



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Settore IV

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515564 – 116 – 808 PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

Sito Internet: www.comune.alessandria.it

AVVISO DI INTERPELLO

per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità (di cui n. 3 riservate ai volontari delle FF.AA. e di n. 1 riservata agli operatori volontari del Servizio Civile Universale e del Servizio Civile Nazionale) con il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili dell'Area degli Istruttori presso il Comune di Alessandria

rivolto ai soli Idonei iscritti nell'Elenco unico

della selezione per il profilo di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili (Area degli Istruttori) approvato dal Comune di Alessandria con determinazione dirigenziale n. 1811 del 29/09/2026.

(consultabile [a questo link](#))

**Il Dirigente del Settore IV
Servizio Personale**

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 3-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, gli enti locali possono organizzare e gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato che determinato, per diversi profili professionali;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 07/05/2026 è stato approvato lo schema di Accordo per la gestione in forma aggregata della selezione unica (ex art. 3-bis D.L. 80/2021), volto alla costituzione di elenco di idonei, appartenente al profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo – Contabili o equivalente - Area degli Istruttori, tra il Comune di Alessandria e i Comuni aderenti;
- l'Accordo sopracitato è stato sottoscritto dai Comuni Alessandria, di Serravalle Scrivia, di Ovada e di Stazzano (come da Del. G.C. sopraindicata);
- con adesione successiva è stato sottoscritto l'Accordo con il Comune di Quattordio (Delibera G.C. n. 296 del 24/09/2026);

Preso Atto che il Comune di Alessandria, in qualità di Ente capofila ha proceduto:

- con determinazione n. 953 del 21/05/2026 all'indizione della procedura di selezione unica, per la costituzione di un elenco unico di idonei per il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo – contabili o equivalente - Area degli Istruttori, con approvazione contestuale dell'Avviso pubblico;
- alla pubblicazione della predetta selezione, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, s.m.i. e normativa vigente;
- con determinazione n. 1573 del 19/08/2026 all'ammissione dei candidati (n. 182 Ammessi e n. 7 Ammessi con riserva);
- con successiva determinazione n. 1811 del 29/09/2026 ad approvare i verbali della commissione esaminatrice e l'elenco unico degli idonei;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 11/06/2026, avente ad oggetto "*Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Aggiornamento della Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - Sottosezioni 3.1 Struttura organizzativa e 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale*" con la quale è prevista, per l'anno 2026, l'assunzione di personale con il profilo di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili – Area Istruttore;

Constatato che la Deliberazione di cui sopra è stata asseverata dall'OREF - verbale n. 26/2026 e approvata da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) del Ministero dell'Interno con decisione n. 128/2026;

Rilevato che per la copertura del posto di cui ai sopra citati fabbisogni è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Considerato, altresì, che:

- non risultano vigenti presso il Comune di Alessandria graduatorie utili per il profilo professionale di cui all'oggetto;
- le assunzioni da parte del Comune Capofila e degli Enti aderenti alla procedura unica indetta con D.D. n. 953/2026, sono subordinate all'indizione di proprio interpello rivolto esclusivamente agli idonei inseriti nell'elenco unico approvato con D.D. n. 1811/2026;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994, s.m.i;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;
- il Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale approvato da ultimo con Delibera G.C. n. 294 del 24/09/2026 ed in particolare l'art. 29 ad oggetto: *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei”*;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1882 del 08/10/2026 di approvazione del presente interpello, ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, il Comune di Alessandria intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato n. 8 unità lavorative con il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabile – Area Istruttori (di cui n. 3 riservate ai volontari delle FF.AA. e di n. 1 riservata agli operatori volontari del Servizio Civile Universale e del Servizio Civile Nazionale), attivando specifica selezione (Interpello) **rivolta esclusivamente ai candidati iscritti nell'elenco dei soggetti idonei, approvato dall'Ente capofila** (con determinazione dirigenziale n. 1811 del 29/09/2026), consultabile sul [Portale InPA](#), e sul sito internet del Comune di Alessandria a [questo link](#).

Il presente avviso di interpello costituisce **lex specialis** della procedura. La presentazione della candidatura comporta l'integrale accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e disposizioni contenute nel presente avviso.

Il termine “Candidato” è riferito all'uno e all'altro sesso.

L'avviso di interpello è pubblicato secondo le modalità della normativa vigente.

ART. 1 AREA E PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato selezionato deve svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*

- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Requisiti generali

(sono gli stessi requisiti richiesti e dichiarati dal candidato in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco di soggetti idonei, che non devono essere venuti meno e che si riportano di seguito):

1. ETA': maggiore età;
2. CITTADINANZA ITALIANA

ovvero essere nelle ipotesi disciplinate dall'art. 38 c. 1, 2. e 3-bis del D.Lgs. 165/01:

A. CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E I LORO FAMILIARI NON AVENTI LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

B. CITTADINI DI PAESI TERZI che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti A. e B. devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica;
- Conoscenza adeguata della lingua italiana (scritta e parlata).

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

4. NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI/AMMINISTRATIVI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. NON ESSERE DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati ai sensi della normativa in materia di legge o contrattuale;

6. AVERE POSIZIONE REGOLARE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;

Eventuali dichiarazioni dei candidati in merito a:

- condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992;
- DSA (L.170/2010).

b) Requisiti specifici

1. Inserimento nell'Elenco degli idonei: la partecipazione al presente interpello è riservata esclusivamente ai soggetti inseriti nell'Elenco unico degli idonei per il profilo di Istruttore Servizi Amministrativo – Contabili approvato dal Comune di Alessandria (Ente Capofila) con Determina Dirigenziale n. 1811 del 29/09/2026;
2. Avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ricercato;
3. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università.

In caso di possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, in assenza di attestazioni di equivalenza e equipollenza, il candidato verrà ammesso alla procedura con riserva. In caso di vincita della selezione lo stesso è tenuto a presentare la relativa istanza secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 25/2025, convertito dalla L. n. 69/2025.

Qualora il titolo estero sia già stato dichiarato equivalente o equipollente al titolo richiesto, è onere del candidato indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento, specificando l'autorità che lo ha adottato e la relativa data.

4. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione (Interpello) comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di interpello per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere alla data effettiva di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(Portale unico del reclutamento InPA)

La domanda di partecipazione alla presente procedura di interpello deve essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, mediante la compilazione del format di candidatura.

**dalle ore 18:00 del giorno 08/10/2026
sino alle ore 18:00 del giorno 23/10/2026**

In caso di disservizio del portale InPA, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere al portale unico del reclutamento InPA è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CNS o eIDAS. Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda di partecipazione che siano differenti da quello sopra descritto.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

All'atto della registrazione la persona interessata dovrà compilare il proprio curriculum vitae.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata contenente un codice nuovo associato in maniera univoca alla singola candidatura che dovrà essere conservata dal candidato.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per il presente Interpello.

L'Ente non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e/o di atto di notorietà (artt. 45 e 46 del citato D.P.R. n. 445/2000); nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 bis RISERVE E PREFERENZE

- In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia, la presente procedura selettiva **RISERVA:**
- **n. 3 posti** a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010. I candidati aventi i requisiti per usufruire di quest'ultima riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione (applicazione artt. 2049-2050 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010- Codice dell'ordinamento militare);
 - **n. 1 posto** in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e s.m.i.

Si precisa che la quota di riserva, non applicabile per frazione, **è computata ai fini dell'accumulo delle frazioni di riserva da considerare nelle successive procedure selettive per l'assunzione di personale, secondo la normativa vigente**; si precisa, altresì, che per la presente procedura selettiva **non è applicata riserva** a favore delle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

➤ **PREFERENZE:**

Il DPR 487/94, così come modificato con il DPR 82/2023, dispone all'art. 5 commi 4 e 5, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei candidati in caso di parità di punteggio.

L'eventuale titolo che dà diritto alla riserva, nonché gli eventuali titoli di preferenza, dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto; **non potranno essere fatti valere, ai fini della presente procedura, se dichiarati o comunicati successivamente.**

Come disposto all'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2024, n. 82 si precisa che la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica professionale (Area) posto messo a concorso, alla data del 31.12.2025 presso l'Ente è la seguente:

Dipendenti Area degli Istruttori: Totale n. 232 di cui maschi 97 (41,81%); femmine 135 (58,19%)

Pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR del 09.05.1994, n. 487 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 3 ter ALLEGATI ALLA DOMANDA SUL PORTALE InPa.

I candidati dovranno allegare alla domanda sul portale InPa quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

ALLEGATI

➤ **Obbligatorî:**

- **Documentazione e/o dichiarazione sostitutiva, completa di tutti gli elementi essenziali, in merito al possesso dei requisiti per la fruizione delle eventuali riserve previste dal Bando e/o eventuali titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.mi), come dichiarati nella candidatura.**

➤ **E, solo ove ne ricorra il caso:**

- I soli candidati che hanno conseguito il **titolo di studio all'estero** e nel caso di avvenuta istanza di richiesta ovvero di dichiarazione di equivalenza/equiparazione, possono allegare la relativa documentazione;
- **I soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992**, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità. Tale richiesta deve essere

accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;

- **I soli candidati con DSA (L.170/2010)**, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova orale dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

–

La mancata presentazione della documentazione, attestante quanto sopra indicato, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Nelle condizioni previste dalla Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice tenuto conto di ogni singolo specifico caso, sulla scorta della documentazione esibita, del tipo di prova e delle modalità con cui la stessa si svolgerà.

L'eventuale invalidità certificata non dovrà costituire inidoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ricercato.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario e alla sede stabilita per l'espletamento della prova selettiva (orale).

L'Amministrazione può procedere alla verifica dei requisiti per l'ammissibilità, in sede di interpello e anche dopo lo svolgimento della prova selettiva e limitatamente ai candidati che la abbiano superata. In questa ipotesi, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva tutti i candidati. Successivamente, ad espletamento ed esito della prova selettiva, qualora da verifica dei requisiti risultino cause di irregolarità non sanabili, si procederà all'esclusione dell'interessato dalla procedura.

ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

I Candidati verranno identificati tramite **il Codice Candidatura attribuito alla domanda dal Portale InPA.**

Tutte le comunicazioni ai candidati, ivi compresi l'elenco dei partecipanti ammessi, ovvero ammessi con riserva e/o non ammessi alla procedura, la convocazione per la prova selettiva (orale) e le relative informazioni in merito, nonché la graduatoria finale saranno rese pubbliche attraverso il Portale InPA, nonché tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente nella relativa sezione dedicata alla procedura indetta.

Le suddette modalità di pubblicazione assolvono ad ogni adempimento di comunicazione nei confronti del candidato.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Funzionario EQ Dott. Fabrizio Ferrari.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle disposizioni vigenti, cura lo svolgimento e la valutazione della prova selettiva e forma la graduatoria di merito dei candidati in base all'esito della prova orale.

La Commissione potrà avvalersi di membri aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

ART. 8 PROVA D'ESAME

La **prova orale** (colloquio) verterà sulle seguenti materie:

Le competenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali e del Pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.);
- Normativa in materia di anticorruzione / trasparenza;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, vizi dell'atto amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s. m. i.);
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile / contabilità pubblica;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e tutela della privacy;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

La prova orale verterà sulle materie sopra elencate e si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30.

La prova consisterà altresì nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché nella verifica dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che non determineranno punteggio bensì saranno oggetto unicamente di giudizio di idoneità.

DIARIO PROVA ORALE INTERPELLO COMUNE DI ALESSANDRIA

PREVISTO PER I GIORNI 29 e 30 OTTOBRE 2026

Successiva comunicazione di dettaglio (ora, sede, etc..) in merito della citata prova sarà resa nota attraverso il portale InPa, nonché sul sito internet dell'Ente: www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso nella relativa sezione dedicata alla procedura di cui in oggetto.

Alla prova orale il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova orale nella data, nel luogo/modalità e nell'ora fissati, equivarrà a rinuncia e comporterà anche l'esclusione dalla procedura di Interpello.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione, espletate le operazioni di selezione, procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova orale.

Il Responsabile del Servizio Personale, riconosciuta la regolarità delle operazioni risultanti dai verbali, provvederà con proprio atto all'approvazione degli stessi nonché della graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto segue:

- Quote di riserva: nel caso in cui i **posti** attribuiti alla quota riservata di cui all'art. 3-bis (RISERVE) del presente bando, non vengano assegnati per mancanza di concorrenti idonei appartenenti alla categoria riservataria, si procederà secondo l'ordine di graduatoria;
- Parità di punteggio: in assenza di ulteriori benefici derivanti dalle disposizioni sopra richiamate, **in caso di parità di punteggio**, l'ordine di **preferenza** tra i candidati sarà determinato ai sensi delle norme vigenti in materia.

La graduatoria della selezione in oggetto, sarà pubblicata sul [Portale InPA, sull'Albo pretorio online](#) e sul sito web istituzionale, nella sezione [Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso](#) e avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.

Il candidato che non dovesse superare la prova orale prevista nel presente interpello rimarrà comunque inserito nell'elenco unico degli idonei, per la partecipazione a futuri interpelli.

La comunicazione di rifiuto all'assunzione da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo indeterminato presso un Ente aderente alla procedura, costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco unico degli idonei.

La graduatoria formata a seguito della presente procedura è valida solamente per la copertura dei posti previsti nel presente avviso.

Non è previsto lo scorrimento della stessa, se non in caso di rinuncia dei vincitori.

Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ART. 10 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

- Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.
- Al candidato dichiarato vincitore, a seguito del presente interpello, spetterà il trattamento tabellare previsto dal Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché l'indennità di vacanza contrattuale se dovuta. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro attinente al profilo professionale messo a selezione.
- Per le assunzioni in esito alla procedura selettiva di cui al presente bando, si applicherà il vincolo della permanenza nella sede di prima nomina ai sensi della vigente normativa.
- L'efficacia della eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
- non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

ART. 12 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce avvio del procedimento d'ufficio.

Amministrazione competente	COMUNE DI ALESSANDRIA
Oggetto del procedimento	Interpello per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità (di cui n. 3 riservate ai volontari delle FF.AA. e di n. 1 riservata agli operatori volontari del Servizio Civile Universale e del Servizio Civile Nazionale) con il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili dell'Area degli Istruttori presso il Comune di Alessandria.
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio amministrazione giuridica del personale, reclutamento e relazioni sindacali. Responsabile del procedimento: il dott. Fabrizio Ferrari. PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it EMAIL: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it
Termine per conclusione del procedimento	Di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
Rimedi a disposizione del candidato	<u>FASE di ammissibilità:</u> Il candidato in caso di esclusione può richiedere motivatamente, entro i tempi dati e decorrenti dalla pubblicazione del relativo atto all'albo pretorio dell'ente e su InPa, il riesame dell'istanza. Il candidato ammesso con riserva potrà sanare la propria posizione entro un termine dato dall'Ufficio preposto, producendo quanto richiesto. In caso di integrazione incompleta e/o inerzia il candidato è escluso dalla procedura. <u>FASE successive:</u> Tutela amministrativa: richiesta di riesame/autotutela in base alla normativa vigente. Tutela giurisdizionale: sono esperibili, nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente, il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dall'approvazione dei verbali della Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria pubblicata.
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica e normativa privacy vigente.	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Personale della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, Avv. Massimo Ramello pec: dpo@comunedialessandria.it
E mail: dpo@comune.alessandria.it

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante (<http://www.garanteprivacy.it/>) nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale – Ufficio reclutamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero 0131.515564 –116 - 808 o scrivere all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.alessandria.it o all'indirizzo mail reclutamento.formazione@comune.alessandria.it.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa MONOCCHIO Lorenza Barbara)
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

LORENZA
BARBARA
MONOCCHIO
08.10.2026
16:12:24
GMT+02:00

