

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 GIUGNO 2023, N. 74

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – UFFICIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 35, 35-ter e 34-bis;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per quanto applicabile;

VISTO il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e, in particolare, l'art. 3, comma 5;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024, sottoscritto definitivamente il 23 febbraio 2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 23/09/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028, che programma la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 255 R.G. del 12/10/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

DATO ATTO dell'avvenuto esperimento degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come richiamati nella determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di Pietracamela. La procedura non costituisce concorso pubblico ordinario e non determina la formazione di una graduatoria utilizzabile per assunzioni ulteriori rispetto al posto oggetto del presente avviso.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E PROFILO PROFESSIONALE

La selezione è finalizzata alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, di n. 1 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Tecnico", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il personale assunto sarà adibito alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Tecnico secondo il sistema di classificazione vigente e l'ordinamento professionale dell'Ente, con particolare riferimento alle attività tecniche, amministrative e istruttorie proprie dell'ufficio tecnico

comunale, ivi comprese, secondo le esigenze organizzative dell'Ente, attività in materia di lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, edilizia, urbanistica, contratti pubblici e ricostruzione post-sisma.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI

I candidati devono possedere, alla scadenza del termine di presentazione della domanda e, salvo il requisito temporale di cui all'art. 3, lettera c), alla data di assunzione, i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, fatta salva la verifica dell'Ente prima dell'assunzione;
- regolare posizione rispetto agli obblighi di leva, ove previsti;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né licenziati nei casi previsti dalla legge o dalla contrattazione collettiva;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali o misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione; gli eventuali precedenti o procedimenti devono essere dichiarati nella candidatura;

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI

Sono ammessi i candidati che risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. essere personale non dirigenziale assunto a tempo determinato;
- b. aver maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Pietracamela, entro il termine previsto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023 e, ai fini della presente procedura, risultare in possesso del requisito alla data di scadenza dell'avviso;
- c. essere stato assunto a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- d. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. n. 75/2017 e, quindi, essere stato in servizio successivamente al 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione ed essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, mediante procedura concorsuale anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse;
- e. aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. La relativa verifica sarà effettuata dal Comune sulla base degli atti d'ufficio e/o mediante apposita attestazione del responsabile competente;
- f. essere inquadrato, nel rapporto a tempo determinato rilevante ai fini della stabilizzazione, in qualifica/profilo corrispondente o riconducibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione – profilo Funzionario Tecnico in coerenza con la previsione della stabilizzazione “nella qualifica ricoperta”.

g. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari idonei per l’accesso al profilo di Funzionario Tecnico:

1. **Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) e Specialistiche (D.M. 509/1999)**

- **LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura)** | *Equiparata a: Classe 4/S (Architettura e ingegneria edile)*
- **LM-23 (Ingegneria civile)** | *Equiparata a: Classe 28/S (Ingegneria civile)*
- **LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi)** | *Equiparata a: Classe 28/S (Ingegneria civile)*
- **LM-26 (Ingegneria della sicurezza)** | *Equiparata a: Classi 28/S, 38/S, 61/S*
- **LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)** | *Equiparata a: Classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)*

2. **Lauree di Vecchio Ordinamento (Ante D.M. 509/1999)**

- Laurea in **Ingegneria Civile**
- Laurea in **Ingegneria Edile**
- Laurea in **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**
- Laurea in **Architettura**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e permanere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, salvo il diverso termine espressamente previsto dalla legge. Il difetto dei requisiti comporta l’esclusione dalla procedura o, se accertato successivamente, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ INPA

- La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “inPA” (www.inpa.gov.it), previa autenticazione mediante SPID, CIE o CNS**. Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse.
- La candidatura deve essere trasmessa entro le **ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA**. Qualora la scadenza cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo, ove consentito dal Portale.

Dopo l’accesso al Portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e quindi compilare tutte le sezioni della domanda di candidatura relative alla presente procedura. La domanda è valida solo se la procedura viene completata con l’invio entro il termine di scadenza.

La domanda non deve essere sottoscritta, poiché l’inoltro avviene mediante autenticazione digitale sul Portale. Al termine dell’invio il sistema consente di scaricare il riepilogo della candidatura e attribuisce un codice ID univoco, che sarà utilizzato nelle comunicazioni relative alla procedura.

In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente la candidatura trasmessa cronologicamente per ultima entro il termine di scadenza, intendendosi le precedenti revocate e prive di effetto.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o domicilio digitale e deve verificarne costantemente la funzionalità.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma inPA accertato dall'Amministrazione e tale da impedire la presentazione della domanda per almeno 24 ore, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Dell'evento e della proroga sarà data comunicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune.

ART. 5 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Ufficio Personale procede all'istruttoria delle candidature e verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'ammissione o l'esclusione è disposta con provvedimento del Responsabile competente.

Per carenze meramente formali o dichiarazioni incomplete suscettibili di regolarizzazione, l'Amministrazione può attivare il soccorso istruttorio assegnando un termine perentorio. Non sono sanabili la presentazione della domanda oltre il termine, con modalità diverse da inPA, né la mancanza sostanziale di un requisito di ammissione.

L'Amministrazione può effettuare in ogni momento controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alle ulteriori conseguenze previste dalla legge.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura – ammissioni ed esclusioni, convocazione al colloquio, eventuali variazioni, esiti e graduatoria finale – saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pietracamela, sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle comunicazioni pubbliche i candidati saranno identificati, ove possibile, mediante il codice ID univoco attribuito dal Portale inPA. È onere dei candidati consultare regolarmente il Portale e il sito istituzionale per tutta la durata della procedura.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale. La Commissione determina, prima dello svolgimento della prova, i criteri di valutazione del colloquio, assicurando trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E COLLOQUIO SELETTIVO

1. **Valutazione dell'attività lavorativa.** La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione dell'attività lavorativa svolta. Il Comune verifica tale requisito sulla base delle valutazioni e degli atti presenti nel fascicolo personale e, se necessario, mediante apposita attestazione del responsabile competente. L'esito non positivo comporta la mancata ammissione alla successiva fase o, se accertato successivamente, l'impossibilità di procedere all'assunzione.
2. **Colloquio selettivo.** Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione professionale, le competenze maturate, il grado di autonomia e la capacità di applicare le conoscenze alle attività proprie del profilo di Funzionario Tecnico. Il colloquio potrà riguardare, in particolare:
 - ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
 - procedimento amministrativo, accesso documentale, trasparenza e accesso civico (L. n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);

- prevenzione della corruzione, obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento;
- contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e al D.Lgs. n. 36/2023;
- elementi in materia di edilizia, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione e patrimonio comunale;
- normativa relativa alla ricostruzione post-sisma 2016, per le parti attinenti alle attività tecniche e amministrative degli enti locali;
- tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- uso delle principali applicazioni informatiche e conoscenza della lingua inglese, ove da accertare ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio del colloquio costituisce il punteggio utile ai fini della graduatoria finale; la valutazione positiva dell'attività lavorativa costituisce requisito necessario della stabilizzazione e non attribuisce punteggio ulteriore, salvo diversa motivata determinazione della Commissione compatibile con il presente avviso.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati con almeno 10 giorni di preavviso mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, salvo eventuale differimento espressamente disposto dall'Amministrazione per comprovate ragioni, equivale a rinuncia alla procedura.

ART. 9 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito del colloquio e acquisita la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, la Commissione trasmette i verbali al Servizio Personale. Con successiva determinazione saranno approvati gli atti e individuato il candidato idoneo.

L'idoneità conseguita è utilizzabile esclusivamente per la stabilizzazione del posto oggetto del presente avviso e non dà luogo a una graduatoria destinata ad assunzioni ulteriori.

L'assunzione resta subordinata:

- alla disponibilità del posto e della capacità assunzionale;
- alla permanenza della copertura finanziaria, degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa;
- alla verifica definitiva di tutti i requisiti generali, speciali e professionali;
- alla maturazione dei trentasei mesi entro la scadenza del presente avviso;
- al superamento del colloquio e alla valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 10-decies, del D.L. n. 202/2024, convertito dalla L. n. 15/2025, per la presente assunzione non è richiesto il previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

ART. 10 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dipendente assunto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva e decentrata, se spettanti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Pietracamela, quale Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà con strumenti cartacei e informatici nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione è obbligatorio; il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di valutare la candidatura. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati nei soli casi previsti dalla legge o necessari all'espletamento della procedura. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Comune di Pietracamela e al Responsabile della Protezione dei Dati secondo i recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze normative, finanziarie o organizzative, la facoltà di prorogare, riaprire, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non dare seguito all'assunzione, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese alla conclusione della procedura.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblico impiego, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, per quanto applicabile, al CCNL Comparto Funzioni Locali e ai regolamenti del Comune di Pietracamela.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Noelia Soledad De Annuntiis, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte all'Ufficio Personale del Comune di Pietracamela attraverso i recapiti istituzionali pubblicati sul sito dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni sul Portale unico del reclutamento inPA, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pietracamela nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

LA FUNZIONARIA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Noelia Soledad De Annuntiis



Firmato digitalmente da:

NOELIA SOLEDAD DE ANNUNTIIS

Firmato il 12/10/2026 09:04

Seriale Certificato: 2343721284515980574

Valido dal 27/06/2025 al 26/06/2028

UANATACA Qualified eIDAS CA 2020