



COMUNE DI ORVIETO
PROVINCIA DI TERNI
UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO QUALIFICATO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO – SERVIZIO 4.2 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CSM.

Prot. gen. n. 41784 del 09.10.2026

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Vista la legge 68/1999;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 12/11/1998 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 30 del D. Lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Orvieto approvato con deliberazione di G.C. n. 276 dell'11.11.2014;

Visto il programma triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028, approvato, nell'ambito del Piao 2026-2028, con deliberazione G.C. n. 84 del 30.03.2026, come modificato con successive deliberazioni n. 194 del 02.07.2026 e n. 259 del 10.09.2026;

Tenuto conto della revisione dei profili professionali dell'Ente disposta in esecuzione del CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 con deliberazione di G.C. n. 329 del 21/12/2022 come modificata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 261 del 28.10.2025;

Preso atto della determina n. 1205 del 07.10.2026 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta, una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore tecnico qualificato" – Area degli Istruttori (ex cat. C) da destinare al Settore Tecnico – Servizio 4.2 Lavori Pubblici, Ambiente e CSM.**

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che il personale in servizio al 31/12/2025, relativamente all'Area degli Istruttori, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risultava essere pari a 56 unità delle quali n. 28 di genere maschile (50%) e n. 28 unità di genere femminile (50%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari allo 0% e risultando, pertanto, rispettata la rappresentatività di genere, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione saranno pubblicate nel sito web del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

N.B. I candidati, pertanto, non riceveranno comunicazioni personali; sarà loro onere monitorare periodicamente il portale "inPA" per avere conoscenza delle stesse.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di che trattasi i dipendenti in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che siano in possesso, **alla data di scadenza del presente avviso**, dei seguenti requisiti:

1. Essere inquadrati da almeno due anni nell'Area Istruttori (ex categoria giuridica C) del CCNL del comparto Funzioni Locali o in categoria equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica con profilo professionale di Istruttore tecnico qualificato o equivalente;
2. Essere in possesso di abilitazione all'Albo professionale dei geometri, degli ingegneri o architetti;
3. Non aver riportato, nei due anni precedenti, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
4. Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi due anni;
5. Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Essere in possesso di patente di guida di tipo B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
7. Essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazioni né prescrizioni allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire come accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
8. Essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole e incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di provenienza e dell'organo competente in base all'ordinamento di appartenenza del candidato contenente, in caso di esito positivo della procedura, l'impegno da parte dell'amministrazione di provenienza a dare luogo al trasferimento immediato.

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale, qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno, fermo restando che l'assunzione per mobilità di cui al presente avviso avverrà solo ed esclusivamente a tempo pieno.

La mancanza anche di uno solo dei sopradetti requisiti, comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, a pena decadenza dall'eventuale nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA".

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre il termine perentorio indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita mail trasmessa automaticamente, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione e nelle comunicazioni inerenti alla presente procedura, che verranno pubblicate esclusivamente sul portale "InPa".

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione medesima.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione con i relativi allegati, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Orvieto.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio, per i candidati che risulteranno ammessi, si svolgerà **il giorno 18.11.2026 alle ore 10:00 presso la sede comunale in Via Garibaldi n. 8.**

La presente pubblicazione della data, dell'ora e della sede del colloquio costituisce formale convocazione allo stesso ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Prima dell'inizio del colloquio verranno predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Non è considerato idoneo il candidato che otterrà nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30; in tal caso non si procederà, pertanto, alla valutazione del curriculum.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria la Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo seguente:

- Titoli: fino a 30 punti
- Colloquio: fino a 30 punti

Il punteggio, attribuibile ai titoli, pari ad un massimo di 30 punti, è ripartito come segue:

- a) curriculum formativo e professionale: fino a 10 punti;
- b) anzianità di servizio nella categoria e nel profilo: fino a 20 punti (4 punti per ogni anno di servizio; 0,33 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni ulteriori ai 2 anni previsti quale requisito di accesso alla procedura).

La valutazione dei curricula terrà in considerazione principalmente i titoli posseduti e l'esperienza professionale acquisita nell'ambito specifico dei Servizi Sociali.

Tutte le informazioni curriculari dovranno essere fornite esclusivamente a mezzo della compilazione delle varie sezioni previste, per la presentazione della domanda, all'interno del format di INPA.

Il colloquio sarà volto ad accertare, tenuto conto del servizio di destinazione – Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e CSM – sia la conoscenza delle procedure amministrative, che l'attività di natura tecnica pertinente l'ufficio tecnico comunale, con specifico riferimento all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture nell'interesse dell'ente.

Viene considerato idoneo e collocato in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà formata sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello conseguito nel colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il candidato primo collocato in graduatoria dovrà, entro il termine che gli verrà indicato dal Comune di Orvieto:

- 1) produrre nulla osta/autorizzazione definitiva al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, modificato, da ultimo dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b), del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 e dall'art. 12, comma 1, lett. a), del D.L. 21 ottobre 2021 n. 146,
- 2) produrre documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e delle esperienze e dei titoli contenuti nei dati curriculari;
- 3) procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Alla data del trasferimento il candidato dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo ordinario maturati sino alla data del 31.12.2025 presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria, ovvero di mancata presentazione dello stesso alla stipula del contratto, così come nel caso di mancata produzione del nulla osta/autorizzazione al trasferimento nei termini prescritti e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti, si procederà allo scorrimento della graduatoria con decadenza del diritto all'assunzione.

Il tutto ove e nei termini consentiti dalla normativa tempo per tempo vigente ed in base alle disponibilità ed ai limiti finanziari, senza che l'interessato possa vantare alcuna pretesa o diritto.

La procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa e il Comune di Orvieto procederà con le modalità assunzionali in subordine programmate qualora:

- nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio utile all'inserimento nella graduatoria; oppure
- la graduatoria si esaurisca, per rinuncia o per mancata presentazione alla stipula del contratto, o per mancata presentazione nei termini indicati del prescritto nulla osta/autorizzazione al trasferimento e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti da parte di tutti i soggetti nella stessa iscritti.

RISERVA

Il Comune di Orvieto si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualunque fase il presente procedimento, che deve intendersi non impegnativo o vincolante per l'ente nei riguardi del quale il concorrente non potrà vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'amministrazione si riserva di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in qualsiasi stato della procedura per motivi di pubblico interesse o per sopravvenienza di norme di legge o regolamentari o atti amministrativi generali dello Stato che vietino la possibilità di assunzione o riducano le disponibilità finanziarie ed in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente.

NOTA BENE: Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Orvieto prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Orvieto e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orvieto, con sede in Orvieto, Via Garibaldi n. 8, 05018 Orvieto. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Dirigente dell'Ufficio Personale nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Con la partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali, regolamentari e amministrative generali e locali, vigenti in materia.

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni (art. 29 Dl Lgs.vo n. 104 del 02.07.2010 e ss.mm.ii.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni (art. 9 D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.).

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti 0763 306212 tutti i giorni dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 ovvero al seguente indirizzo e-mail personale@comune.orvieto.tr.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Cardoni, Funzionario Contabile con incarico di E.Q. del Servizio Affari Istituzionali, Legali e Personale.

Orvieto, lì 09.10.2026

Il Dirigente dell'Ufficio Personale
Dott.ssa Maria Perali



Firmato digitalmente da:
Perali Maria
Firmato il 09/10/2026 12:24
Seriale Certificato: 4450836
Valido dal 18/04/2025 al 18/04/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA