



COMUNE DI SESSA AURUNCA
Provincia di Caserta
SEGRETERIA GENERALE

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

**RACCOLTA, TRAMITE IL PORTALE “inPA”, DI CANDIDATURE PER
L’INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COMPONENTE ESPERTO ESTERNO DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE
CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER N. 1 FUNZIONARIO AVVOCATO -
AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Il Responsabile del Settore I - AA.GG., Segreteria, Organi Istituzionali e Personale, in esecuzione della determinazione n. 232/2026, Registro generale n. 2322 del 09/10/2026, rende noto che il Comune di Sessa Aurunca intende acquisire, mediante il Portale unico del reclutamento “inPA”, candidature finalizzate all’individuazione di n. 1 componente esperto esterno della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, indetto con determinazione n. 209/2026, Registro generale n. 2104 del 17 settembre 2026, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Avvocato.

La raccolta delle candidature è effettuata ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione. La successiva nomina della Commissione esaminatrice compete al Segretario Generale.

Art. 1 - Oggetto e natura della procedura

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di candidature per l’individuazione di n. 1 componente esperto esterno da nominare quale membro con diritto di voto della Commissione esaminatrice del concorso per Funzionario Avvocato.

La procedura ha natura ricognitiva e comparativa dei curricula. Non costituisce concorso pubblico, non comporta attribuzione di punteggi, non dà luogo alla formazione di una graduatoria e non determina alcun diritto alla nomina. L’eventuale elenco degli ammessi è utilizzabile esclusivamente per la nomina e, ove necessario, per la sostituzione del componente nell’ambito della procedura concorsuale indicata in epigrafe.

L’Amministrazione si riserva di non procedere alla nomina, nonché di sospendere, prorogare, modificare o revocare il presente avviso per motivate esigenze organizzative, sopravvenute disposizioni normative o ragioni di interesse pubblico.

Art. 2 - Ruolo, compiti e obblighi del componente esperto

Il componente esperto partecipa a tutte le attività della Commissione esaminatrice e, in particolare, concorre:

- all’insediamento della Commissione, alla definizione dei criteri e alla programmazione delle attività;



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SEGRETERIA GENERALE

- alla predisposizione o validazione delle batterie di quesiti della prova scritta a risposta multipla e alla verifica della loro coerenza con le materie del bando;
- alla vigilanza sul regolare svolgimento della prova scritta, alla correzione degli elaborati e alla determinazione dei relativi esiti;
- alla predisposizione dei quesiti della prova orale, allo svolgimento dei colloqui e alla valutazione dei candidati;
- alla formazione della graduatoria di merito e alla sottoscrizione dei verbali e di ogni altro atto della Commissione.

Il componente è tenuto a garantire la presenza a tutte le sedute, a rispettare il calendario stabilito, a mantenere la massima riservatezza su quesiti, elaborati, valutazioni, dati personali e discussioni della Commissione, nonché ad osservare la normativa e il Codice di comportamento applicabili.

La prova selettiva scritta del concorso è fissata per il giorno 5 novembre 2026. Il candidato deve dichiarare la propria piena disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione con particolare riferimento a tale data, nonché alle ulteriori sedute necessarie alla conclusione della procedura concorsuale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o di un ente pubblico, diverso dal Comune di Sessa Aurunca;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, ovvero in area o qualifica equivalente prevista dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, con profilo professionale di Avvocato o Funzionario legale;
- svolgere in modo stabile funzioni forensi presso l'Avvocatura o l'ufficio legale dell'ente di appartenenza, coerenti con la posizione posta a concorso;
- essere abilitato all'esercizio della professione forense e regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati, anche nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici di cui all'art. 23 della L. 31 dicembre 2012, n. 247;
- godere dei diritti civili e politici e non trovarsi in condizioni che impediscano l'assunzione o il mantenimento di incarichi presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere componente di organi di direzione politica, non ricoprire cariche politiche, non essere rappresentante sindacale né essere designato da confederazioni od organizzazioni sindacali o da associazioni professionali, secondo l'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e l'art. 18 del Regolamento comunale;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Sessa Aurunca o con la procedura concorsuale e impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni situazione sopravvenuta;

Sede Via XXI Luglio-80137 Sessa Aurunca (CE)

Pec protocollogenerale@pec.sessaweb.it



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SEGRETERIA GENERALE

- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per motivi disciplinari o per fatti incompatibili con l'incarico da svolgere;
- impegnarsi a ottenere e produrre, prima della nomina, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ove dovuta;
- garantire la disponibilità a partecipare alle sedute della Commissione e a concludere le operazioni nei tempi programmati dall'Amministrazione.

Tutti i requisiti devono permanere fino alla conclusione dell'incarico. L'Amministrazione può verificarne il possesso in qualsiasi momento e disporre l'esclusione o la decadenza in caso di mancanza o perdita anche di uno solo di essi.

Art. 4 - Incompatibilità, conflitto di interessi e dichiarazioni successive

Le dichiarazioni rese in sede di candidatura hanno carattere preliminare, poiché alla data di presentazione della domanda il candidato potrebbe non conoscere l'elenco completo dei partecipanti al concorso.

Prima della nomina e, comunque, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi, il soggetto individuato dovrà sottoscrivere una specifica dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità e astensione previste dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dal vigente Codice di comportamento e dal Regolamento comunale.

Costituiscono, tra l'altro, situazioni da dichiarare: rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità con i candidati nei limiti previsti dalla legge; rapporti di frequentazione abituale; cause pendenti, grave inimicizia o rapporti significativi di credito o debito; rapporti professionali, di collaborazione, subordinazione o interesse idonei a compromettere, anche solo potenzialmente, l'imparzialità del componente.

Art. 5 - Presentazione della candidatura esclusivamente tramite inPA

La candidatura deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA", mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o altro sistema di identità digitale ammesso, entro le ore 23:59 del decimo giorno consecutivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale. La data e l'ora effettive di scadenza sono quelle indicate nella scheda pubblicata su inPA.

Non è approvato né richiesto alcun autonomo schema di domanda: il candidato deve compilare integralmente il format elettronico predisposto sul Portale inPA, che costituisce la domanda di partecipazione e contiene le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla candidatura deve essere allegato un curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente l'inquadramento, il profilo professionale, l'ente di appartenenza, l'attività svolta presso l'Avvocatura o l'ufficio legale, l'anzianità nel profilo, le principali esperienze contenziose e consultive, gli incarichi in commissioni di concorso, i titoli di specializzazione e ogni altro elemento utile alla valutazione. Il candidato deve inoltre indicare gli estremi dell'iscrizione



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SEGRETERIA GENERALE

all'Albo degli Avvocati e, ove posseduta, dell'iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori.

Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse, trasmesse oltre il termine o prive del curriculum richiesto. La candidatura è gratuita e non è dovuta alcuna tassa.

In caso di malfunzionamento del Portale, accertato e comunicato dall'Amministrazione o dal gestore, il termine può essere prorogato con apposito avviso pubblicato su inPA e sul sito istituzionale.

Art. 6 - Dichiarazioni da rendere nella candidatura

Mediante il format inPA il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici e di contatto, il domicilio digitale/PEC e un recapito telefonico;
- l'amministrazione o ente di appartenenza, la natura a tempo indeterminato del rapporto, l'area/qualifica, il profilo professionale e la sede di servizio;
- il possesso dell'abilitazione forense e gli estremi dell'iscrizione all'Albo, all'elenco speciale e, ove posseduta, all'Albo speciale per le giurisdizioni superiori;
- il possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 3 e l'assenza delle cause ostative e di incompatibilità indicate all'art. 4;
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali pendenti, con indicazione degli estremi e della natura, ferma la valutazione dell'Amministrazione;
- la disponibilità a partecipare alle sedute e, in particolare, alla prova selettiva scritta fissata per il 5 novembre 2026;
- l'impegno a produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 prima dell'eventuale nomina;
- la presa visione e l'accettazione integrale del presente avviso e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- la consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 - Istruttoria, criteri di valutazione e individuazione

Il Settore I - Servizio Personale verifica la tempestività delle candidature, la regolarità formale e il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione può chiedere chiarimenti o integrazioni entro un termine perentorio, purché non si tratti di sanare la mancanza di un requisito di ammissione o la tardività della candidatura.

Conclusa l'istruttoria, l'elenco dei candidati ammessi e i relativi curricula sono trasmessi al Segretario Generale, cui compete l'individuazione del componente esperto e la nomina della Commissione esaminatrice.

La scelta è effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula, senza attribuzione di punteggi e senza formazione di graduatoria, tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- coerenza, ampiezza e durata dell'esperienza professionale maturata come Avvocato pubblico rispetto alle materie del concorso;



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SEGRETERIA GENERALE

- esperienza nella gestione del contenzioso civile, amministrativo, del lavoro pubblico, dei contratti pubblici, contabile e negli altri ambiti propri dell'Avvocatura di ente locale;
- iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;
- precedenti esperienze quale presidente o componente di commissioni esaminatrici o in attività di valutazione comparativa;
- titoli di specializzazione, formazione avanzata, attività di docenza e pubblicazioni pertinenti;
- effettiva disponibilità a garantire la continuità dei lavori e la conclusione della procedura nei tempi programmati;
- esigenze di parità di genere nella composizione complessiva della Commissione e principio di rotazione degli incarichi, ove applicabile.

Il Segretario Generale può convocare uno o più candidati per un colloquio conoscitivo, non selettivo, finalizzato a verificare la disponibilità, le esperienze dichiarate e l'idoneità allo svolgimento dell'incarico. La motivazione della scelta può essere espressa mediante richiamo agli elementi risultanti dal curriculum e alle esigenze di composizione della Commissione.

Art. 8 - Nomina, autorizzazione e sostituzione

La nomina del componente esperto avviene con successivo provvedimento del Segretario Generale, unitamente agli altri componenti della Commissione esaminatrice, nel rispetto dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale.

L'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ove dovuta, e delle dichiarazioni definitive di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse. La mancata produzione della documentazione entro il termine assegnato equivale a rinuncia.

In caso di rinuncia, decadenza, impedimento o incompatibilità del soggetto individuato, il Segretario Generale può procedere alla nomina di altro candidato idoneo tra quelli ammessi, sulla base dei medesimi criteri, senza necessità di un nuovo avviso, purché ciò avvenga nell'ambito della medesima procedura concorsuale.

Art. 9 - Compenso e rimborsi

Al componente esperto spetta il compenso determinato nel provvedimento di nomina o in separato atto di impegno, in conformità all'art. 18 del D.P.R. n. 487/1994, al D.P.C.M. 24 aprile 2020, al Regolamento comunale e agli atti interni dell'Ente, nei limiti delle risorse disponibili.

Gli eventuali rimborsi delle spese di viaggio, ove ammessi, devono essere previamente autorizzati, effettivamente sostenuti, documentati e liquidati secondo la disciplina vigente e le disposizioni dell'Ente. Il compenso è soggetto al regime fiscale, contributivo e previdenziale applicabile e sarà corrisposto dopo la conclusione dei lavori e la verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Art. 10 - Pubblicità, comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso è pubblicato per dieci giorni consecutivi sul Portale inPA, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca.

Sede Via XXI Luglio-80137 Sessa Aurunca (CE)

Pec protocollogenerale@pec.sessaweb.it



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SEGRETERIA GENERALE

Le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate attraverso il Portale inPA e, ove opportuno, mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione agli interessati, salvo i casi in cui sia necessaria una comunicazione individuale.

Gli atti di nomina, il curriculum del componente nominato e i dati relativi al compenso sono pubblicati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali. I dati dei candidati non nominati non sono diffusi, salvo obblighi di legge o richieste di accesso valutate secondo la disciplina vigente.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Titolare del trattamento è il Comune di Sessa Aurunca, con sede in Via XXI Luglio, 81037 Sessa Aurunca (CE), C.F. e P. IVA 00160250619, PEC: protocollogenerale@pec.sessaweb.it.

I dati personali forniti tramite il Portale inPA o acquisiti d'ufficio sono trattati, prevalentemente con strumenti informatici, esclusivamente per la gestione del presente procedimento, la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni, la valutazione delle candidature, l'eventuale nomina, la gestione dell'incarico, gli adempimenti di trasparenza, i controlli, l'accesso agli atti e l'eventuale contenzioso. Il trattamento è fondato sull'adempimento di obblighi di legge e sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR; gli eventuali dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nei limiti dell'art. 10 del GDPR e della normativa nazionale.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione. I dati possono essere comunicati al personale autorizzato, al Segretario Generale, agli organi e uffici competenti, all'amministrazione di appartenenza, alle autorità e amministrazioni chiamate a effettuare controlli, ai fornitori di servizi strumentali nominati responsabili del trattamento e ai soggetti legittimati all'accesso. La diffusione avviene esclusivamente nei casi previsti dalla legge, nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza.

I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dell'incarico e, successivamente, secondo le regole di conservazione degli atti amministrativi e le esigenze di tutela dell'Ente. Non sono previsti processi decisionali interamente automatizzati né profilazione. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, nei limiti previsti dalla normativa, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO del Comune di Sessa Aurunca è ASMEL Associazione, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 9, Gallarate (VA), nella persona del dott. Ciro Mancino, contattabile all'indirizzo e-mail servizio.dpo@asmel.eu e all'indirizzo PEC dpo.asmel@asmepec.it. La presentazione della candidatura comporta la presa visione della presente informativa e non costituisce manifestazione di consenso, non essendo il consenso la base giuridica del trattamento.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, è il Responsabile del Settore I - AA.GG., Segreteria, Organi Istituzionali e Personale, Dott. Salvatore Martiello.

Sede Via XXI Luglio-80137 Sessa Aurunca (CE)

Pec protocollogenerale@pec.sessaweb.it



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SEGRETERIA GENERALE

Le richieste di informazioni possono essere rivolte al Settore I - Servizio Personale tramite la PEC istituzionale protocollogenerale@pec.sessaweb.it, indicando nell'oggetto "Componente esperto Commissione Funzionario Avvocato". Per problemi tecnici relativi all'uso del Portale devono essere utilizzati i canali di assistenza disponibili su inPA.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 487/1994, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.P.R. n. 62/2013, il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive, il Codice di comportamento dell'Ente e le altre disposizioni applicabili.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni del presente avviso. In caso di contrasto prevalgono le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE I

Dott. Salvatore Martiello

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

SALVATORE MARTIELLO
09/10/2026 09:34:31 UTC