



COMUNE DI SELARGIUS

(Città Metropolitana di Cagliari)



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE SERVIZI
AMMINISTRATIVO/CONTABILI DELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI
*(SCADE IL GIORNO 11/11/2026)***

IL DIRETTORE AREA 08

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., ed, in particolare, l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215.

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

VISTO il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", di cui al D.P.R. 09 maggio 1984, n. 487.

VISTO il CCNL Funzioni Locali Triennio 2022/2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026.

VISTO il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 22 agosto 2013.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30/04/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028, ed, in particolare, la sezione 3.3 denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale".

PRESO ATTO che nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale è prevista l'assunzione di due unità con profilo professionale di "Istruttore Servizi Amministrativo/contabili" - Area degli Istruttori e che per le stesse si è prevista la copertura con ricorso alla mobilità esterna.

DATO ATTO che, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, è stata inoltrata la comunicazione finalizzata alla verifica di eventuale assegnazione di personale in disponibilità sul posto in oggetto e che la stessa non ha dato esito favorevole.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1159 del 12/10/2026, di indizione della procedura selettiva in oggetto:

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Servizi Amministrativo/contabili" a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area 04 UFFICIO AFFARI LEGALI-AFFARI GENERALI-URP-ECONOMATO-CULTURA-SPORT-TURISMO-PUBBLICA ISTRUZIONE e all'Area 06 LAVORI PUBBLICI-CANTIERE COMUNALE-PROTEZIONE CIVILE-SICUREZZA-MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI

ARTICOLO 1

Oggetto dell'avviso di mobilità

Il presente avviso ha ad oggetto la procedura per la mobilità volontaria di n.2 "Istruttori Servizi Amministrativi/contabili" a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area 04 UFFICIO AFFARI LEGALI-AFFARI GENERALI-URP-ECONOMATO-CULTURA-SPORT-TURISMO-PUBBLICA ISTRUZIONE e all'Area 06 LAVORI PUBBLICI-CANTIERE COMUNALE-PROTEZIONE CIVILE-SICUREZZA-MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI, ed è finalizzato all'acquisizione di personale con consolidate competenze in ambito amministrativo/contabile.

Ai fini del trattamento economico, giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti Comparto Regioni – Autonomie Locali Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la legittima facoltà di revocare o annullare il presente avviso, nonché di sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività della presente procedura in ragione di sopravvenute esigenze, ovvero in applicazione di sopraggiunte disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sulla contabilità pubblica.

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo professionale "Istruttore Servizi Amministrativo/contabili", in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- b) essere in possesso del titolo di studio del Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie, conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia e/o misure di sicurezza che comportano l'interdizione da pubblici uffici;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso
- f) nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001, laddove previsto, (da allegare).

Possono partecipare i candidati titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale a condizione che gli stessi dichiarino la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione del presente avviso di selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Esso è pubblicato, inoltre, nella sottosezione "Bandi e concorsi" in "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Selargius, al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.selargius.ca.it>.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL 11/11/2026

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica. Il candidato dovrà accedere alla Piattaforma "InPA" di cui al Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilare l'apposito format di candidatura, accessibile previa registrazione sulla Piattaforma stessa. La registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Si specifica che per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio esclusivamente on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma "InPa".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine del processo di invio, dalla Piattaforma "inPA", che, allo scadere del suddetto termine, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda può essere modificata o integrata sino alla data di scadenza di sua presentazione. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente

revocate e private d'ogni effetto.

Acquisita la domanda di selezione, il software del portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID Univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento selettivo.

Nel caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della Piattaforma digitale "InPA" che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul medesimo Portale unico del reclutamento.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della Piattaforma "InPA" o per gli eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si raccomanda quindi ai candidati di presentare la domanda con adeguato anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di loro presentazione.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopraindicate non potranno essere prese in considerazione.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- c) indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o domicilio digitale intestato al candidato presso cui saranno effettuate le eventuali comunicazioni personali relative al concorso;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- f) comune nelle cui liste elettorali cui è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali, in caso contrario devono essere indicate senza eccezione alcuna tutte le condanne e ogni eventuale precedente penale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 in materia di casellario richiedibile dall'Autorità a fini di giustizia (*non si applica pertanto l'esclusione delle condanne ex art. 28, comma 8, del D.P.R. n. 313/2002 recante il Testo unico del casellario giudiziale, di conseguenza devono essere indicate tutte le condanne, comprese quelle oggetto di estinzione del reato o che beneficiano della non menzione*), precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce;
- l) il consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- m) l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Alla domanda di selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato sotto forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale maturata e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR
- b) nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, se non dovuto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del DLgs 165/2001, la relativa autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

DISPOSIZIONI GENERALI:

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni previste per poter partecipare alla presente procedura selettiva devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, indicando di essere consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni false, reticenti, incomplete o comunque non corrispondenti al vero.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferma restando l'applicabilità delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Selargius al seguente indirizzo: <https://www.comune.selargius.ca.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nella Piattaforma "InPA" di cui al portale Unico del Reclutamento al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione Comunale e l'affidatario del servizio telematico di presentazione delle domande non sono responsabili in caso di smarrimento delle singole comunicazioni inviate al candidato, in particolare quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Direttore dell'Area 08 Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane e sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra il personale appartenente all'Amministrazione Comunale.

La Commissione avrà il compito di esaminare il curriculum attribuendo il punteggio previsto per il servizio prestato e di valutare il colloquio di ciascun candidato, procedendo, successivamente, alla redazione della graduatoria.

ARTICOLO 5

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dell'Area Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienza acquisita, con specifico riferimento al servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione in qualità di Istruttore Amministrativo/contabile
- 2) esito del colloquio volto a valutare le motivazioni personali e professionali del candidato e ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze attinenti il profilo professionale richiesto.

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice in centesimi, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti per il servizio e per il colloquio.

Il servizio verrà valutato con l'attribuzione di 1 punto per ciascun anno per un massimo di 34 punti; le frazioni di servizio inferiori ad un anno verranno valutate in proporzione.

Il colloquio verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, armonizzazione dei sistemi contabili e principi contabili generali e applicati
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, normativa privacy

- gli appalti con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei contratti pubblici
- Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II).

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile di 66 punti.

SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

Il colloquio si effettuerà in data 13/11/2026, alle ore 10:00 presso la sede municipale del Comune di Selargius.

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione selezionatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione. Eventuali nuove date saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse sulla Piattaforma "InPA" e sul sito istituzionale, in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Concorsi".

L'assenza dalla sede di svolgimento del colloquio nella data e nell'ora stabilita sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 6

Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base della votazione conseguita per la valutazione del servizio prestato e per il colloquio.

La graduatoria finale dei candidati idonei, previa approvazione del Direttore dell'Area avente competenza in materia di personale, sarà pubblicata nel sito del Comune di Selargius, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale Unico del Reclutamento, nella Piattaforma "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 7

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà convocato, con apposita comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La decorrenza della cessione del contratto verrà concordata tra le amministrazioni interessate.

Il contratto di lavoro sottoscritto si intende sottoposto alla condizione risolutiva per il caso di non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione da parte del vincitore.

ARTICOLO 8

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Selargius, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1900, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Sig.ra Elisabetta Lavena (tel. n. 070-859243, mail: elisabetta.lavena@comune.selargius.ca.it).

ARTICOLO 9

Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'Amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si rende inoltre noto che, in attuazione della normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, i nominativi dei concorrenti risultati idonei nella graduatoria concorsuale saranno pubblicati in chiaro e per esteso.

Finalità del trattamento dei dati personali:

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art.10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei data-base informatici comunali;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di

accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.C e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali:

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Selargius, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione e altri enti cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria (*con pubblicazione dei nominativi dei vincitori e degli idonei assunti in esito a scorrimento della graduatoria ex D.L. 14 marzo 2013, n. 33*). I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selargius.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO):

Il Responsabile della Protezione (*Data Protection Officer*) dei dati individuato dall'ente è la Associazione ASMEL, con sede legale in Via Carlo Cattaneo 9, Gallarate (VA), e il soggetto individuato quale referente è l'Ing. Salvatore Minucci. I dati di contatto sono i seguenti:

Telefono: 0817879717

Email: servizio.dpo@asmel.eu

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione:

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

Diritti dell'Interessato:

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 17 del Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo:

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità italiana Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Fonte da cui hanno origine i dati:

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Selargius o presso altre P.A.

ARTICOLO 10

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme di legge in materia di selezioni pubbliche, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e nel vigente C.C.N.L. Funzioni locali, nonché la regolamentazione in materia di accesso agli impieghi del Comune di Selargius.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione o, in via alternativa, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni.

IL Direttore Area 08

Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Maria Regina Vittone

Vittone

Maria

12.10.2026

11:21:55

GMT+02:00

