

COMUNE DI OSCHIRI

Provincia Gallura Nord Est Sardegna

Via Guglielmo Marconi 9 • 07027 Oschiri • C F e P IVA 00110800901

Informativa sul trattamento dei dati personali

Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016 679

Allegato B

Procedura di mobilità volontaria per n. 1 Funzionario assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

1 Titolare del trattamento

Il Titolare è il Comune di Oschiri, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Guglielmo Marconi n. 9, 07027 Oschiri, C.F. e P. IVA 00110800901. E-mail: protocollo@comune.oschiri.ss.it; PEC: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it; telefono: 079 7349100.

2 Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) può essere contattato mediante il protocollo del Comune, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it oppure all'indirizzo postale sopra indicato, specificando come destinatario il Responsabile della protezione dei dati personali. Gli ulteriori recapiti aggiornati del RPD sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

3 Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per ricevere e istruire le candidature, verificare i requisiti, l'assenso o la sua non necessità, i titoli, il rapporto di lavoro e la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno; svolgere le valutazioni e il colloquio; approvare gli esiti; perfezionare l'eventuale trasferimento; adempiere obblighi di pubblicità, accesso, controllo e conservazione; gestire eventuali contenziosi. Le basi giuridiche sono l'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), del GDPR, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.P.R. n. 445/2000, il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 3 aprile 2014 e le disposizioni applicabili alla gestione del personale e alla trasparenza. Il trattamento non è fondato sul consenso.

4 Categorie particolari e dati relativi a reati

Ove indispensabili, i dati relativi a salute o disabilità sono trattati per gli accertamenti consentiti, gli ausili e gli accomodamenti, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g), del GDPR e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003. I dati relativi a condanne e reati sono trattati nei limiti dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003. Per la difesa di diritti in sede giudiziaria può trovare applicazione l'art. 9, paragrafo 2, lett. f), del GDPR. Non sono richiesti dati eccedenti le finalità della procedura.

5 Dati trattati e loro provenienza

Sono trattati dati identificativi e di contatto, codice fiscale, dati del documento di identità ove necessario, inquadramento e amministrazione di appartenenza, profilo, anzianità, tipologia e orario del rapporto, titoli, iscrizione professionale, esperienze, progressioni economiche, master, corsi di aggiornamento e curriculum; atti di assenso, relative conferme e dichiarazioni, punteggi ed esiti; eventuali dati indispensabili relativi a salute, cause ostative o incompatibilità. I dati provengono dal candidato attraverso inPA e gli allegati, dalle amministrazioni di appartenenza e dagli organismi competenti per i controlli, inclusi albi professionali e istituti formativi.

6 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indispensabili all'istruttoria è necessario. La loro mancanza può impedire l'ammissione, la valutazione di titoli o il trasferimento, secondo l'avviso e le disposizioni applicabili. I candidati sono invitati a limitare le informazioni a quanto pertinente e a trasmettere eventuali dati sanitari attraverso i canali riservati indicati dall'ufficio.

7 Modalità e destinatari

Il trattamento avviene con strumenti informatici, telematici e, se necessario, cartacei, da parte di personale autorizzato e istruito, con misure adeguate di sicurezza. I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, alla Commissione e al suo segretario, agli uffici comunali competenti, alle amministrazioni e agli organismi incaricati dei controlli, a soggetti pubblici per obblighi di legge, a fornitori nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR e alle autorità giudiziarie o di controllo. L'accesso di terzi avviene nei casi e con i limiti previsti dalla legge, proteggendo i dati non pertinenti e quelli soggetti a particolare tutela.

8 Portale inPA

La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica tratta, quale autonomo titolare, i dati relativi alla registrazione, al profilo e al funzionamento del Portale; per tali trattamenti si rinvia all'informativa disponibile su inPA. Il Comune è titolare dei dati acquisiti per la specifica selezione e per i successivi adempimenti di propria competenza.

9 Pubblicazione

Gli atti e gli esiti sono pubblicati su inPA, sul sito istituzionale, all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente nei casi e nei limiti previsti dalle norme. Per comunicazioni, ammissioni e risultati si utilizza di regola il codice della candidatura; i dati nominativi sono diffusi soltanto quando la pubblicazione è prescritta dalla legge. Non sono diffusi documenti di identità, recapiti personali, dati sanitari, dati relativi a reati o altre informazioni eccedenti. La documentazione completa è accessibile con le modalità e i limiti dell'ordinamento.

10 Conservazione

I dati sono conservati per la durata della procedura e degli adempimenti conseguenti e, successivamente, secondo la normativa archivistica, il piano di conservazione e il massimario di scarto applicabili. Gli atti destinati alla conservazione permanente sono mantenuti come documentazione amministrativa. La documentazione del dipendente trasferito confluisce nel fascicolo personale; i dati necessari a contenziosi o controlli sono conservati per i relativi termini.

11 Trasferimenti e decisioni automatizzate

Non sono previsti trasferimenti intenzionali dei dati fuori dall'Unione europea o dallo Spazio economico europeo. Eventuali trasferimenti connessi ai servizi utilizzati devono rispettare il Capo V del GDPR. Non sono adottate decisioni esclusivamente automatizzate né profilazioni che producano effetti giuridici o incidano significativamente sull'interessato: le valutazioni sono effettuate dagli organi competenti.

12 Diritti e reclamo

L'interessato può esercitare, nei casi e con i limiti degli artt. 15 e seguenti del GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione, rivolgendosi al Titolare o al RPD ai recapiti sopra indicati. Il diritto alla portabilità non si applica ai trattamenti necessari all'esecuzione di un compito di interesse pubblico. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, attraverso i canali indicati in <https://www.garanteprivacy.it>, e avvalersi delle altre forme di tutela previste dalla legge.

La presente informativa è pubblicata con l'avviso e resa disponibile agli interessati prima dell'acquisizione dei dati. **Non è richiesta la sottoscrizione per consenso.**