



**CITTÀ
METROPOLITANA
DI CAGLIARI**

SETTORE
AFFARI GENERALI ED
ISTITUZIONALI -
RISORSE UMANE

Servizio
Risorse Umane

Ufficio
Programmazione
e Concorsi

Viale F. Ciusa, 21
09131 Cagliari - Italia
(+39) 07040921

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 e 2-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-AMBIENTALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Deliberazione n. 40 del 27 ottobre 2025 del Consiglio Metropolitan con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n°54 del 22 dicembre 2025, con la quale è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026/2028 e relativi allegati;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO), con riferimento alla sottosezione 3.2 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale" come rettificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 142 del 30/07/2026;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il decreto-legge n.25 del 14 marzo 2025, convertito in Legge n. 69/2025, recante: «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni».

Visto l'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.69/2025 all'articolo 3, comma 1, lettera c, secondo cui le amministrazioni *"...destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale..."*

Accertato che allo stato attuale presso l'Ente non sono presenti dipendenti in posizione di comando aventi titolo prioritario alla stabilizzazione;

Dato atto che con nota prot. n. 38145 del 07/08/2026 è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, e che con nota prot. n. 38295 del 10/08/2026 la RAS Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato di non avere personale in disponibilità e che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e, pertanto, non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;

Dato atto che il Dipartimento delle Funzione Pubblica, non ha ancora comunicato disponibilità di personale e pertanto la mobilità ex art. 34 Bis D.lgs. 165/2001 risulta deserta;

Preso atto pertanto che non sussistono impedimenti all'avvio della procedura di mobilità volontaria esterna;

Visto l'art. 132 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Procedura di mobilità esterna volontaria", che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità.

Dato atto che, all'interno del presente provvedimento, l'uso del genere maschile è da intendersi riferito in maniera inclusiva a ogni genere e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo;

Richiamata la determinazione del dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane n. 3826 del 08/10/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra enti pubblici ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto da Istruttore Tecnico Ambientale (Area Istruttori).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Cagliari.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, e pertanto potrà non dare seguito alla copertura dei posti riferiti al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART 1.

Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda indicata nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- 2) aver maturato un'esperienza di almeno 1 (uno) anno nel ruolo di Istruttore Tecnico Ambientale;
- 3) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) o titolo di studio superiore;
- 4) essere in possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 9) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313; coloro che ne hanno, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando gli estremi;

10) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione (salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva), o dichiarati decaduti, né dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito la nomina con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

11) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

12) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale. L'Amministrazione si riserva di disporre gli accertamenti di rito; qualora l'esito dia luogo a giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;

13) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985).

14) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di provenienza, se necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021.

15) Non saranno prese in considerazione domande relative a dipendenti di altre amministrazioni che non siano in possesso di una effettiva anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione di almeno 3 anni, di cui 1 anno nel profilo professionale da ricoprire (qualifica istruttore tecnico ambientale).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda (e nel momento in cui il candidato li dichiara) e devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Si raccomanda a tutti i candidati di dichiarare negli appositi campi i titoli di studio e/o allegarli all'istanza.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente Avviso: **Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna fra enti pubblici ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2-bis del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per titoli e**

colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico- Ambientale, area degli Istruttori.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire **dalle ore 14:00 dal giorno 09/10/2026** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59 del giorno 09/11/2026**. L'invio online della domanda dovrà pertanto essere completato, perentoriamente, entro il giorno **09/11/2026**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Amministrazione.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda, né si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia e suggerisce ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con un ampio e adeguato margine di tempo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3

Contenuti della domanda

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza avendo cura di elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Alla domanda dovrà essere allegato, solo ove ne ricorra il caso:

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;

Tutta la documentazione potrà essere inserita nella sezione Allegati.

ART. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Programmazione e Concorsi potrà attivare il soccorso istruttorio, richiedendo ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

A tal fine sono considerati

Errori Sanabili:

- Errori formali evidenti ("*ictu oculi*"), come refusi nella data della laurea o indicazioni di voti incoerenti;
- Documenti mancanti o incompleti, purché il requisito sostanziale risulti già dagli atti;

- Manca solo la firma autografa su documenti chiaramente riconducibili al candidato;
- Correzione di dati già dichiarati senza aggiungere titoli o requisiti nuovi.

Errori Non Sanabili

- Assenza di uno o più requisiti sostanziali richiesti alla scadenza del bando;
- Titoli o esperienze mai dichiarati entro i termini;
- Modifiche sostanziali della domanda (es. cambio di profilo o sede);

Il soccorso istruttorio non può favorire un candidato a discapito degli altri ed in ogni caso il candidato risponde degli errori sostanziali commessi nella compilazione;

L'atto di ammissione ed esclusione, comprensivo degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà parimenti comunicata tramite le medesime modalità.

ART.5

Modalità di svolgimento della procedura

La procedura si articola in una fase di valutazione dei titoli e nello svolgimento di un colloquio.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- **fino a 30 punti per i titoli di servizio, di studio e titoli vari (sulla base della suddivisione prevista al Paragrafo 2 dell'Allegato A) – Concorsi - del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così ripartiti:**

TITOLI DI STUDIO (max punti 10)

I titoli di studio sono valutabili per un massimo di 10 (dieci) punti, ad esclusione del titolo necessario quale requisito minimo per l'ammissione, per il quale non viene attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati, pertanto, i titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'ammissione, ovvero quelli ulteriori, purché, in entrambi i suddetti casi, attinenti a quelli elencati nel bando, ossia alla funzione tecnica per la quale si svolge il presente procedimento di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico ambientale.

I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente classificazione:

TITOLO DI STUDIO	AREA ISTRUTTORI
Master rilasciato esclusivamente da università	1
Dottorato di ricerca	1
Scuola di specializzazione universitaria post – laurea (almeno biennale)	1
Laurea magistrale (LM) – Laurea Specialistica (LS) – Diploma di Laurea (DL)	4
Laurea triennale (L-se laurea triennale è propedeutica al conseguimento di una laurea magistrale o specialistica, non darà punteggio)	2

Diploma scuola media superiore	1
Diploma scuola media inferiore	0
Totale punteggio massimo attribuibile	10

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 18)

I titoli di servizio sono valutabili esclusivamente se resi con rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa e per un periodo massimo di 15 (quindici) anni di servizio (negli ultimi 15 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso). Il titolo di servizio costituente titolo di ammissione non conferisce punteggio.

I punteggi attribuiti alle varie sotto-aree debbono intendersi frazionabili per mesi interi; per periodi lavorativi superiori a 15 giorni nel mese, verrà attribuito il punteggio intero del mese, per periodi inferiori non verrà attribuito punteggio.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

E' valutabile, nei limiti di punti 18, il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, in posizione di ruolo o non di ruolo.

I servizi sono valutabili come indicato nella sottostante tabella:

Unità di tempo	Punti per Area uguale al posto in concorso (Istruttori)	Punti per Area immediatamente infe- riore al posto in concorso (Operatore Esperto)	Punti per Area ulteriormente inferiore al posto in concorso (Operatore)
Anno	1,2	0,6	0,3

In caso di servizio prestato per la Pubblica Amministrazione con contratti di natura coordinata e continuativa, questo sarà valutato esclusivamente nel seguente modo:

Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta la laurea	Equiparazione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta anche l'iscrizione ad albi professionali	Equiparazione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

TITOLI VARI (max punti 2)

Saranno valutati in questa categoria le lauree, i master universitari, i dottorati di ricerca o i diplomi relativi a scuole di specializzazione universitaria post-laurea (almeno biennale) non attinenti ai titoli di studio elencati dal bando per l'ammissione al concorso.

I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente classificazione, per un massimo complessivo di 2 punti:

Laurea triennale (L- se la laurea triennale è propedeutica	Punti 0,4
--	-----------

al conseguimento di una laurea magistrale o specialistica, non darà punteggio)	
Laurea magistrale (LM) – Laurea Specialistica (LS) – Diploma di Laurea (DL)	Punti 0,8
Master rilasciati esclusivamente da università	Punti 0,2
Dottorato di ricerca	Punti 0,3
Scuola di specializzazione universitaria post-laurea (almeno biennale)	Punti 0,3

• **fino a 30 punti per il colloquio.**

Il colloquio, previa valutazione del curriculum vitae, sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze in materia ambientale così come disciplinata dal Dlgs 152/2006 e le disposizioni nazionali e comunitarie correlate, delle attitudini e capacità professionali e delle motivazioni del candidato, in modo da individuare le professionalità più coerenti in relazione al posto che si intende ricoprire, e alle esigenze organizzative e gestionali della Città Metropolitana di Cagliari.

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 21/30.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6

Commissione esaminatrice e criteri per la valutazione e la formazione della graduatoria

Le domande ammesse, con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane, saranno esaminate da una commissione nominata dal succitato Dirigente. La commissione, formata da tre membri, sarà presieduta, con funzioni di presidente, da personale dirigenziale o equiparato, e da due esperti nelle funzioni oggetto della mobilità, individuati fra dipendenti dell'Ente o di altri Enti con adeguata esperienza e competenza.

La Commissione valuterà le richieste di mobilità pervenute entro il termine posto dal bando e seleziona i richiedenti sulla base dei titoli di studio e professionali dichiarati nel necessario curriculum allegato alla domanda e lo svolgimento di un colloquio. Saranno valutati i titoli di studio e di servizio solo nei confronti dei candidati che avranno superato positivamente il colloquio.

A conclusione dei lavori, la graduatoria verrà trasmessa, insieme con i suoi verbali, dalla Commissione al Dirigente responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane, il quale accertata la regolarità della procedura, con proprio provvedimento provvederà all'approvazione della graduatoria finale e alla dichiarazione del vincitore.

La predetta graduatoria sarà pubblicata, sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7

Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari (<https://www.cittametropolitanacagliari.it>). Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Saranno pubblicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'avviso di convocazione per il colloquio, le comunicazioni relative agli elenchi degli ammessi e dei non ammessi, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio ed eventuali adempimenti di soccorso istruttorio.

I candidati, che a seguito di convocazione, non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART.8

Trasferimento presso la Città Metropolitana di Cagliari

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione, lo stesso dovrà trasmettere, previa richiesta del Servizio Risorse Umane della Città Metropolitana di Cagliari, qualora ne ricorra il caso, secondo la normativa vigente, il nulla osta al trasferimento del proprio ente di appartenenza nonché a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, previa acquisizione dall'amministrazione di provenienza, in originale o in copia conforme, della documentazione che compone il fascicolo personale del dipendente.

Il nulla osta, eventualmente richiesto dovrà essere trasmesso entro e non oltre il termine di 30 giorni.

ART.9

Informativa ai sensi e trattamento dati personali

Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Cagliari (con sede in Viale Ciusa, 21 09131, Cagliari; PEC: protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it - Centralino: +39 07040921) nella persona del Sindaco metropolitano quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del Settore competente.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

I dati di contatto sono indicati nel sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:

https://www.cittametropolitanacagliari.it/portale/page/it/privacy_policy_doc

Finalità e modalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

La Città metropolitana di Cagliari tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:

- D. Lgs. 165/01 s.m.i.
- D.P.R. 487/94
- regolamento dell'Ente sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e, quindi, non necessitano di previa richiesta di consenso.

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per il Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città Metropolitana di Cagliari, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno comunicati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000 e dai membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo Pretorio", "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari e sul Portale "inPA".

Il conferimento dei dati personali, oggetto della presente informativa, risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Durata del trattamento e conservazione dei dati (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel vigente Piano di conservazione della Città Metropolitana di Cagliari, approvato con apposito Decreto del Sindaco metropolitano e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il Soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, in conformità alla normativa di legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'esercizio di accesso agli atti deve avvenire mediante richiesta alla Città Metropolitana di Cagliari all'indirizzo: urp@cittametropolitanacagliari.it

Il Responsabile del procedimento di accesso agli atti è il Dott. Claudio Cabras, Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane della Città metropolitana di Cagliari.

ART. 11

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" della Città Metropolitana di Cagliari, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, e ad ogni altra normativa di legge inerente le procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando è disponibile e scaricabile nelle relative sezioni dell'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente della Città Metropolitana di Cagliari e sul Portale unico del Reclutamento.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Cabras, Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane della Città metropolitana di Cagliari.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo: urp@cittametropolitanacagliari.it

IL DIRIGENTE

Dott. Claudio Cabras

CLAUDIO
CABRAS

09.10.2026

11:14:34

GMT+02:00

