



COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO

Città Metropolitana di Milano

**Avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna
ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di
N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI
ISTRUTTORI (EX CAT. C) a tempo pieno e indeterminato
da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici (anagrafe, stato civile,
elettorale, statistica e leva militare) del Settore Servizi al Cittadino e
Sociali**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA, SEGRETERIA
E AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO**

VISTI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il d.lgs. del 18/8/2000, n. 267;
- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il d.lgs. dell'11/04/2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il GDPR UE/2016/679 e il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, già novato con delibera G.C. n. 93 del 20/09/2011 e da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 39 del 16/03/2022;
- il *Regolamento per i procedimenti concorsuali* approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 10/03/1999 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 33 del 26/02/2020;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 firmato il 23/02/2026;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 30 marzo 2026, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 (EX ART. 6 D.L. 80/2021, CONVERTITO IN L. 113/2021)" con particolare riferimento alla Sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028";

- la propria determinazione n. 77 del 9/10/2026 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) Istruttore amministrativo, inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali (di cui all'Allegato A del CCNL del 16/11/2022), da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica e leva militare) del Settore Servizi al Cittadino e Sociali.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto adatto a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con il Comune di SAN GIORGIO SU LEGNANO un contratto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto delle Funzioni Locali; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
3. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
7. non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
9. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013 e s.m.i., o al codice disciplinare di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" raggiungibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al portale stesso, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il **9/11/2026 ore 23:59**.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura di mobilità, alla modifica del presente avviso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 30.6.2003 n. 196.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di

decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal servizio competente in materia di gestione del personale dell'Ente, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

La valutazione dei singoli candidati avverrà, da parte della Commissione esaminatrice, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il già menzionato colloquio tenendo conto della preparazione professionale del candidato, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso di istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio Servizi demografici e alle tematiche attinenti alle attività da svolgere.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione. La mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda valida.

La Commissione procederà ad attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di **30 punti**, attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di esperienza acquisita (numero di anni di anzianità nel profilo), attinenza delle mansioni in precedenza svolte nel medesimo profilo rispetto al posto da ricoprire presso l'ente (come desumibili dal curriculum professionale) nonché specifiche motivazioni rispetto alla posizione da ricoprire, come segue:

- a) curriculum professionale: massimo punti **15**
- b) colloquio motivazionale ed attitudinale: massimo punti **15**

Il punteggio per la valutazione del curriculum viene ulteriormente così suddiviso:

Descrizione	Punteggio
Esperienza acquisita, indicata nel curriculum ovvero numero di anni di anzianità nel profilo	massimo punti 8
Attinenza delle mansioni rispetto al posto da ricoprire presso l'ente, come precedentemente svolte nel medesimo profilo o anche in un profilo inferiore	massimo punti 7

Il colloquio è finalizzato a valutare l'adeguatezza del candidato rispetto alla posizione da ricoprire, desumibile dalle sue capacità e competenze, anche tecniche. Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà una graduatoria, con l'individuazione del candidato maggiormente adeguato al ruolo da ricoprire.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio su Legnano (www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli ammessi al colloquio sono convocati con indicazione del luogo, giorno e ora tramite pubblicazione sia sul portale "InPA", sia sul sito internet del Comune di San Giorgio su Legnano per il giorno **18 novembre 2026 alle ore 10.00** presso la sala consiliare del Comune di San Giorgio su Legnano, sita in Piazza IV Novembre n. 7 a San Giorgio su Legnano (MI).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

ART. 4 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono subordinati, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al rilascio del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'ente di appartenenza abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 e nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 5 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso al colloquio e per l'espletamento dello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito nonché il diritto di procedere alla copertura del posto tramite procedura concorsuale.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso è subordinato alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'allegata informativa

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando, oltre che su InPA Portale del Reclutamento, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it>) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Ragioneria, Segreteria e Affari Generali - Ufficio Personale: tel. 0331-401564 int. 2; e-mail: personale@sangiorgiosl.org.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Savina SORIANI - Responsabile dell'Ufficio Personale.

Eventuali modifiche od integrazioni dell'avviso debbono essere determinate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso il termine di scadenza deve essere prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione dell'integrazione dell'avviso. Le modifiche ed integrazioni devono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione.

L'Ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale sito presso il Palazzo Municipale – p.zza IV novembre n. 7 – San Giorgio su Legnano, contattabile alla e-mail personale@sangiorgiosl.org.

San Giorgio su Legnano, 9/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Salvo DI MARIA



DI MARIA SALVO
09.10.2026
10:39:40
GMT+02:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

ALLEGATO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio su Legnano, con sede in San Giorgio su Legnano, Piazza IV Novembre n. 7, 20034 San Giorgio su Legnano (MI), e-mail: personale@sangiorgiosl.org, PEC: comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it, telefono 0331-401564.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è Avv. St. Erika Bianchi e-mail: dpo.italia@gmail.com.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in seguito "GDPR 679/2016") e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di San Giorgio su Legnano.

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il NUMERO DI PROTOCOLLO IDENTIFICATIVO dei singoli concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità (www.garanteprivacy.it).

Si rinvia all'informativa completa alla sezione "Informativa sulla privacy" del sito istituzionale del Comune di San Giorgio su Legnano.