

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023, CONVERTITO IN LEGGE NR. 74 DEL 21/06/2023 PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI ED AMMINISTRATIVE" – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Polizia Locale

Visto l'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22/04/2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", ai sensi del quale: "Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione";

Visto l'articolo 20, commi 1e 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che prevede che il candidato possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 con contratto a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;

Visto il DPR n. 82/2023 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

Vista la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013;

Vista la Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 del 23.11.2017;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27/03/2026, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta n. 58 del 14/05/2026 e n. 92 del 17/07/2026, nel quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), mediante procedura di stabilizzazione, di n. 1 unità nel profilo professionale di "Specialista in attività contabili e amministrative", area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" del CCNL di categoria vigente;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 669 del 9/10/2026, è indetta una procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di "Specialista in attività contabili e amministrative", area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", da assegnare all'Area Servizi Finanziari e Polizia Locale.

La suddetta stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione e colloquio selettivo volto alla valutazione dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nel profilo professionale e nell'area di appartenenza, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A) Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001;
2. aver prestato servizio, per almeno trentasei mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune di Lucignano, l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione;
3. risultare in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015);
4. essere stato reclutato con contratto a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

B) È in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'assunzione:

- non avere nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (C.d.S. sezione III n° 872/2020);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento di tutte le attività e le mansioni proprie del profilo di "Specialista in attività contabili e amministrative".

ART. 2

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Lo stesso avviso è, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio, sul sito web istituzionale del Comune di Lucignano <https://www.comune.lucignano.ar.it>.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, modifica data convocazione colloquio, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. **La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati sul Portale "InPA",** disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA", pena l'esclusione, con le modalità ivi indicate, entro il termine perentorio del 19 ottobre 2026 ore 23:00.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura. Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda e a considerarla validamente sottoscritta.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

ART. 3 VERIFICHE DEI REQUISITI, MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

L'Ufficio Personale procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al colloquio.

La trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto a tempo indeterminato

è subordinata alla “**valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta**” dal dipendente negli ultimi trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, maturati negli ultimi otto anni presso il Comune di Lucignano, l’amministrazione che procede alla stabilizzazione e risultante dalle schede delle performance individuali conseguite dal dipendente.

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, il dipendente interessato dovrà, altresì, sostenere un **colloquio selettivo volto a verificare l’acquisizione delle competenze acquisite e della professionalità maturata**.

IL COLLOQUIO SI TERRA’ IN PRESENZA IL GIORNO 21 OTTOBRE 2026 ALLE ORE 9,00 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI LUCIGNANO – SALA DEL CONSIGLIO – PIANO PRIMO - PIAZZA DEL TRIBUNALE 22, 52046 LUCIGNANO.

Qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della data del colloquio sopra citata o del relativo luogo di svolgimento, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito dell’Ente alla pagina bandi di concorso <https://www.comune.lucignano.ar.it/> e nel portale di reclutamento inPA con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D. Lgs. 118/2011) e elementi di contabilità pubblica;

Normativa sul pubblico Impiego con particolare riferimento al D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. e al CCNL del 16/11/2022;

Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.), sull’accesso civico e accesso civico generalizzato (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

Nozioni sul diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Normativa in materia di contratti d’appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs. 36/2023.

Nell’ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) per le quali verrà rilasciato un giudizio di idoneità/inidoneità. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana.

L’accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non verrà effettuato se il candidato/a sarà risultato idoneo su tali argomenti al momento della procedura di assunzione a tempo determinato.

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità.

La selezione di cui alla presente procedura avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, composta da tre componenti (un Presidente e due membri, di cui uno segretario verbalizzante).

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l’inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) la mancanza dei requisiti previsti dall'Art. 1 del presente avviso;
- b) il mancato rispetto del termine prescritto dal presente avviso, entro il quale far pervenire l'istanza;

2. Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nel portale InPa.

ART. 5

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione che sia risultato idoneo all'esito del colloquio, sarà convocato per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale per il quale è stato ammesso.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

ART. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "Specialista in attività contabili e amministrative" è attribuito il trattamento economico dell' Area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni - Autonomie Locali;

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge o in base alla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Collini, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Polizia Locale del Comune di Lucignano.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo all'indirizzo email personale@comune.lucignano.ar.it oppure telefonando al seguente numero 0575/838002/838009.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di selezione in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dall'Area Servizi Finanziari e Polizia Locale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Servizio per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lucignano, Piazza del Tribunale 22, Lucignano (AR).
Lucignano.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la presente procedura per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità e in caso di mancata approvazione dei documenti di programmazione finanziaria e contabile nei termini previsti dalla legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Lucignano, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.lucignano.ar.it, e sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Lucignano, 9/10/2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Polizia Locale
Dott.ssa Valentina Collini

Valentina
Collini
09.10.2026
14:06:35
GMT+01:00

