



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



**AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA**

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE ARTISTICA E ORGANIZZATIVA DEGLI EVENTI CULTURALI DA TENERSI NEL COMUNE DI FIUMICINO NEL PERIODO 2026-2028

Il Comune di Fiumicino, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 4798 del 24/09/2026, intende procedere, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto della vigente disciplina regolamentare dell'Ente, all'individuazione, mediante procedura comparativa pubblica, di un professionista esterno cui conferire l'incarico di Direzione artistica e organizzativa degli eventi culturali da tenersi nel Comune di Fiumicino nel periodo 2026-2028.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico e durata

L'Avviso ha per oggetto l'affidamento della direzione artistica e organizzativa degli eventi di interesse culturale, artistico, di spettacoli ed intrattenimento oggetto di pianificazione generale da parte dell'Amministrazione nel periodo 2026-2028;

Il Direttore Artistico opererà entro gli indirizzi, nei limiti di budget e secondo le scadenze temporali fissate dal Comune di Fiumicino, cura la progettazione e la realizzazione delle rassegne artistiche, supporta l'Amministrazione nell'individuazione dei soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi e ne coordina l'attività.

Il Direttore Artistico dovrà, più in dettaglio:

1. Elaborare, con congruo anticipo, un progetto complessivo di programmazione degli eventi culturali e di spettacolo, da presentare al Dirigente di riferimento, attuato sulla base degli indirizzi di massima, comprensivi del quadro economico finanziario, dei tempi e delle modalità individuati dall'Amministrazione comunale; il progetto di programmazione dovrà tenere conto delle iniziative eventualmente promosse dalle associazioni e dagli enti che operano sul territorio;
2. Curare l'istruttoria artistica delle proposte, secondo criteri di trasparenza e coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione, sottoponendo all'Ente una rosa di almeno tre proposte per ciascun evento o rassegna, ove compatibile con la natura dell'iniziativa, corredate dal Curriculum e dalla documentazione artistica ed economica necessaria e da una relazione motivata circa la qualità e la congruità delle soluzioni prospettate. La scelta del contraente e l'adozione dei relativi atti amministrativi restano di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

Fornire, con congruo anticipo, il supporto ed ogni specifica informazioni utile, e richiesta dagli Uffici preposti dell'Amministrazione comunale, per la redazione dei necessari atti amministrativi. In particolare dovrà fornire tutti dati i identificativi dei soggetti selezionati quali: ragione sociale e eventuale iscrizione alla Camera di commercio ovvero denominazione della società/associazione, atto costitutivo, statuto, sede legale e legale rappresentante, dati fiscali identificativi, contatti telefonici e di posta elettronica e certificata (P.E.C.), curriculum e referenze documentate sull'attività svolta in passato;

Curare i rapporti con la SIAE e provvedere alle preventive comunicazioni alla stessa degli eventi previsti, nonché alla compilazione e consegna dei *borderaux* agli Uffici incaricati della loro tenuta laddove tale onere fosse in capo al Comune di Fiumicino, ovvero relazionarsi con i soggetti terzi a cui fosse affidato tale adempimento verificandone la regolarità;

Individuare le esigenze tecniche connesse allo svolgimento delle manifestazioni, sottoponendo la relativa scheda tecnica all'Amministrazione con preavviso di almeno 15 giorni precedenti la data dell'evento cui si riferiscono, verificandone la disponibilità con il fornitore individuato per gli allestimenti laddove richiesto e preventivamente concordato con l'Amministrazione;

Verificare l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie presso gli Enti competenti da parte dei prestatori di servizi coinvolti; notificare l'Amministrazione, con almeno 15 giorni di preavviso, degli eventi che richiedano comunicazione al Prefetto;

Collaborare con l'Amministrazione ed assumere, nei limiti degli obblighi di legge previsti in capo al Produttore e all'Organizzatore, la responsabilità artistica ed organizzativa dell'esecuzione di ogni evento della manifestazione, laddove questa non sia affidata a terzi, e la gestione logistica di ogni evento, relazionandosi con gli Uffici del Comune di Fiumicino competenti nelle varie materie, e con eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione³logistica degli eventi;

Coordinare, sotto il profilo artistico ed organizzativo lo svolgimento degli eventi programmati sul territorio comunale;

Collaborare con l'Ufficio stampa dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione e⁴promozione mediatica di ogni evento;

Predisporre, al termine della rassegna, una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione comunale la verifica degli⁵obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;

Presenziare ad ogni evento organizzato dall'amministrazione ovvero delegare persona di propria fiducia, avvisandone per iscritto il Comune;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

Restano in ogni caso di esclusiva competenza degli organi e degli Uffici comunali l'adozione degli atti amministrativi e contabili, l'individuazione dei contraenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente, l'assunzione degli impegni di spesa, la stipulazione dei contratti, il rilascio o l'acquisizione delle autorizzazioni, nonché ogni ulteriore procedimento amministrativo riservato all'Ente.

Le proposte formulate nell'ambito delle attività di direzione artistica non hanno carattere vincolante per l'Amministrazione.

Articolo 2 – Obiettivi specifici e indirizzi progettuali invernali

Nell'ambito dell'incarico, il Direttore Artistico dovrà, in particolare, elaborare una proposta progettuale organica e coordinata, finalizzata alla definizione e valorizzazione del programma delle iniziative e degli allestimenti previsti per il periodo natalizio, assicurandone la coerenza sotto il profilo artistico, culturale e dell'immagine complessiva della Città. La proposta dovrà perseguire, in particolare, i seguenti obiettivi specifici:

- a) la realizzazione di luminarie e allestimenti natalizi diffusi sul territorio, prevedendo l'installazione di almeno un albero di Natale nelle diverse località del territorio comunale e l'allestimento di luminarie artistiche, con particolare riferimento a:
 - via Torre Clementina;
 - via Michele Rosi;
 - via Castellammare;
 - Castel San Giorgio;
 - via San Carlo, in località Palidoro- Passoscuro e/ o nelle altre località che l'Amministrazione Comunale indicherà anche in relazione alle disponibilità finanziarie assegnate;
- b) la valorizzazione della Sede Comunale centrale, mediante uno specifico progetto di illuminazione e/o allestimento natalizio;
- c) la realizzazione di due mercatini natalizi con prodotti di pregio, caratterizzati da particolare cura degli allestimenti, qualità dell'offerta e coerenza con il tema natalizio, da prevedersi indicativamente:
 - presso Villa Guglielmi, nell'ambito della realizzazione di un Villaggio di Babbo Natale;
 - in via Castellammare a Fregene;
- d) l'organizzazione di un evento dedicato all'arrivo della Befana, attraverso la definizione di un'iniziativa di richiamo rivolta in particolare alle famiglie e ai bambini, da inserire organicamente nella programmazione complessiva;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

- e) la realizzazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, o soluzione equivalente compatibile con le caratteristiche degli spazi individuati, quale elemento di attrazione e aggregazione nell'ambito del programma natalizio;
- f) la realizzazione di due eventi musicali/concerti di particolare rilievo, da collocarsi indicativamente:
 - uno nella zona nord del territorio comunale, individuando quale possibile sede, in relazione alla fattibilità e alla disponibilità degli spazi, il Castello di Maccarese, il Castello di Torrimpietra ovvero la Corte dell'Arenaro;
 - uno presso Villa Guglielmi;
- g) proposte integrative e innovative, ulteriori rispetto agli interventi sopra indicati, che il candidato ritenga idonee ad arricchire il programma, aumentarne l'attrattività e la qualità, valorizzare le diverse località del territorio comunale e favorire la partecipazione della cittadinanza e dei visitatori.

Il progetto dovrà perseguire una visione unitaria e riconoscibile del programma natalizio, garantendo, per quanto possibile, un'equilibrata distribuzione territoriale delle iniziative, la valorizzazione dei luoghi maggiormente rappresentativi della Città e la capacità di attrarre differenti fasce di pubblico.

Le indicazioni relative alle sedi e alle iniziative sopra riportate costituiscono indirizzi dell'Amministrazione e dovranno essere sviluppate dal Direttore Artistico tenendo conto della relativa fattibilità tecnica ed economica, della disponibilità degli spazi, delle esigenze di sicurezza, delle autorizzazioni eventualmente necessarie e delle risorse finanziarie stanziare.

Nell'ambito della propria proposta il candidato dovrà altresì evidenziare le modalità attraverso le quali intende assicurare il coordinamento artistico e progettuale delle diverse iniziative, nonché illustrare eventuali ulteriori elementi migliorativi rispetto agli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Articolo 3 – Indirizzi relativi alla programmazione estiva e alla programmazione culturale annuale

Con riferimento alla programmazione culturale e di spettacolo del periodo estivo, e nella restante parte dell'anno, tenuto conto che alla data di pubblicazione del presente Avviso non risultano ancora compiutamente definiti il calendario e gli specifici contenuti delle singole iniziative, il candidato dovrà formulare, nell'ambito della propria proposta progettuale/ studio di fattibilità, linee



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

progettuali di massima e proposte indicative circa la possibile articolazione della programmazione estiva ed annuale.

Le proposte potranno riguardare, a titolo esemplificativo, concerti, spettacoli teatrali, rassegne musicali e cinematografiche, iniziative di intrattenimento, eventi multidisciplinari e ulteriori attività culturali e di spettacolo, anche valorizzando, ove opportuno, la partecipazione delle associazioni e delle realtà culturali operanti sul territorio.

Le proposte presentate in sede di candidatura hanno carattere preliminare e non vincolante e saranno valutate quale espressione della capacità ideativa e progettuale del candidato.

La programmazione annuale definitiva, con particolare riferimento al periodo estivo, sarà successivamente sviluppata dal Direttore Artistico in raccordo con l'Amministrazione comunale e sulla base degli indirizzi dalla stessa formulati, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, della disponibilità e delle caratteristiche degli spazi, delle esigenze tecniche e di sicurezza, del calendario complessivo delle manifestazioni e delle ulteriori iniziative programmate sul territorio.

La programmazione dovrà perseguire qualità e varietà dell'offerta culturale, un'equilibrata distribuzione territoriale delle iniziative, la valorizzazione delle diverse località del Comune e il coinvolgimento di differenti fasce di pubblico.

Articolo 4 - Requisiti del Direttore Artistico

I Soggetti interessati all'affidamento in oggetto devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, come definita dall'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche (art. 17 comma 3 della legge 124/2015) e dalla Circolare ministeriale n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

- f) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
- h) l'insussistenza dei divieti previsti dall'articolo 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- i) l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'Ente.

I candidati dovranno essere, inoltre, in possesso di **minimo tre** dei seguenti **requisiti specifici** di capacità professionale, di cui **almeno uno** necessariamente riferito alla direzione artistica ovvero alla gestione, ideazione, progettazione e/o organizzazione di eventi culturali.

- A) adeguata conoscenza della normativa e delle procedure di affidamento di servizi e forniture da parte delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- B) comprovata conoscenza del settore dello spettacolo e dell'intrattenimento, corredata da una consolidata rete di rapporti e contatti professionali con artisti, agenzie, operatori, associazioni e altri soggetti attivi nel settore culturale e dello spettacolo, funzionale alla programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative;
- C) comprovata e documentata esperienza nella direzione artistica di eventi culturali, quali, a titolo esemplificativo, eventi letterari, cinematografici, musicali, teatrali o storici;
- D) comprovata e documentata esperienza nella gestione, ideazione, progettazione e/o organizzazione di eventi culturali;
- E) comprovata e documentata esperienza nella conduzione di incontri pubblici culturali con autori, artisti, studiosi o altre personalità del mondo della cultura;
- F) comprovata e documentata esperienza in attività di critica, divulgazione o approfondimento in ambito letterario, artistico o culturale;
- G) comprovata e documentata esperienza nella promozione del patrimonio culturale mediante iniziative e/o eventi;
- H) comprovata e documentata esperienza nell'ambito della narrazione e valorizzazione del patrimonio culturale;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

I) adeguata conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale della Città di Fiumicino.

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti professionali sopra indicati, **costituisce titolo preferenziale** il possesso di laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS), conseguita secondo il previgente ordinamento, ovvero di laurea appartenente alla classe L-3 – Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, di laurea magistrale appartenente alla classe LM-65 – Scienze dello spettacolo e produzione multimediale, o di titolo equipollente o equiparato secondo la normativa vigente.

Il possesso del predetto titolo non costituisce requisito necessario per l'ammissione alla procedura, restando preminente la verifica della concreta esperienza maturata nel settore. A parità di punteggio complessivo, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'individuazione del candidato il possesso di uno dei predetti titoli di studio.

Articolo 5 - Compenso per la collaborazione

Per lo svolgimento dell'incarico, della durata di due anni, è previsto un compenso di € 20.000,00 annui oneri inclusi, rapportati ai mesi di effettivo svolgimento del servizio.

Articolo 6 - Condizioni di esclusione e cause di incompatibilità

1. È esclusa la partecipazione a candidati collocati in quiescenza che abbiano compiuto i 65 anni di età, così come definito dall'art. 5, comma 9 della legge 135/2012 .

2. L'affidamento è incompatibile con incarichi di rappresentanza a qualunque titolo e di direzione di enti, incluse associazioni e fondazioni pubbliche e private, operanti nel settore dello spettacolo nel territorio nazionale, con il sostegno del Fondo Unico dello Spettacolo. Qualora il candidato selezionato dovesse trovarsi in tale condizione, dovrà rinunciare alla precedente carica, per ottenere l'affidamento dell'incarico come Direttore Artistico nella Città di Fiumicino.

Articolo 7 - Termini e modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, mediante PEC all'indirizzo istituzionale dell'Ente: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it all'attenzione dell'Area Pianificazione Economica Attività Produttive e Suap, Cultura- Ufficio Cultura.

La domanda contenente l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del firmatario, in corso di validità;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

2. Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali pertinenti, e i requisiti specifici, precisando per ogni singola esperienza: la tipologia dell'evento e il relativo artista o autore interessato, l'ubicazione, l'organismo pubblico o privato presso il quale o per conto del quale è stata svolta l'attività;
3. eventuale documentazione ritenuta utile a comprovare le esperienze ed i titoli dichiarati;
4. Proposta progettuale generale/ studio di fattibilità, di massimo **10 pagine**, in cui dovranno essere declinati analiticamente i criteri di valutazione specificati nell'articolo seguente e nella quale il candidato dovrà illustrare:
 - a) le proposte artistiche e culturali e le linee generali di programmazione potenzialmente sviluppabili nel corso dell'anno;
 - b) la proposta progettuale relativa al programma natalizio, con specifico riferimento agli obiettivi indicati all'articolo 2;
 - c) le linee progettuali di massima relative alla programmazione estiva/annuale di cui all'articolo 3;
 - d) le modalità organizzative e di coordinamento che intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
 - e) le modalità di valorizzazione e promozione delle iniziative;
 - f) eventuali ulteriori proposte migliorative e innovative.
5. Allegato B- Dichiarazioni di cui all'art. 15, comma 1, lettera c), d.lgs. n. 33/2013;
6. Autocertificazione insussistenza delle cause d'inconferibilità e d'incompatibilità ex art. 20 D. Lgs 39/2013
7. dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Articolo 8 – Valutazione delle proposte e graduatoria

La valutazione comparativa delle proposte pervenute riguardo il possesso delle competenze ed esperienze necessarie sarà condotta da una Commissione appositamente nominata tenendo conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae*, e nella relazione indicata nel punto 4 del precedente articolo dal richiedente, sulla base della “tabella dei criteri” di seguito specificati.

Le dichiarazioni rese nel c.v. potranno essere sottoposte a verifiche.

Il punteggio massimo previsto per proposte è pari a **100 punti**, attribuibile sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

La Commissione dovrà verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute e procederà all'esame ed alla valutazione dei candidati ammessi sulla base degli indicatori elencati nella tabella suddetta.

Come indicato nell'articolo 4, costituisce titolo preferenziale il possesso di laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS).

La Commissione potrà procedere, qualora ritenuto necessario ai fini della valutazione, ad un colloquio integrativo con i candidati che abbiano conseguito i migliori punteggi nella valutazione documentale. Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento della proposta progettuale presentata, con particolare riferimento alla programmazione annuale, agli obiettivi relativi al periodo natalizio, alle linee progettuali per il periodo estivo e alle modalità di coordinamento artistico e organizzativo dell'incarico.

I candidati che saranno convocati al colloquio integrativo dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

La Commissione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché idonea o, diversamente, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della stessa.

L'esito della procedura sarà approvato con apposito provvedimento e sarà reso pubblico secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disciplina dell'Ente in materia di trasparenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE				
	CRITERI	SUB CRITERI	Punteggio	Punteggio Totale
1	Qualità comprovata delle esperienze professionali	1.A) Esperienza documentata nella direzione artistica, ideazione e/o cura di eventi, rassegne e manifestazioni culturali, musicali e di intrattenimento.	10	30
		1.B) Esperienza documentata nella progettazione e/o direzione artistica di iniziative realizzate per Enti pubblici, istituzioni culturali.	10	
		1.C) Esperienza nella realizzazione di eventi in luoghi di particolare pregio storico, culturale o paesaggistico e/o nell'ambito di programmazioni articolate su più località del medesimo territorio.	10	



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

2	Proposte artistiche e culturali per la programmazione annuale	2.A) Qualità, originalità e varietà delle proposte artistiche, culturali e di spettacolo formulate dal candidato e potenzialmente realizzabili nel corso dell'anno, comprese le linee progettuali di massima relative alla programmazione estiva , anche attraverso rassegne, concerti, spettacoli teatrali, iniziative cinematografiche, eventi tematici e multidisciplinari.	15	25
		2.B) Capacità delle proposte di valorizzare le diverse località del territorio comunale, intercettare differenti tipologie di pubblico e contribuire alla definizione di una programmazione culturale riconoscibile e continuativa durante l'intero anno .	10	
3	Qualità della proposta progettuale relativa al programma natalizio	3.A) Qualità, originalità e coerenza del progetto complessivo proposto per il periodo natalizio , con riferimento agli obiettivi specifici indicati nell'Avviso, comprendenti luminarie e allestimenti, mercatini e Villaggio di Babbo Natale, iniziative dedicate alla Befana, pista di pattinaggio, concerti e ulteriori attività connesse alla programmazione natalizia.	15	25
		3.B) Capacità della proposta di garantire un'immagine coordinata e riconoscibile del programma natalizio, un'adeguata distribuzione territoriale delle iniziative, la valorizzazione dei luoghi interessati e il coinvolgimento di differenti fasce di pubblico.	10	
4	Capacità organizzativa, professionale e di coordinamento	4.A) Adeguatezza dell'organizzazione proposta per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica e capacità di coordinamento con artisti, operatori culturali, soggetti coinvolti nelle iniziative e strutture dell'Amministrazione.	5	10
		4.B) Capacità di promozione e valorizzazione delle iniziative, anche attraverso strumenti di comunicazione tradizionale e digitale, rapporti con la stampa e azioni finalizzate ad aumentare la visibilità della programmazione.	5	
5	Proposte migliorative e innovative	5) Qualità, originalità e fattibilità di ulteriori proposte migliorative e innovative, non già ricomprese nei precedenti criteri, idonee ad	10	



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

		accrescere la qualità dell'attività di direzione artistica, la partecipazione del pubblico e la valorizzazione culturale e turistica del territorio.	
		TOTALE PUNTEGGIO	100

Ai fini dell'idoneità al conferimento dell'incarico il candidato dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a **65/100**.

I candidati che conseguano un punteggio inferiore alla predetta soglia saranno dichiarati non idonei. L'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e abbia conseguito il punteggio minimo richiesto. L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla **Commissione di valutazione** sulla base dei criteri e subcriteri sopra indicati, mediante l'assegnazione dei coefficienti previsti nella relativa tabella.

Coefficiente	Giudizio sintetico	Descrizione
1	Eccellente	Contenuti eccellenti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente rilevanti
0,9	Ottimo	Contenuti ottimi, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente consistenti
0,8	Distinto	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,7	Buono	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,6	Discreto	Contenuti pertinenti, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,5	Sufficiente	Contenuti modesti, con articolazione appena sufficiente e/o quantitativamente poco consistente
0,4	Mediocre	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

0,3	Scarso	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti.
0,2	Insufficiente	Contenuto presente, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente.
0,1	Inadeguata	Contenuti oggetto di valutazione semplicemente richiamati.
0	Non valutabile	Contenuti assenti.

Articolo 9 - Contratto

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico mediante stipula di un contratto per prestazione professionale.

Il Candidato sarà tenuto a dare inizio all'incarico, in via irrevocabile, entro 10 giorni dalla comunicazione del Comune di Fiumicino, o entro il diverso termine che l'Ente dovesse eventualmente indicare.

I pagamenti avverranno a scadenze concordate e a seguito di presentazione di idonea fattura elettronica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine della scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- prorogare l'incarico, qualora ne incorrano i presupposti giuridici e di fatto.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

In caso di affidamento l'incaricato accetta fin d'ora che il suo nome sia indicato nel contesto degli strumenti di pubblicizzazione dell'evento che saranno pianificati dall'Ente e che, a titolo esemplificativo, consistono in manifesti e opuscoli affissi in luoghi pubblici e distribuiti nel territorio comunale, notizie su web e con ogni altra modalità ritenuta opportuna.

Ai sensi degli artt. 13 e 14, Reg. Eu. 679/2016 e successive integrazioni e modificazioni, il Comune di Fiumicino informa i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura che tratterà i dati personali da loro forniti, al fine di dare corso ed esecuzione alla procedura stessa, per lo svolgimento di funzioni ed attività istituzionali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

In particolare, i dati personali saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Saranno inoltre diffusi secondo le modalità previste dalla legge, tramite pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito web dell'Amministrazione, sezione Trasparenza.

Si comunica, ai sensi degli artt. 24 e 38 del GDPR che:

- il **Titolare del trattamento** è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78, - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - Fax 06.65210.318, C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC:

protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR, il **Responsabile per la Protezione dei Dati** Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ovvero per l'esecuzione del presente contratto (o adempimenti precontrattuali) di cui l'interessato è parte nonché per la salvaguardia del legittimo interesse dell'Ente o di terzi.

Articolo 11 - Ulteriori informazioni

Il presente Avviso disciplina una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e non costituisce procedura concorsuale per l'accesso al pubblico impiego.

La partecipazione alla procedura non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti idonea o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste, all'Ufficio Cultura dell'Area Pianificazione Economica - Attività Produttive E Suap - Cultura c/o Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 78, 1° piano: Tel. 06/35210544 pec.: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



**AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA**

I dati forniti dai soggetti interessati verranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alle presenti procedure.

IL DIRIGENTE

Ing. Massimo Guidi

Massimo Guidi
Comune di
Fiumicino
Dirigente
24.09.2026
18:23:53
GMT+02:00

