



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)



AVVISO DI SELEZIONE

PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI FIUMICINO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - RISERVATO AI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 3 giugno 2026;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO IL D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, in particolare l’art. 3, comma 5;

VISTA la propria Determinazione n. 5130 in data 12 ottobre 2026 del con la quale viene approvato il presente avviso.

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato di una unità di personale a tempo determinato del Comune di Fiumicino, nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori - riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 comma 5, del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 74 del 21 giugno 2023.

1 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall’art. 3, comma 5, del decreto legge 44/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 74 del 21 giugno 2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Fiumicino, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione;
- b) aver maturato, alla data del 30 settembre 2026, alle dipendenze del Comune di Fiumicino, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti (30 settembre 2018 - 30 settembre 2026), nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- c) ai sensi dell’art. 20 comma 1 lettera a), del D.lgs 75/2017, di aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 124/2015 (28 agosto 2015), con

contratto a tempo determinato;

- d) avere almeno una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Fiumicino nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

Sono esclusi dalla selezione i soggetti che prestano servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione pubblica.

2 - REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati dal Comune di Fiumicino, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Fiumicino e altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n.165/2001;
- i) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., art. 41, comma 2, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- j) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool e/o psicofarmaci e non assumere tali sostanze in modo occasionale;
- k) (*per i candidati di sesso maschile*): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- l) essere in possesso di un Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso alle facoltà universitarie;
- m) essere in possesso della patente di guida di cat. B;

- n) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della Legge 65/1986;
- o) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso delle armi e di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto del 18 giugno 1931, n. 773 e ss.mm.ii.;
- p) non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- q) non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettori di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso Decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge (art. 1, comma 1, L. n. 130/2007).;
- r) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Fiumicino (autoveicoli, ciclomotori, velocipedi).

Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero (Paesi UE e non UE), è richiesta l'equipollenza del titolo (da allegare alla domanda di partecipazione a pena di esclusione), o, in alternativa, il possesso, al momento dell'assunzione, del provvedimento di riconoscimento del titolo professionale, ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il decreto legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I requisiti richiesti dal presente articolo dovranno essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

3 - ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di stabilizzazione, il candidato deve:

- Essere in possesso di CIE (Carta d'identità elettronica), SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNE oppure eIDAS, ai sensi degli art. 247 comma 5, 249 della L. 34/2020 e art. 64 comma 2 quater del d.lgs.82/2005;
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L.34/2020;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria(PEO).

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del

Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione sul portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande pervenute entro tale scadenza.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune. Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura d'iscrizione on-line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale InPa.

Il Presente avviso, oltre che sul "Portale del Reclutamento" InPa, sarà pubblicato anche sul sito del Comune www.comune.fiumicino.rm.it, "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con le stesse modalità saranno effettuate le seguenti comunicazioni che saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni ufficiali ai candidati:

5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLADOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e in tal caso il possesso di un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Fiumicino e altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile): la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di cui all'art. 2, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto da cui è stato rilasciato;
- di avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti specifici indicati all'art. 1 dell'avviso

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, articolo 35, comma 3, lettera e), e dall'art. 13 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori, che comunque devono concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima seduta, salvo motivato impedimento o cause di forza maggiore.

7 - COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità in particolare del requisito specifico di cui all'art. 1 ossia coloro che risulteranno in possesso di almeno una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;

- infortunistica stradale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.), con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiumicino.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata mediante pubblicazione nel portale inPa ed in Amministrazione Trasparente.

8 - MODALITÀ PER LA STABILIZZAZIONE

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio e sulla base del punteggio riportato nella scheda di valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Fiumicino nel profilo di Istruttore di polizia locale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

La stabilizzazione per i candidati che risulteranno idonei e in posizione utile nell'elenco finale, nel limite dei posti oggetto della procedura, avverrà nel profilo professionale di Istruttore di polizia locale - Area degli Istruttori.

9 - ESITO DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato all'art. 8, approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato in InPa e in Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso - del Comune di Fiumicino.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'elenco sarà utilizzato per la copertura del numero di posti previsto dal presente avviso e l'assunzione degli idonei sarà effettuata nel profilo di Istruttore di polizia locale – Area degli Istruttori.

I candidati presenti nell'elenco finale e interessati dalla procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il trattamento economico consiste nello stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente, compresa indennità di comparto. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

10 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

11 - PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del comma 1, articolo 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- a. inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- b. gestione delle attività connesse al concorso;
- c. verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- d. eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- f. verifica del corretto svolgimento del concorso;
- g. gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- h. ottemperare a specifiche esigenze.

Le modalità del trattamento dei dati personali avvengono presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- secondo principi di liceità.

I dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i dati possono essere conservati anche da parte degli

altri soggetti indicati al paragrafo 4.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di Rev 2/2023 responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13. 1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 79/2016/UE). Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.
- diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Si rende noto all'interessato che ha il - diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopraindicato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Funzionario con E.Q. Dott. Stefano Russo.

Il Dirigente
Dott.  
Dirigente
FABIO
SBREGA
@COMUNE
DI
FIUMICINO
12.10.2026
08:11:16
GMT+00:00

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 2016/679/UE
Informativa Interessati - Bandi di
Concorso

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 2016/679/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 2016/679/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 2016/679/UE;
- in modo lecito e secondo

correttezza. I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 2016/679/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 2016/679/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o

informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 2016/679/UE) Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 2016/679/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 2016/679/UE) Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 2016/679/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 2016/679/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 2016/679/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.