione normalmente composta da:

- Responsabile del settore di destinazione che la presiede;
- Segretario Generale;
- Altro componente interno/esterno all'Ente, e, se dipendente pubblico, di categoria almeno pari a quella del posto da coprire.

Valutazione Dei Titoli



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

1) Per il personale di Cat. C sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così specificato:

Titoli per i quali è richiesto il diploma di laurea:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1
- da 69 a 76 (42-47) punti 1

Titoli per i quali è richiesto il diploma di scuola media superiore:

- 100/100 (60/60) punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 (42-47) punti 1

b) Curriculum professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

* punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;

* punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;

* punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

Colloquio

1) Il colloquio per le categorie C , consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

3) La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Passaggio diretto in mobilità

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni dei candidati individuati per la copertura dei posti, il Comune di Tuscania procederà a presentare istanza alle Amministrazioni di appartenenza.

Qualora le Amministrazioni di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghino l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decidano - a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tali termini risultino incompatibili con le esigenze organizzative del Comune di Tuscania, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Tuscania si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso alle assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per l'eventuale candidato che avesse in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Tuscania, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tuscania, con sede a Tuscania, Piazza F. Basile, 4, 01017 Tuscania - VT Tel. 0761/44541, indirizzo mail: dpo@comune.tuscania.vt.it, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Tuscania ha sede a Tuscania, Piazza F. Basile, 4, 01017 Tuscania - VT Tel. 0761/44541, indirizzo mail: dpo@comune.tuscania.vt.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Tuscania può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Tuscania ha nominato Responsabile del trattamento: La società di riferimento incaricata dall'ente è la Hi. Tech srl con sede in Viale Fiume n. 125/b in Viterbo (VT) 01100 - p.iva 04246520482;

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dal personale del Comune di Tuscania previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura mobilità volontaria tra enti e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Tuscania per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati dal Comune di Tuscania esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 30;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che Io riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali. Per l'esercizio dei diritti di cui sopra

l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Tuscania, con sede a Tuscania, Tel. 0761/44541, indirizzo mail: dpo@comune.tuscania.vt.it, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Tuscania con sede a Tuscania, Tel. 0761/44541, indirizzo mail: dpo@comune.tuscania.vt.it, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it.

Il Responsabile del procedimento di mobilità è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Daniele Cannoni.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Tuscania — Ufficio Personale - Tuscania (tel. 0761/4454212). Il presente Bando di Mobilità è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale del Comune di Tuscania nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità.

Tuscania, lì 07/10/2026



Comune di Tuscania

Provincia di Viterbo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Daniele Cannoni