



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX D1), EX ART. 110, COMMA 1 D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE **Servizio personale**

In attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla sez. 3.3. del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di G.M. n. 23 del 30.09.2026;

Richiamata la propria determinazione n. 553 R.G. del 5/10/2026 di approvazione del presente avviso;

Visti:

- l'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000. e ss.mm.ii.;
- il CCNL del comparto funzioni locali del 23.02.2026;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un **incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato**, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L., **di Funzionario tecnico, area dei Funzionari ed E.Q.**

L'incarico è conferito per anni 1 (uno) con decorrenza dal giorno della stipula del contratto, fatta salva la possibilità di recesso nei casi e nei modi previsti dalla legge.

Al soggetto incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, incluso il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, con i poteri gestionali tipici del dirigente, come previsto dall'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL di comparto.

L'incarico prevede una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

La presente selezione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, in conformità al d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della l. n. 46/2005".

Articolo 1

Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito riportati.

A) REQUISITI GENERALI:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, i candidati dovranno altresì dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) idoneità fisica e psichica all'impiego;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL di comparto pubblico;
- 7) non avere riportato condanne penali, né essere destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
- 8) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dal D. Lgs n. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- 10) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) Titolo di studio:

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e titoli equipollenti. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché sia stato dichiarato equipollente, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con decreto di equivalenza:

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

classe 3/S Architettura del paesaggio;

classe 4/S – "Architettura e ingegneria edile";

classe 28/S – "Ingegneria civile";

classe 38/S – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";

classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
classe LM-35 – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;

- Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. 509/99) come di seguito specificato:

Architettura;
Ingegneria civile;
Ingegneria edile;
Ingegneria edile-Architettura;
Ingegneria per l’ambiente e il territorio;

- titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero possono partecipare alla selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell’art. 38, comma 3 del d. lgs. n. 165/2001 con decreto di equivalenza.

2) Abilitazione professionale:

Essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto (ingegnere/architetto/equivalente).

3) Esperienza professionale:

E’ richiesta la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;
- aver maturato esperienza pluriennale presso pubbliche amministrazioni in qualità di lavoratori dipendenti o in collaborazioni, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel settore oggetto della presente selezione;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze pluriennali di lavoro, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l’accesso alla dirigenza;
- aver svolto attività di ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell’incarico;

4) Competenze tecniche:

Il candidato deve possedere conoscenza approfondita e specialistica nei seguenti ambiti:

- contratti pubblici;
- diritto amministrativo;
- diritto degli enti locali, con particolare riguardo alla disciplina sul funzionamento e l’organizzazione;

- contabilità pubblica locale;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- obblighi dei dipendenti e codice di comportamento;
- sicurezza sui luoghi di lavoro, servizi cimiteriali, gestione servizi a rete e manutenzioni, gestione del patrimonio immobiliare, lavori pubblici e urbanistica.

E' richiesta, altresì, la conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

5) Capacità attitudinali:

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

- capacità organizzative, pianificatorie e gestionali nell'esecuzione delle attività;
- capacità di gestione delle risorse umane (definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre a capacità motivazionale dello stesso), strumentali ed economico-finanziarie assegnate;
- capacità di governo della rete delle relazioni interne (personale, responsabili, Amministratori) ed esterne;
- gestione efficace del tempo;
- attitudine al *problem solving*;
- orientamento strategico ed al risultato;
- capacità di gestione dei conflitti
- capacità di gestione della complessità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 **Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Gratteri (<https://www.comune.gratteri.pa.it>) all'Albo Pretorio *on-line* e in amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Art. 3 **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione, **e pertanto entro e non oltre il 26.10.2026**, esclusivamente per via telematica sul portale unico del reclutamento "InPa" raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione e autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. Non verranno prese in considerazione domande inviate con altre modalità ovvero oltre il termine ultimo di presentazione della domanda. Nel caso in cui detto termine coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente prenderà in considerazione la domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *homepage* e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Potranno essere richieste dall'amministrazione eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti. Le stesse dovranno essere fornite entro il termine all'uopo assegnato, pena l'esclusione.

La compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le responsabilità di natura penale in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Allegati:

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in formato pdf:

- il *curriculum vitae*, datato e firmato dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Art. 4

Ammissione dei candidati

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine assegnato;
- l'utilizzo di modalità di trasmissione della domanda diverse da quelle di cui all'art. 3;
- la mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

L'ammissibilità delle domande verrà valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata con separato atto del Responsabile del procedimento, la quale, nella medesima seduta, procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

Art. 5

Criteri e procedura di selezione

La selezione consisterà nella valutazione dei *curricula* da parte della Commissione giudicatrice e in un colloquio con il Sindaco.

La Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione con metodologia comparativa, finalizzata all'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione, nonché delle esperienze e degli elementi idonei a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire, senza attribuzione di punteggi. All'esito, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato all'incarico da ricoprire.

La Commissione giudicatrice redigerà l'elenco degli ammessi e non ammessi al colloquio con il Sindaco, con avviso pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Gratteri, con contestuale indicazione della data, dell'orario e del luogo di convocazione.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore opportunamente documentata.

Il colloquio è condotto dal Sindaco con l'assistenza del Segretario comunale o, in assenza, di un membro della Commissione, ed è orientato ad accertare le competenze tecniche di cui all'art. 1, lett. b n. 4 del presente avviso, le capacità attitudinali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, nonché l'adeguata esperienza posseduta nelle materie afferenti all'incarico.

All'esito della selezione, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a soddisfare la professionalità richiesta, cui conferirà l'incarico ex art 110, comma 1 D. Lgs n. 267/2000 con proprio provvedimento motivato.

Art. 6

Stipula del contratto

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, il candidato selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio:

- a) autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, comprovante il possesso del titolo di studio richiesto con precisa indicazione del luogo, Università e data conseguimento e dell'abilitazione professionale;
- b) documentazione comprovante i requisiti professionali specifici dichiarati di cui all'art. 1, lett. B n. 4.

L'amministrazione si riserva il diritto di procedere ai controlli di cui all'art. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto, ove instaurato.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito decade dall'assunzione stessa.

Art. 7 **Trattamento economico**

Al soggetto incaricato è riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per il personale inquadrato all'interno dell'area dei funzionari ed E.Q., ragguagliato all'orario lavorativo per n. 18 (diciotto) ore settimanali, fermo restando il diritto al riconoscimento di un'indennità *ad personam* con provvedimento motivato della Giunta.

A fronte dell'attribuzione di incarico di E.Q., al soggetto spetta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato come previsto dall'art. 16 del CCNL del 23.02.2026 per gli incarichi di elevata qualificazione.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e

assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. Comunicazione e diffusione dei dati personali: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Gratteri. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gratteri, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle relative disposizioni.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL di comparto, nonché al regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gratteri.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di modificare, revocare o annullare il presente avviso.

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. In caso di rinuncia, di mancata immotivata stipula del contratto (con conseguente decadenza dal diritto di assunzione) o in caso di risoluzione del rapporto contrattuale con il candidato originariamente selezionato intervenuta per

qualsiasi causa, è in facoltà dell'Amministrazione individuare un diverso candidato tra quelli risultati ammessi e riconosciuti idonei all'incarico, nei limiti temporali di efficacia del rapporto

La partecipazione alla procedura non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.gratteripa.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'ufficio del personale del Comune di Gratteria agli indirizzi di posta certificata protocollo@pec.comune.gratteripa.it o di posta ordinaria segreteria@comune.gratteripa.it o telefonicamente al numero +39-0921/429214.

Il presente avviso pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati sul portale del reclutamento "InPa" <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio on line, sulla home page del sito web istituzionale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.gratteripa.it> e in amministrazione trasparente, sezione "bandi di concorso".

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, dott. Arcangelo Santoro.

Tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Gratteria, 9/10/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale

Dott. Arcangelo Santoro

Firmato con firma digitale

**Firmato
digitalmente da
Arcangelo
Santoro**

CN = Arcangelo
Santoro
C = IT