



Comune di Castano Primo
Provincia di Milano

Numero registro 500 del 07/10/2026

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO - SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Oggetto : Procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, di n. 1 collaboratore – area degli Istruttori ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, da assegnare all'Ufficio Segreteria

Visto il vigente Piano dei Fabbisogni di Personale, triennio 2026-2028, inserito nella sezione 3 del PIAO, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 03.02.2026 e ss.mm.ii. che prevede per l'anno 2026 l'assunzione di un Collaboratore ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/00, inquadrato nell'area degli Istruttori di cui al CCNL funzioni locali stipulato in data 23.02.2026;

Richiamata la precedente determinazione n. 495, avente ad oggetto: *“Presa d’atto della rinuncia all’incarico ex art. 90 del D. Lgs 267 del 2000 e contestuale revoca delle determine n. 424 del 25.08.2026 e n. 447 del 10.10.2026”*;

Considerato che le esigenze istituzionali dell'Amministrazione comunale, volte alla copertura della posizione professionale in oggetto, permangono immutate;

Evidenziata la necessità di acquisire manifestazioni di interesse più recenti, atteso che le candidature precedentemente raccolte non risultano aggiornate né pienamente rispondenti agli attuali fabbisogni operativi manifestati dall'Ente;

Ritenuto opportuno dunque per ragioni di trasparenza, massima partecipazione e buon andamento della Pubblica Amministrazione, procedere alla nuova pubblicazione dell'avviso pubblico (bando) allegato al presente provvedimento;

Visto l'avviso pubblico allegato predisposto dall'ufficio Sviluppo e Organizzazione del Personale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Esaminato l'assetto organizzativo dell'Ente e accertata la regolarità amministrativa del presente procedimento;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai responsabili di servizio i poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, inclusa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 23.09.2025;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), in particolare l'art. 90 relativo alla costituzione e al funzionamento degli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

Considerato che

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Silvia Rondinini e stampato il giorno 08/10/2026 da Nadia Perotta.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 25.09.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028 unitamente al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio, del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e del Programma Triennale degli acquisti modificato da Deliberazione Consiliare n. 77 del 22.12.2025 e n. 54 del 30.07.2026;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22.12.2025 e ss.mm.ii è stato approvato il Bilancio per il triennio 2026-2028;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 03.02.2026 e ss.mm.ii è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Richiamati:

- 1) il vigente Regolamento di contabilità;
- 2) il Decreto Sindacale n. 5 del 01.04.2026 di nomina della Dott.ssa Silvia Rondinini quale Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale;
- 3) la legge n.199/2025 (legge di Bilancio 2026);

DETERMINA

1. Di dare atto che le motivazioni espresse in premessa formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, in esecuzione degli indirizzi politico-amministrativi dell'Ente, lo schema di Avviso Pubblico per manifestazione di interesse allegato al presente atto, finalizzato all'acquisizione di candidature aggiornate per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000.
3. Di disporre la pubblicazione del predetto Avviso sul portale "InPA", sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line per la durata di 20 giorni, al fine di garantirne la massima diffusione e trasparenza.
4. Di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti successivi e consequenziali legati alla ricezione delle istanze e alla gestione della procedura selettiva.

