



COMUNE DI CASELLE IN PITTARI

Provincia di Salerno

84030 Caselle in Pittari, Viale Roma

Tel. 0974/988009 Fax 0974/988497

Pec: protocollo.caselleinpittari@asmepec.it

Prot. n. 7658 del 08.10.2026

AVVISO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME AL 50 % (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI CASELLE IN PITTARI

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

PREMESSO che il piano occupazionale PIAO 2026/2028, prevede, tra l'altro, la copertura di n.1 (uno) posto di “Istruttore Amministrativo contabile” (ex cat. C), area degli istruttori, a tempo indeterminato e part-time al 50 %, mediante utilizzo graduatorie di altri Enti (legge n. 16/2019, art. 1, comma 148);

RICHIAMATE le note d'ufficio e la relativa corrispondenza intercorsa tra questo Ente, la Regione Campania ed il Consorzio Unico di Bacino (CUB) delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione (prot. n. 4577 del 24.06.2026, n. 5082 del 09.07.2026, n. 5506 del 22.07.2026 e n. 5544 del 23.07.2026), aventi ad oggetto l'avvio della procedura ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e la successiva trasmissione dell'elenco del personale in disponibilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori, part-time 50%);

VISTE:

- la determinazione del Settore Segreteria n. 9 del 28.09.2026, con la quale è stata indetta la fase di verifica dei requisiti, nominata la Commissione di valutazione e disposta la convocazione dei lavoratori in disponibilità;
- la determinazione del Settore Segreteria n. 10 del 06.10.2026 ad oggetto “Procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e part – time al 50% (18 ore settimanali). Approvazione verbale di presa d’atto della mancata presentazione dei lavoratori, presa d’atto dell’esito negativo della procedura”;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, si è formalmente conclusa con esito negativo per assenza di candidati assegnabili;

RITENUTO di dover procedere alla copertura del posto attraverso l'utilizzo di graduatorie di idonei di altri Enti;

VISTI:

- l’art. 1, comma 147 della legge di Stabilità 2020 Legge n.160/2019;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l’art. 35 comma 5-ter;
- l’art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 13/12/2022, così come modificato con delibera di G.C. n. 20 del 20.02.2024;

RENDE NOTO

Che il Comune di Caselle in Pittari intende procedere alla copertura di n° 1 (uno) posto, con contratto a tempo indeterminato a Part-time 50 % (18 ore settimanali), istruttore amministrativo contabile" (ex cat. C), area degli istruttori, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato, per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Caselle in Pittari, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il testo integrale dell'Avviso è pubblicato all'Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Caselle in Pittari nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.InPA.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento – sito Web www.InPA.gov.it - **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 23.10.2026.**

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo dovrà pervenire entro i termini sopra indicati e dovrà riportare, tra l'altro, a pena di esclusione:

- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è

comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Caselle in Pittari in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento InPA (www.InPA.gov.it). Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito Form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La partecipazione alla selezione non prevede il versamento di alcun contributo economico al Comune. Tutti i requisiti richiesti verranno dichiarati nella compilazione della domanda on line sulla Piattaforma InPA.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO

I criteri di utilizzo delle graduatorie, di formazione della graduatoria e di assunzione in servizio, sono stabiliti dagli artt. 2 e ss. del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 13/12/2022, così come modificato con delibera di G.C. n. 20 del 20.02.2024.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. Lo schema di accordo sarà approvato dalla Giunta Comunale e dovrà indicare: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Caselle in Pittari e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

La partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Caselle in Pittari, Titolare del trattamento.

Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali il Comune di Caselle in Pittari può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento – al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti sopra indicati – è il Comune di Caselle in Pittari con sede in Caselle in Pittari alla Viale Roma n. 3, Cap. 84030, tel 0974988009 PEC: protocollo.caselleinpittari@asmepec.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Personale Dott. Gerardo Sola.

NORME FINALI

La procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cd obbligatoria di cui agli artt. 34 bis e 34 D. lgs 165/2001 attualmente è in corso di esperimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi e dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Amministrativo del Comune di Caselle in Pittari al numero telefonico 0974 988009, in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Personale Dott. Gerardo Sola.

Caselle in Pittari, 08.10.2026

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Gerardo Sola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

