



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, DI “DIRIGENTE - COMANDANTE POLIZIA LOCALE” DA ASSEGNARE AL SETTORE 7 “SICUREZZA E VIABILITA’”.

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 05/02/2026 recante “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 08/10/2026 recante “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 - Anno 2026. Modifica e sostituzione di contenuti rilevanti della Sezione 3 del Piao “Organizzazione e Capitale Umano - Lett) c. Sottosezione di Programmazione Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale*”;

Visti altresì:

- gli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 61 e 62 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 9 e 11 del vigente “Regolamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Chiavari;
- gli artt. 25 e 26 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di “Dirigente – Comandante Polizia Locale” da assegnare al Settore 7 “Sicurezza e viabilità”.

1. FIGURA RICERCATA

La figura ricercata ricopre il ruolo di “Dirigente – Comandante Polizia Locale” del Settore 7 “Sicurezza e viabilità” che comprende attualmente i seguenti servizi: **Polizia Locale, Protezione Civile, Tutela ambiente.**

La figura ricercata dovrà gestire tutte le attività attribuite ai suddetti servizi, in particolare:

- prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale;
- prevenzione e controllo in materia di pubblica sicurezza;
- prevenzione e controllo in materia di ambiente, commercio ed edilizia;
- pianificazione e gestione di tutte le attività di protezione civile necessarie a tutelare la vita dei cittadini, i beni e l'ambiente in caso di eventi calamitosi o emergenze sul territorio;
- gestione del contenzioso e delle procedure sanzionatorie del Corpo Polizia Locale nonché degli adempimenti relativi agli incassi per sanzioni amministrative.

Inoltre adotta gli atti di gestione tecnica, amministrativa e contabile necessari per l’espletamento delle funzioni attribuite, dirige e coordina gli uffici e le unità operative relative ai servizi assegnati, organizza e gestisce le risorse umane assegnate con attitudine alla motivazione e alla valorizzazione della professionalità.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita dell'ordinamento degli Enti Locali e delle norme di ordinamento della Polizia Locale nonché di amministrazione delle risorse finanziarie e dei procedimenti amministrativi;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'incarico dirigenziale per il quale si partecipa alla selezione.

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste e alle capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale, le seguenti caratteristiche:

- capacità di governance e di leadership;
- capacità di gestire le risorse assegnate, sia economiche-finanziarie sia in termini di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore;
- abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza;
- autorevolezza e capacità di mediazione;
- eccellente propensione al team working e problem solving;
- capacità di gestire le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
- capacità di adattamento ai cambiamenti e di gestione della complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- attitudine al costante aggiornamento professionale, indispensabile per il corretto svolgimento di tutte le mansioni che la normativa vigente, lo Statuto, il Regolamento degli uffici e dei servizi e i CCNL di riferimento attribuiscono a tale figura.

Si precisa infine che il Dirigente incaricato svolge la propria attività nel pieno rispetto dei principi generali, assumendosi la piena e totale responsabilità del proprio lavoro.

2. PARI OPPORTUNITA'

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

Per la partecipazione alla selezione – **a pena di esclusione** - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettere b) e c) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 (come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023), non si prescinde dal requisito della cittadinanza italiana in considerazione delle specifiche funzioni connesse alla qualifica dirigenziale e alle qualifiche di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza inerenti al posto di Comandante della Polizia Locale, le quali comportano l'esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri e attengono alla tutela dell'interesse pubblico generale. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e dello Stato della Città del Vaticano.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni specifiche previste per il profilo oggetto della presente selezione, di cui al D. Lgs. n. 81/08 e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge 104/94.

d) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi.

e) Trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla normativa vigente per il conferimento della qualifica di agente di PS.

f) Godimento dei diritti civili e politici.

g) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato:

- per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale;
- per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente;
- per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

i) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

Requisiti specifici

Per la partecipazione alla selezione – **a pena di esclusione** – è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studi universitari:

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea triennale.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al riconoscimento del titolo, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno quindi ammessi a partecipare *“con riserva”*.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

B. Esperienza nel profilo professionale di Funzionario di Vigilanza con attribuzione di funzioni di coordinamento di personale, maturata anche presso altri Enti Pubblici ed espressamente comprovata da specifici provvedimenti formali di conferimento dell'incarico.

C. Patente di guida di Cat. **B** in corso di validità e sulle quali non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

D. Adeguata conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno alla selezione **“con riserva”**.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso è motivo di esclusione dalla selezione nonché di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - ALLEGATI

Alla procedura di selezione si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale Unico del Reclutamento (Portale InPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e inviate online unicamente sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 27 OTTOBRE 2026**.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino al termine di scadenza, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile inviare domande, né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda", entro il termine di scadenza.

Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella sezione "Conferme e invia".

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sono certificati e comprovati da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "InPA".

Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che dovrà essere conservato per tutta la durata della procedura poiché tutte le pubblicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale, compilato e sottoscritto (in formato PDF);
- copia dei provvedimenti formali (es. determine, decreti, ordini di servizio) di conferimento degli incarichi di coordinamento di cui al precedente art. 3 lett. B) "Requisiti specifici" dai quali si evincano chiaramente l'oggetto dell'incarico, la durata dello stesso e l'Ente pubblico che lo ha conferito (in formato PDF);
- copia della patente di guida di Cat. B (in formato PDF);

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda utilizzando l'apposita sezione del Portale InPA "**Allegati**".

5. AMMISSIONE DELLE DOMANDE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande di partecipazione validamente pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi sarà pubblicato, con valore a tutti gli effetti di notifica, sul **Portale Unico del Reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione **"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"**.

Successivamente, le domande dei candidati ammessi verranno trasmesse al Sindaco, il quale, coadiuvato dall'Assessore al personale, provvederà alla valutazione dei curricula professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione allegata.

Il Sindaco **si riserva la facoltà di convocare i candidati**, tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio volto ad approfondire le esperienze professionali maturate e indicate nel curriculum nonché a valutare l'attitudine al ruolo e il profilo motivazionale nonché le capacità organizzative e gestionali.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi al ruolo da assumere.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno nel periodo dal 2 al 6 novembre 2026.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa dei curricula e dell'eventuale colloquio è volta ad individuare il candidato maggiormente idoneo al profilo ricercato.

6. ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali, pertanto la valutazione operata dal Sindaco non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà con provvedimento del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati, sarà invitato a produrre la documentazione di rito.

L'assunzione in servizio avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato con un altro candidato partecipante alla selezione, nei casi di risoluzione



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

dell'originario rapporto per cause sopravvenute, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali preminenti e motivate.

8. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale viene conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il contratto potrà proseguire oltre la data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il soggetto incaricato sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi della normativa vigente e, in nessun caso, il rapporto di lavoro a tempo determinato che egli instaurerà con l'Ente potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento tabellare complessivo annuo è quello previsto dal CCNL dell'Area Dirigenziale sottoscritto in data 23/2/2026.

Oltre al trattamento economico tabellare saranno attribuite una retribuzione di posizione annua determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e una retribuzione di risultato determinata in relazione agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla procedura (ad eccezione della convocazione all'eventuale colloquio) saranno effettuate, con valore a tutti gli effetti di notifica, mediante pubblicazione sul **Portale Unico del Reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di concorso**".

I candidati sono tenuti a verificare con regolarità sul sito del Comune o sul Portale InPA l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

Il Comune di Chiavari declina ogni responsabilità in merito alla loro mancata consultazione.

Durante tutta la procedura selettiva, al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni, verrà utilizzato in luogo del nominativo, il codice identificativo fornito dal Portale InPA al momento dell'invio della domanda e riportato nel riepilogo della stessa.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Titolare del trattamento di dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1, PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185- 3651
- Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello reperibile ai seguenti dati di contatto: tel. 013/11826681 - e-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

12. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà:

- di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza;
- di revocare, annullare o modificare il presente avviso e la procedura di selezione qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse;
- sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in esame;
- non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi o di adottare soluzioni diverse, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate.

13. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

Per chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: **0185/365269 – 0185/365248** o alla seguente mail: personale@comune.chiavari.ge.it

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

Dott.ssa Marta Bassi

Firmato digitalmente da

Marta Bassi

C = IT