



Originale

COMUNE DI OSCHIRI
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Via Marconi, 9 - 07027
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

**DETERMINAZIONE
AREA SEGRETERIA AMM.VA
UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE**

Responsabile dell'area :CARTA ROBERTO

Responsabile del procedimento : SCHINTU GIOVANNA

Numero	Data	Oggetto	Reg. Cron. Generale
N.164	DEL06/10/2026	Indizione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area servizi alla persona. Approvazione dell'avviso e degli allegati.	N. 549 DEL 06/10/2026 REG.GEN

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno sei nel proprio ufficio,

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dichiara che nei propri confronti e nei confronti del personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e del Codice di comportamento dell'ente e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARTA ROBERTO**

 Roberto Carta
08.10.2026 13:13:33
GMT+01:00

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARTA ROBERTO**

Richiamate la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 26 maggio 2026, di approvazione del PIAO 2026-2028, e la deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 1° ottobre 2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stata integralmente aggiornata la Sottosezione 3.3 «Piano triennale dei fabbisogni di personale»;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 3 aprile 2014, avente a oggetto «Integrazione Regolamento Comunale uffici e Servizi. Inserimento nel Titolo V del Capo I Bis. Regolamento sulla mobilità volontaria. Art. 40 c. 10 Commissioni di concorso.», che ha inserito il Capo I bis sulla mobilità volontaria, composto da cinque articoli, e il comma 10 nell'art. 40 sulle commissioni di concorso;

Visti gli artt. 3, 4 e 5 del suddetto Regolamento sulla mobilità volontaria, relativi alle domande, all'esame delle candidature, alla composizione della Commissione e ai criteri di selezione;

Dato atto che la predetta programmazione prevede, per l'anno 2026, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario assistente sociale mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e, in subordine, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso;

Precisato che il reclutamento riguarda un posto aggiuntivo, corrispondente a un autonomo fabbisogno strutturale, distinto dalla posizione della dipendente che conserva il diritto al rientro durante il periodo di prova presso altra amministrazione;

Considerato che il rafforzamento del servizio sociale professionale risponde alle esigenze di continuità della presa in carico, assistenza alle persone fragili, gestione delle misure sociali, integrazione sociosanitaria e coordinamento con il PLUS, i servizi sanitari e gli enti del Terzo settore individuate dal PIAO;

Dato atto che l'avvio e lo svolgimento della procedura selettiva non determinano l'assunzione del personale e che il perfezionamento dell'eventuale trasferimento mediante mobilità resta subordinato alla preventiva verifica della sussistenza di tutti i presupposti assunzionali previsti dalla normativa vigente e, in particolare, alla cessazione di eventuali condizioni ostative ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché gli artt. 11, 24 e 25 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in materia di organizzazione del Servizio personale e attribuzione degli atti gestionali;

Visto il decreto sindacale n. 8/2026 recante l'attribuzione al sottoscritto della responsabilità dell'Area e delle relative funzioni gestionali, comprensive del Servizio personale;

Visti gli artt. 6, 6-ter, 30, 33 e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001; l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, e il D.M. 30 giugno 2022, n. 132;

Visti il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, relativo al triennio 2022-2024, in particolare l'art. 21 sul periodo di prova e l'art. 53 sul rapporto a tempo parziale, e le ulteriori disposizioni contrattuali vigenti e applicabili;

Visto il D.P.C.M. 30 novembre 2023, recante «Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale»;

Visti l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, il D.M. 17 marzo 2020 e l'art. 2, comma 1, del D.L. 7 agosto 2026, n. 144, vigente alla data del presente atto;

Preso atto che la deliberazione n. 98/2026 richiama l'istruttoria finanziaria sulla capacità assunzionale e sulla sostenibilità pluriennale dell'intera programmazione, nonché il parere favorevole dell'Organo di revisione acquisito al protocollo n. 9884/2026, senza che tali elementi dispensino dalle verifiche necessarie per la concreta attuazione della previsione;

Ritenuto di ammettere alla selezione anche i dipendenti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale, indipendentemente dalla percentuale di orario, in quanto la diversa articolazione temporale della prestazione non incide sull'inquadramento professionale, sul profilo posseduto né sulla natura e sul contenuto delle funzioni proprie del Funzionario assistente sociale, che restano omogenei rispetto a quelli del posto da ricoprire, richiedendo, quale condizione per il perfezionamento del trasferimento, l'espressa disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno, per 36 ore settimanali, con effetto dall'immissione in servizio presso il Comune di Oschiri e mediante apposito accordo scritto;

Precisato che il decorso del triennio dall'assunzione a tempo parziale non è previsto quale requisito di ammissione e che l'eventuale trasformazione resta soggetta alla disciplina legale e contrattuale applicabile, alla valutazione dell'Ente e alla verifica della capacità assunzionale e dell'intero costo a regime, compreso il maggiore onere derivante dall'incremento di orario;

Ritenuto di applicare l'art. 3, comma 3, del Regolamento sulla mobilità volontaria in coordinamento con l'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, richiedendo l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza soltanto nei casi in cui la legge prescrive il previo assenso, con allegazione dell'atto o dichiarazione dei relativi estremi per l'acquisizione d'ufficio, nonché l'impegno a farne pervenire la conferma entro dieci giorni successivi all'esito della selezione, in caso di accettazione;

Ritenuto di recepire nell'avviso i criteri dell'art. 5 del Regolamento sulla mobilità volontaria: massimo 30 punti complessivi, di cui 20 per il colloquio e 10 per titoli; superamento del colloquio con almeno 15/20; possibilità di procedere al trasferimento soltanto in presenza di un punteggio complessivo superiore a 21/30; precedenza del candidato più giovane d'età a parità di punteggio;

Precisato che il termine di quindici giorni previsto dall'art. 3, comma 1, del Regolamento è sostituito, per la presente procedura, dal termine di trenta giorni in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e che la pubblicazione e la presentazione delle candidature avvengono su inPA ai sensi degli artt. 30, comma 1-quater, e 35-ter del medesimo decreto;

Considerato che gli artt. 4 e 5 del Regolamento attribuiscono alla Commissione l'esame e l'ammissione delle domande e ne prevedono la composizione con il responsabile del servizio o il Segretario comunale, due esperti e un segretario verbalizzante; che l'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 esclude i titolari di cariche politiche dalla Commissione; che, pertanto, la presidenza sarà affidata al Segretario comunale;

Dato atto che il superamento della prova non è richiesto dall'art. 3, comma 1, del Regolamento sulla mobilità volontaria e non costituisce requisito della presente selezione; che il passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prosegue il rapporto con diverso datore di lavoro, senza una nuova prova se già superata o in caso di valido esonero, mentre l'eventuale prova in corso è completata per il solo periodo residuo; richiamati l'art. 21 del CCNL 23 febbraio 2026 e il parere del Dipartimento della funzione pubblica n. 214/05 del 25 maggio 2005;

Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Visto lo Statuto comunale;

Esaminati l'avviso di selezione, l'Allegato A relativo al previo assenso dell'Ente di appartenenza, l'Allegato B recante l'informativa sul trattamento dei dati e l'Allegato C relativo alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;

Dato atto che il presente provvedimento approva gli atti di avvio della selezione e non dispone il trasferimento, la trasformazione del rapporto o l'assunzione, che richiederanno un successivo provvedimento preceduto dalle verifiche e dagli adempimenti prescritti;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e dichiarata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del Codice di comportamento vigente;

Determina

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. Di indire una selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto aggiuntivo di Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, da assegnare all'Area servizi alla persona del Comune di Oschiri.
3. Di approvare, quali parti integranti e sostanziali, l'avviso pubblico di selezione e i seguenti allegati: Allegato A, dichiarazione sostitutiva relativa al previo assenso; Allegato B, informativa sul trattamento dei dati personali; Allegato C, dichiarazione di disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.
4. Di disporre la pubblicazione contestuale dell'avviso e degli allegati sul Portale unico del reclutamento inPA, ai sensi degli artt. 30, comma 1-quater, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, sul sito istituzionale, nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di concorso» e all'Albo pretorio online. Il termine per le candidature è di trenta giorni dalla pubblicazione su inPA, secondo la scadenza espressamente riportata nella scheda della procedura.
5. Di applicare integralmente i criteri dell'art. 5 del Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 3 aprile 2014:
6. Di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento, nel rispetto degli artt. 35, comma 3, lett. e), 35-bis e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Schintu Giovanna e che l'esame e l'ammissione delle domande competono alla Commissione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sulla mobilità volontaria e che il suo Presidente convoca i candidati ammessi;
8. Di disporre la verifica delle dichiarazioni e dei requisiti presso le amministrazioni e gli organismi competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000.
9. Di stabilire che il perfezionamento della procedura di reclutamento mediante mobilità, del trasferimento e della conseguente assunzione in servizio è subordinato alla sussistenza e alla permanenza di tutti i presupposti normativi, organizzativi ed economico-finanziari richiesti dalla disciplina vigente al momento della conclusione del procedimento e dell'immissione in servizio e che l'approvazione degli esiti della selezione non sostituisce tali verifiche e non comporta, di per sé, il diritto al trasferimento o all'assunzione.
10. Di subordinare pertanto l'adozione del provvedimento di trasferimento e di assunzione alla verifica documentata della coerenza con il PIAO e gli strumenti di programmazione vigenti, della capacità assunzionale, della copertura negli stanziamenti di bilancio, della sostenibilità pluriennale della spesa e degli equilibri, degli obblighi di approvazione e trasmissione dei documenti contabili e dell'assenza di divieti assunzionali. Sono altresì verificati gli adempimenti

del D.Lgs. n. 165/2001, ove dovuti per la concreta fattispecie, le eventuali priorità legali relative al personale in comando o fuori ruolo e ogni ulteriore presupposto previsto dall'ordinamento.

11. Di dare atto che l'istruttoria finanziaria dovrà considerare l'intero trattamento giuridico ed economico del candidato trasferito, gli oneri riflessi e l'IRAP, il costo a tempo pieno e il maggiore onere dell'eventuale trasformazione, nonché l'intera programmazione del personale e lo scenario di possibile rientro della dipendente assistente sociale titolare del diritto alla conservazione del posto.
12. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta un autonomo impegno di spesa. Gli oneri dell'eventuale trasferimento saranno verificati e imputati ai pertinenti stanziamenti con gli atti successivi, nel rispetto degli artt. 151, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili applicabili.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Giovanna Schintu

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CARTA ROBERTO



Roberto
Carta
08.10.2026
13:13:33
GMT+01:00

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153. c. 5, del T.U.O.L.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dr. Carta Roberto

Attestazione ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs 267/2000 TUEL

Castelletto accertamenti

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Castelletto impegni

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

L'istruttore di ragioneria Rag. _____

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
IL RESPONSABILE DELL'AREA RILASCIA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Oschiri, lì 06/10/2026

**Il Responsabile dell'Area
CARTA ROBERTO**

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Oschiri, lì 06/10/2026

**Firma del Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr. Carta Roberto**

La presente determinazione viene pubblicata in data 08/10/2026 al N° 1220 del Registro delle Pubblicazioni ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'addetto all'Albo Pretorio