



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA A.O. IV - AMBIENTE E PAESAGGIO

Reg. Generale N. 1471 DEL 09/10/2026

Reg. Settoriale N. 186 / DTA4 del 09/10/2026

Il Dirigente: Donato Lamacchia

Responsabile del Procedimento: Garganese Domenica

Responsabile dell'Istruttoria:

Oggetto: *APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'A.O. IV AMBIENTE, PAESAGGIO E IGIENE PUBBLICA*

VISTI:

- ☐ **il DPR 9 maggio 1994, n.487** “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato con il DPR 16 giugno 2023, n.82;
- ☐ **il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267**, in particolare l’art.107 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”
- ☐ **lo Statuto Comunale** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2000 e pubblicato sul B.U. della Regione Puglia n.136 del 13/11/2000 e s.m.i.;
- ☐ **il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** recante “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- ☐ **il D. Lgs. 30 marzo 2001, nr.165** “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ☐ **il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi** approvato con delibera di G.C. nr.314 del 30/10/2001 e s.m.i.;
- ☐ **il Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione** approvato con DGC n.315 del 30/10/2001 e s.m.i.;
- ☐ **il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198** e s.m.i., recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- ☐ **il Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale** approvato con DGC n.52 del 8/6/2007 e s.m.i.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da DONATO LAMACCHIA e stampato il giorno 09/10/2026 da Garganese Domenica.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- **il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- **il contratto collettivo integrativo** del personale dipendente del Comune di Monopoli triennio 2018-2020;
- **il DPCM 30 novembre 2023** “*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”;
- **il CCNQ** per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale 2022-2024, sottoscritto il 22 febbraio 2024;
- **il CCNL relativo al personale dell’Area Funzioni Locali** triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026;
- **il decreto sindacale n. 11 del 28/02/2024** recante il conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art.35 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21/10/2025** “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 – Approvazione”
- **la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2025** “Approvazione della nota di aggiornamento al DUP – documento unico di programmazione 2026-2028 e del bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati”;
- **la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30/03/2026** recante: “Piano Integrato Attività e organizzazione (PIAO) 2026”;
- **la deliberazione di G.C. n. 129 del 27 maggio 2026** di aggiornamento del PIAO 2026-2028;

RICHIAMATE:

- **la deliberazione di G.C. n. 214 del 15 dicembre 2015** con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la dotazione organica dell’ente corredata di schede contenenti l’indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- **le deliberazioni di GC n.57 del 8/4/2019 e n.68 del 18/4/2019** con le quali è stata approvata la struttura organizzativa dell’Ente;
- **la nota prot. n. 9852/2026** con cui questa Amministrazione ha effettuato le comunicazioni di cui all’art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001;
- **la deliberazione di G.C. n.129 del 27/05/2026** di modifica del piano del fabbisogno triennale 2026/2028, efficace ai sensi di legge;

PREMESSO CHE:

con determinazione dirigenziale n.1369 del 17/09/2026, al termine di procedura di mobilità volontaria in uscita ai sensi dell’art.30 del D. Lgs. 165/200, è stato ceduto ad altro Comune il contratto individuale di lavoro di un Funzionario Amministrativo in organico presso questa Area Organizzativa, dipendente matricola 426;

l’art.30 del D. Lgs. 165/2001 dispone:

al comma 1: le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’art.2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento (...). Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

al comma 1-quater: A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all’articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale (...);

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

al comma 2-quinquies ~~Secondo diversa previsione, a seguito dell’iscrizione nel ruolo dell’amministrazione~~ **Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.**
 destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed

economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione;

DATO ATTO CHE:

l'istituto della mobilità nella PA è finalizzato all'ottimizzazione della distribuzione del personale e alla copertura di posti vacanti con risorse già interne al sistema pubblico, offrendo opportunità di crescita e di cambiamento ai dipendenti a tempo indeterminato;

il reclutamento a mezzo di mobilità è diventato centrale nel sistema di reclutamento pubblico con l'introduzione delle norme dettate dal D.L. 14 marzo 2025, n.25, convertito con modifiche dalla legge 9 maggio 2025, n.69;

in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 le pubbliche amministrazioni devono effettuare una preventiva richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per esperimento della mobilità obbligatoria per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

questa Amministrazione ha ottemperato all'obbligo di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con la nota prot. n. 9852 del 09/02/2026 che ha avuto riscontro negativo (prot. n. 11178 del 12/02/2026);

RITENUTO, pertanto, di indire la procedura di mobilità volontaria esterna disciplinata dall'art.30 del D. Lgs. 165/2001 mediante l'approvazione dell'allegato Avviso di selezione che sarà pubblicato per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale nella sezione "avvisi" e in Amministrazione Trasparente – Sezione "bandi di concorso" di questo Comune oltre che sul Portale del reclutamento InPA;

CONSIDERATO che la posizione che si intende coprire ha la necessaria copertura finanziaria poiché sostituisce il funzionario amministrativo di ruolo a tempo pieno e indeterminato cessato con DD n.1369 del 17/09/2026, a far data dal 01/10/2026;

DATO ATTO CHE:

in ogni caso, l'immissione nei ruoli dell'unità interessata dal procedimento di mobilità volontaria di cui trattasi sarà disposta compatibilmente con le previsioni del bilancio di previsione 2026/2028, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti oltre che dalle disposizioni normative in materia di assunzioni e di spesa del personale;

non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e smi ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

in merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000:

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e quivi si intendono integralmente richiamate anche ai sensi e per gli effetti di quanto

Copia cartacea di originale digitale
disposto dall'art.3 della L. 241/1990 costituendone motivazione;
documento firmato digitalmente da DONATO LAMACCHIA e stampato il giorno 09/10/2026 da Garganese Domenica.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2. **DI INDIRE**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, procedura di mobilità esterna volontaria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato provenienti da una pubblica amministrazione tra quelle indicate nell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni con profilo "specialista in attività amministrative";
3. **DI APPROVARE** l'avviso di selezione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, sul sito internet: www.comune.monopoli.ba.it, , in Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di concorso, oltre che nella home del medesimo sito istituzionale, nella sezione avvisi e sul portale del reclutamento InPA.gov.it;
4. **DI DARE ATTO** che il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico in Albo pretorio on-line, sul portale del reclutamento InPA.gov.it e in Amministrazione trasparente;
5. **DI DARE ATTO**, infine,
 - 5.1 che l'immissione nei ruoli del candidato vincitore è subordinata al rispetto delle normative in materia di spesa del personale e dei vincoli di finanza pubblica;
 - 5.2 che la spesa necessaria per emolumenti fissi ed accessori, per contributi e tributi relativi all'assunzione di cui alla Selezione indetta con il presente atto trova capienza negli appositi capitoli relativi alla retribuzione del personale, negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
 - 5.3 che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia;
 - 5.4 l'implementazione dell'avviso sul portale InPA sarà curata dal Servizio Gestione Risorse Umane;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente.

Monopoli, 09/10/2026

Il Dirigente
LAMACCHIA DONATO
(firmato digitalmente)



Città di Monopoli

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (art.30 del D. Lgs. n.165/2001)

IL DIRIGENTE DELL'A.O. IV AMBIENTE, PAESAGGIO E IGIENE URBANA

VISTA la nota prot. n.9852/2026 con cui questa Amministrazione ha effettuato le comunicazioni di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001;

VISTA la deliberazione di G.C. n.129 del 27/05/2026 di modifica del piano del fabbisogno triennale 2026/2028, efficace ai sensi di legge;

VISTA la determinazione dirigenziale n.1369 del 17/09/2026 con cui, al termine di procedura di mobilità ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/200, è stato ceduto ad altro Comune il contratto individuale di lavoro di un Funzionario Amministrativo in organico presso questa Area Organizzativa;

VISTA la determinazione dirigenziale n. **n. XXXX del XXXX** con cui è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna - ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 – per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato**, di:

“SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE”, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, PRESSO L'AREA ORGANIZZATIVA IV AMBIENTE, PAESAGGIO E IGIENE URBANA.

Le mansioni e le attività svolte dalla figura professionale “specialista in attività amministrative” sono quelle previste dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL funzioni locali del 16.11.2022.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e al D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” la presente procedura è improntata ai principi di pari opportunità e non discriminazione;

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'E.Q. secondo il vigente sistema di classificazione, presso una pubblica amministrazione tra quelle indicate nell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, a seguito di concorso pubblico o altra modalità prevista dalla legge;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 09/10/2026 da Garganese Domenica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. laurea triennale o magistrale a ciclo unico nelle materie giuridiche o economiche (L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, LMG/01 Giurisprudenza, L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L-33 Scienze Economiche e Statistiche; LM-56 Scienze dell'Economia). Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. È ad esclusiva cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, a pena di esclusione, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento che la sancisce;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la PA;
5. non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente l'indizione della procedura di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Funzionario Amministrativo (Area dei funzionari ed EQ);
7. godere dei diritti civili e politici.

I predetti requisiti devono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso **anche di uno solo dei requisiti richiesti** comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di posizionamento al primo posto della graduatoria di merito, sarà necessario produrre il nulla-osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure la dichiarazione, rilasciata sempre dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la non sussistenza delle condizioni per le quali è necessario il rilascio del nulla-osta ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001;

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla procedura di mobilità è ammessa mediante la presentazione di apposita domanda che dovrà essere inoltrata **esclusivamente** tramite piattaforma telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione [InPA] di cui all'art.35-ter del D. Lgs. n.165/2001, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, mediante la compilazione del relativo format di candidatura. Non sono ammesse altre modalità di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata perentoriamente **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di questo Comune e sul portale InPA, a pena di inammissibilità entro **e non oltre le ore XXX del giorno XXXX**.

La registrazione al portale InPA è gratuita, richiede l'autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003.

Dopo l'autenticazione sul portale dovranno essere eseguiti i seguenti passaggi:

- a) compilazione online del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della candidatura;
- b) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso (la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV);
- c) invio della domanda di partecipazione, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la candidatura non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora di invio della domanda, non consentendo la trasmissione di domande di partecipazione oltre la scadenza. La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullarla entro la data di scadenza dei termini per presentare la domanda di partecipazione nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza dell'Avviso. Farà fede l'ultima domanda inviata in ordine cronologico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda di partecipazione presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nella trasmissione telematica non imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e/o candidature spontanee per il profilo richiesto presso il Comune di Monopoli e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Nella domanda da compilare sulla piattaforma, gli aspiranti candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- I. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, posta elettronica certificata e recapito telefonico presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente Avviso;
- II. la P.A. presso la quale si presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- III. l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Specialista Amministrativo o profilo corrispondente;
- IV. il superamento del periodo di prova;
- V. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura di mobilità con l'indicazione dell'esatta denominazione, della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Università presso cui è stato conseguito. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- VI. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la PA;
- VII. l'assenza, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, di sanzioni disciplinari;
- VIII. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- IX. di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;

- X. di godere dei diritti civili e politici;
- XI. l'indicazione di eventuali titoli di preferenza nel caso di parità di merito;
- XII. di aver preso visione integrale del presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;
- XIII. di autorizzare il Comune di Monopoli al trattamento e all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse al procedimento di mobilità di cui trattasi.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- ☐ copia leggibile, scansionata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ il curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto digitalmente dal candidato. In caso di discordanza delle dichiarazioni rese nel curriculum vitae con quelle rese sul Portale InPA, verranno considerate valide quelle rese sul Portale.

3. AMMISSIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e dalle condizioni prescritte dalla legge e dai regolamenti comunali la cui istruttoria sarà espletata dal Dirigente dell'A.O. IV, con il supporto dell'ufficio gestione risorse umane.

Saranno escluse le domande pervenute difformemente a quanto previsto dal presente avviso, e/o che contengano omissioni e/o imperfezioni non sanabili nella domanda, e/o i cui candidati risultino privi dei requisiti innanzi richiesti.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Gli esiti dell'istruttoria di ammissione e di esclusione dalla procedura saranno pubblicati sul portale InPA.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente dell'A.O. IV mediante colloquio, valutazione dell'anzianità di servizio e dei titoli posseduti, secondo i criteri di seguito dettagliati e l'attribuzione di un punteggio **massimo complessivo di 35 punti**.

4. COLLOQUIO (max 30 punti)

Il colloquio è finalizzato a valutare la professionalità del candidato, le sue capacità e competenze nonché il possesso di adeguate conoscenze teorico-pratiche nell'ambito delle materie attinenti al profilo oggetto di selezione ritenute più rilevanti dalla Commissione in rapporto alle funzioni da ricoprire e, comunque, vertenti su:

- nozioni di diritto amministrativo;
- Norme sul procedimento amministrativo [L. 241/90 - DPR 184/2006];
- T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali [D. Lgs. 267/2000];

- T.U. disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amm.va [D.P.R.445/2000];
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amm.ni pubbliche [D. Lgs. 165/2001];
- Codice dei contratti pubblici [D. Lgs. 36/2023];
- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici [D.P.R. 62/2013];
- nozioni di diritto civile (limitatamente al libro III, libro IV, libro VI del codice civile) e di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice dell'amministrazione digitale [D. Lgs 82/2005];
- Norme sulla trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- capacità di utilizzo del pacchetto informatico office e di piattaforme telematiche

I candidati saranno convocati al colloquio dalla Commissione esaminatrice mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima della data stabilita nella sezione online “Bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente del portale comunale e sul Portale InPA. I candidati che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito o che siano privi di un documento di riconoscimento in corso di validità saranno considerati rinunciari.

In sede di colloquio la Commissione ha a disposizione max 30 punti che assegna sulla scorta dei seguenti criteri:

<i>criterio di valutazione</i>	<i>descrizione</i>	<i>punteggio massimo</i>
Competenze linguistiche	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza di espressione)	6,75 punti
Efficacia argomentativa	Capacità di motivare le proprie argomentazioni	6,75 punti
Conoscenza della materia	Grado di approfondimento della materia del colloquio	6,75 punti
Capacità di contestualizzazione	Applicazione pratica delle norme	6,75 punti
Competenze attitudinali	Capacità nel problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	3 punti

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30.

5. TITOLI (max 2 punti)

Saranno valutati in questa categoria, altri titoli in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto oggetto della presente selezione ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. In particolare saranno comunque valutati:

- ulteriori titoli di studio di livello universitario, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso: punti 0,2 a titolo e/o pubblicazione fino a un massimo di punti 1;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 09/10/2026 da Garganese Domenica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- b) frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, conclusi con esame finale: punti 0,2 a corso fino a un massimo di punti 1;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lett. a) e b) è effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita. In sede di compilazione della domanda tutti i titoli posseduti possono essere autocertificati.

6. ANZIANITÀ DI SERVIZIO (max 3 punti)

Sarà valutato il servizio prestato presso Enti del comparto funzioni locali nella medesima area e profilo professionale del posto da ricoprire.

0,20 punti per ogni anno;

0,016 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a gg. 15;

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto ai requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto oggetto della mobilità e per lo svolgimento delle relative funzioni.

7. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base al punteggio conseguito. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In caso di parità e ai fini della formazione della graduatoria si applicano i criteri di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*. I relativi titoli devono essere stati espressamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La graduatoria di merito sarà pubblicata, con valore di notifica, sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul portale comunale in Amministrazione Trasparente, sezione “bandi di concorso”.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il presente Avviso di mobilità.

8. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679 sono riportate nell'allegata informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Monopoli.

9. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Organizzativa IV Ambiente, Paesaggio e Igiene Pubblica. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal presente avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 31/12/2026.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente Avviso saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monopoli in Amministrazione Trasparente, sezione "bandi di concorso". Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in capo ai candidati il diritto all'assunzione.

Il Comune di Monopoli, per motivate ragioni di intervenuto pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica e/o ogni disposizione normativa in tema di assunzioni e spesa di personale), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare o integrare l'avviso di selezione, nonché di sospendere e/o revocare la relativa procedura.

L'Ente si riserva, altresì, per motivate intervenute ragioni il diritto di non procedere alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Il presente Avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione – senza riserva alcuna – di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia – in quanto applicabili – alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai regolamenti del Comune di Monopoli.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna del personale, l'inserimento nei ruoli del Comune di Monopoli comporta l'impossibilità di presentare istanza di mobilità presso altri Enti prima della decorrenza di cinque anni.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Arch. Donato Lamacchia (donato.lamacchia@comune.monopoli.ba.it) o alla PoEQ Gestione Servizi Amministrativi Dott.ssa Domenica Garganese (domenica.garganese@comune.monopoli.ba.it).

Monopoli,

Il Dirigente dell'A.O. IV Ambiente
(Arch. Donato Lamacchia)
(documento informatico firmato digitalmente)

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Il **Titolare del trattamento dei dati** è il Sindaco del Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il **Responsabile della protezione dei dati** del Comune di Monopoli è raggiungibile all'e-mail: dpo@comune.monopoli.ba.it.

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla selezione, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR) dpo@comune.monopoli.ba.it. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.