

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
visto il D.P.R. n.272/2004;
visto il D.P.R. n. 70 del 16.04.2013;
visto il D.P.C.M. n. 78 del 16.04.2018;
vista la Direttiva MIT n.51 del 25.03.2026 registrata alla Corte dei Conti il 21.04.2026 n.919;
visto il decreto Ansfis prot. n.81906 del 28 dicembre 2023 recante "Disciplina dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione di sicurezza relativa ai sistemi di trasporto pubblico a guida vincolata, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b), del decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni in legge 9 novembre 2021, n. 156";
visto il decreto Ansfis prot. n.78645 del 31.10.2024 recante "Disposizioni per i direttori di esercizio ed i responsabili dei sistemi di gestione della sicurezza dei sistemi di trasporto ad impianti fissi a guida vincolata ai sensi dell'art.6 del decreto ANSFISA n. 81906 del 28.12.2023";
visto il decreto ANSFISA prot.n. 10965 del 26.02.2026, recante "Modalità di reclutamento dei Direttori di esercizio e loro sostituti nei sistemi di trasporto a guida vincolata (TGV-Metropolitana, tramvie, filovie, people-mover)";
vista la delibera n. 31 del 07.05.2026 afferente all'adozione della nuova dotazione organica;
vista la delibera n.51 del 18.06.2026 afferente alla ricognizione delle funzioni attribuite ai dirigenti della Gestione;
In esecuzione della Delibera del Gestore n. 67 del 01.10.2026;

RENDE NOTO

che, per mezzo del presente bando, intende avviare l'espletamento di procedura pubblica per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato per il conferimento dell'incarico di "DIRETTORE DI ESERCIZIO" della Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea.

Art. 1. – Oggetto del bando e Requisiti di ammissione

Il profilo richiesto per la copertura del posto è relativo ad una figura professionale che svolga le funzioni previste dalla normativa vigente ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n.753 recante "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto", articoli da 89 a 94, nonché di Direttore di esercizio del sistema di TGV della metropolitana amministrata da FCE.

In particolare, le principali responsabilità del ruolo richiesto, conferite con delega specifica, sono:

- Responsabile della sicurezza e della regolarità del sistema di trasporto a lui affidato;
- Responsabile delle attività del Sistema di Gestione della Sicurezza di competenza dei settori Trazione-Scorta, Stazioni e Officine al fine di darne completa e corretta attuazione secondo le previsioni del vigente SGS, riportate in **allegato sub.1**), ai sensi della determina dirigenziale n. 1 del 30.10.2020;
- Responsabile dei programmi di esercizio relativi ai diversi servizi offerti (ferroviario, metropolitano e autoservizio), da redigere nel rispetto degli obiettivi aziendali;
- Responsabile dell'andamento dei parametri e degli indicatori di esercizio (percorrenza, frequenza, fasce orarie, ecc.) e del rispetto degli standard di qualità previsti dalla carta dei servizi;
- Responsabile della definizione, elaborazione ed applicazione del programma dei turni di servizio del personale di pertinenza e dei turni /macchina;
- Responsabile della gestione amministrativa (riposi, congedi, ferie, presenze, massa vestiario, ecc.) e della gestione delle competenze di tutto il personale di pertinenza;



- Responsabile della gestione delle anomalie, inconvenienti di esercizio e degli incidenti nei settori ferroviario, metropolitano ed automobilistico;
- Responsabile, per quanto di competenza, dell'applicazione e rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, antinfortunistica, igiene e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Assume, ove richiesto e per le commesse relative al settore, l'incarico di Responsabile del Procedimento, Direttore dei lavori, Professionista preposto, Direttore dell'esecuzione, Responsabile della commessa o di qualunque altro ruolo previsto dalla vigente legislazione sui lavori pubblici.
- Assume, ove richiesto, l'incarico di Gestore dei Trasporti per il trasporto nazionale su strada di viaggiatori ai sensi della legge 22 dicembre 2000 n.395 e del Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- Responsabile della corretta gestione delle risorse umane di pertinenza al fine di garantire la realizzazione dei programmi di esercizio ferroviario, metropolitano e automobilistico in coerenza con gli standard di regolarità e sicurezza prefissati;
- Responsabile di tutte le attività e i processi organizzativi di pertinenza finalizzati a garantire la regolarità del servizio ferroviario, metropolitano e autoservizio;
- Responsabile della gestione e programmazione della rotazione dei bus aziendali al fine di garantire la corretta attività di verifiche, pulizia, revisioni, tagliandi di controllo, rifornimenti, ecc.;
- Responsabile dell'impostazione e della definizione delle politiche manutentive dei rotabili ferroviari e automobilistici nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi generali aziendali;
- Responsabile della definizione degli standard produttivi in termini di cicli di lavoro, tempi standard e distinta materiali, in funzione della realtà organizzativa in atto o prevista nelle officine ferroviaria, metropolitana e automobilistica;
- Responsabile di tutte le fasi del procedimento per l'acquisto del materiale rotabile ferroviario, metropolitano ed automobilistico;
- Responsabile dell'analisi statistica degli indicatori d'esercizio di tutti i sistemi di trasporto aziendali sulla base dei report trasmessi dai relativi impianti quali in particolare:
dati di produzione: treni-km, bus-km, posti-km, ecc.;
 - dati viaggiatori: passeggeri-anno, passeggeri*km/anno, ecc.;
 - indicatori di servizio: corse/treni effettuate, velocità commerciale, ecc.;
 - parco mezzi aziendali: num. Automotrici, num. Elettrotreni, bus, ecc.;
 - indici di criticità: ritardi, coeff. di riempimento dei mezzi di trasporto, ecc.;
- Responsabile del coordinamento, gestione e cura delle procedure per il rilascio delle deroghe alle distanze ridotte ed all'autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di separazione delle proprietà laterali della sede ferroviaria;
- Responsabile delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'attraversamento della sede ferroviaria con impianti di Ditte terze e per lo svolgimento dell'attività di terzi in prossimità della sede ferroviaria;
- Responsabile delle pratiche assicurative relative ai sinistri che coinvolgono i mezzi aziendali, e dei rapporti con il broker aziendale e con eventuali compagnie assicuratrici terze, ai fini della riscossione del risarcimento dei danni patiti;
- Funzione di dirigente responsabile della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ex art. 2 – comma 1 lettera d) del d.lgs. 81/2008, conferita mediante specifica delega ai sensi dell'art.16 del d.lgs. 81/2008;
- Il direttore dell'esercizio deve sempre e comunque essere reperibile durante i periodi di funzionamento degli impianti e deve sovraintendere direttamente, assumendone la diretta responsabilità, tutte le operazioni di manutenzione, straordinarie o disposte dalle autorità di vigilanza;
- Il direttore di esercizio ha l'obbligo di risiedere nella Provincia nella quale sono installati gli impianti, ovvero in una Provincia limitrofa.

I soggetti interessati debbono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:



- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana; per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana: attestato per la conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da Quadro comune europeo (QCER);
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
- d) non avere riportato sentenze penali di condanna, né sentenze di cui all'art. 444 e seguenti del codice di procedura penale, salvo quanto previsto dall'art.166 del codice penale, né avere procedimenti penali pendenti inerenti fatti o atti relativi all'esercizio ferroviario;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità psicofisica all'impiego, che sarà accertata dalla struttura sanitaria di RFI relativamente al possesso dei requisiti psico-fisici previsti ai sensi dell'art.6 del decreto ANSFISA prot. n. 81906 del 28.12.2023;
- g) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in INGEGNERIA;
- h) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- i) possesso del Patentino di idoneità, in corso di validità, per l'espletamento delle funzioni di Direttore dell'Esercizio per i servizi di pubblico trasporto effettuati mediante impianti: categoria TGV Metropolitane-Tramvie- Filovie, rilasciato da ANSFISA;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 2. - Presentazione della domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione, resa secondo lo schema allegato al presente bando, firmata in originale redatta ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art.76 del medesimo decreto, il candidato deve dichiarare:

- le generalità, incluso il codice fiscale, ed i propri recapiti;
- di aver preso visione del presente bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti;
- di essere cittadino italiano, di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero del Comune di iscrizione, ovvero, in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura ed estremi);
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura);



- di possedere l'idoneità psico fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- di avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo (ai sensi della normativa vigente per la pubblica amministrazione);
- di possedere il titolo di studio valido per la partecipazione al concorso (indicare il titolo di studio, l'Istituto e la sede che lo ha rilasciato, l'anno ...). Se il titolo è conseguito all'estero, allegare il provvedimento di riconoscimento e di equipollenza al titolo italiano;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere (anno conseguimento, ordine professionale, eventuale iscrizione attuale all'ordine professionale);
- di possedere il requisito previsto dall'art. 1, lettera i), ovvero il possesso del Patentino di idoneità, in corso di validità, per l'espletamento delle funzioni di Direttore dell'Esercizio per i servizi di pubblico trasporto effettuati mediante impianti: categoria TGV Metropolitane-Tramvie- Filovie, rilasciato da ANSFISA;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale, o in altra condizione di impedimento alla funzione correlata al posto da ricoprire;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. UE 2016/679;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei recapiti indicati, ai fini del presente concorso e delle eventuali successive attività conseguenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni al candidato dipendenti da inesatta indicazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID.

Il candidato deve essere in possesso, inoltre, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato per la ricezione di tutte le eventuali comunicazioni personali inerenti la procedura.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono utilizzare, esclusivamente ed a pena di esclusione, la piattaforma telematica disponibile al seguente link:

<https://candidaturespid.software-ales.it/>

Non sono ammesse, e quindi comporteranno l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni ai candidati, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia alla Ferrovia Circumetnea che alla società Ales S.r.l.

Prima di autenticarsi sul portale Ales tramite SPID selezionare l'Ente "GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA" e una volta eseguito l'accesso selezionare la voce "Visualizza Concorsi Attivi" della Ferrovia Circumetnea, il candidato dovrà individuare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.



L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino all'invio della domanda entro i termini di scadenza. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici aziendali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate on-line, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA). Il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Il testo completo del presente bando è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA): <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione: <https://www.circumetnea.it/> - sezione "Concorsi".

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'istanza di partecipazione conterrà, a pena di esclusione:

1. la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, unitamente agli allegati richiesti;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei titoli e pubblicazioni, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, rese ai sensi del DPR 445/2000, artt.46-47, pena la non valutazione, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum professionale datato e firmato in formato europeo nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e della attribuzione dei punteggi così come fissati all'art. 4 del bando di concorso, contenente tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre (es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ecc.);

I tre moduli dovranno essere compilati, sottoscritti e scansionati generando tre singoli file in formato pdf; gli stessi dovranno essere singolarmente trasmessi attraverso la piattaforma telematica concorsi.



L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Art. 3. - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Gestore ed è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.

Il Presidente della Commissione è scelto tra magistrati amministrativi, ordinari, contabili, avvocati dello Stato, dirigenti di prima fascia delle amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di università pubbliche.

I componenti sono scelti tra dirigenti di prima fascia delle amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di università pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso da individuare tra i dirigenti in servizio presso aziende esercenti servizi di trasporto pubblico nel settore ferroviario e/o metropolitano e/o tranviario.

Per l'accertamento della lingua inglese la Commissione esaminatrice, ove lo ritenga necessario, può essere integrata da un esperto della materia, in qualità di membro aggiunto senza diritto di voto.

Art.4. - Criteri per il conferimento dell'incarico

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento delle prove di esame.

La valutazione dei titoli, previa eventuale individuazione dei criteri residui, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i candidati giudicati idonei.

1. VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi del D.P.C.M. 16.04.2018 n. 78 costituiscono categorie di titoli valutabili:

- titoli di studio universitari e altri titoli;
- abilitazioni professionali;
- titoli di carriera e di servizio;
- pubblicazioni scientifiche.

I titoli sono valutabili solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso, salve le previsioni riportate all'art. 3 comma 1 lettere a), g) e h) del D.P.C.M. 78/2018.

Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo 120 punti.

Punteggi per titoli di studio universitari ed altri titoli:



I seguenti titoli di studio universitari, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre punti 41, sono valutabili con i seguenti punteggi per ciascun titolo:

- a) voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso, punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 105 e ulteriori punti 2 in caso di votazione di 110 con lode;
- b) diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L), punti 2;
- c) laurea specialistica (LS), punti 2;
- d) laurea magistrale (LM), punti 2;
- e) master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 1,5 per ciascuno, fino a punti 3;
- f) master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 2,5 per ciascuno, fino a punti 5;
- g) diploma di specializzazione (DS), fino a punti 8; ove il diploma di specializzazione venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013, fino a punti 4;
- h) dottorato di ricerca (DR), punti 12; ove il dottorato di ricerca venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013, punti 6.

I seguenti altri titoli, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, punti 9, sono valutabili, solo se attinenti alle materie delle prove d'esame, con i seguenti punteggi per ciascun titolo:

- a) titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso le istituzioni di cui al comma 3, di durata minima semestrale, fino a punti 6, in relazione alla durata in ore;
- b) attività di docenza presso le istituzioni di cui al comma 3, fino a punti 3, in relazione alla durata della docenza.

I titoli di cui al presente comma sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

I criteri di valutazione relativi ai titoli di cui alla presente disposizione sono la durata dei corsi, la votazione finale conseguita, il livello di attinenza con le materie delle prove d'esame.

Punteggi per abilitazioni professionali:

Le abilitazioni professionali, per le quali può essere attribuito un punteggio complessivo di punti 12, sono valutabili, solo se attinenti alle materie delle prove d'esame, in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti lettere, con il seguente punteggio per ciascun titolo:



a) abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso, punti 8;

b) abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, diverso da quelli necessari per l'ammissione al concorso, purché attinente alle materie delle prove d'esame, punti 1 per ciascuna abilitazione, fino a punti 2, in relazione all'attinenza alle materie delle prove d'esame;

c) abilitazione, diversa da quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori, per il conseguimento della quale è stato richiesto uno dei titoli di studio richiesto dal bando per l'accesso al concorso, punti 1 per ciascuna abilitazione, fino a punti 2, in relazione all'attinenza alle materie delle prove d'esame.

Le abilitazioni professionali di cui alle lettere a) e b), sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato.

Le abilitazioni professionali sono valutate ai fini del punteggio per titoli solo se non richieste come requisiti per l'ammissione al concorso.

Punteggi per titoli di carriera e di servizio:

I titoli di carriera e di servizio, per i quali può essere attribuito, un punteggio complessivo di punti 50, sono:

a) rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui all'articolo 2 del presente bando, per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1,5 punti per anno, fino a punti 30; le anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale nonché i rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato, sono valutati con un punteggio fino a 3 punti per anno; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali, sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa, che va richiamata dalla Commissione esaminatrice nel relativo verbale;

b) incarichi, che presuppongano una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali, sia dall'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici, su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, per i quali è attribuibile un punteggio fino ad un massimo di punti 10, quale limite non superabile in caso di somma di più incarichi, secondo i seguenti criteri:

- incarico di RUP conferito da Amministrazioni Pubbliche ai sensi del codice degli appalti pro tempore, relativi ad appalti attinenti al trasporto pubblico: per importi superiori a cinquanta milioni di euro, punti 10;

- incarico di RUP conferito da Amministrazioni Pubbliche ai sensi del codice degli appalti pro tempore, relativi ad appalti attinenti al trasporto pubblico: per importi superiori a venti milioni di euro e fino a cinquanta milioni di euro, punti 5;

- incarico di RUP conferito da Amministrazioni Pubbliche ai sensi del codice degli appalti pro tempore, relativi ad appalti attinenti al trasporto pubblico: per importi superiori a dieci milioni di euro e fino a venti milioni di euro, punti 2,5;



c) lavoro originale prodotto nell'ambito del servizio prestato ai sensi della lettera a) ovvero dell'incarico di cui alla lettera b), che presupponga e dimostri una particolare competenza professionale, oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento, è attribuito un punteggio massimo ulteriore fino a punti 5, quale limite non superabile in caso di somma di più lavori, secondo i seguenti criteri:

- in ambito di attività multidisciplinari che hanno richiesto il concorso di molteplici specializzazioni, costituite da sotto attività specialistiche (impianti, strutture, studi, prove), fino a punti 2,5;

- in ambito di attività che hanno richiesto l'adozione di soluzioni tecnico-progettuali con studi e/o articolazioni più o meno originali o impiego di materiali o tecniche costruttive sperimentali o originali, sulle quali sono state effettuate studi o sperimentazioni, fino a punti 2,5.

I criteri di valutazione dei lavori originali di cui al presente punto sono: attinenza con le materie delle prove d'esame, utilizzazione proficua all'interno dell'organizzazione, innovatività rispetto ai processi già utilizzati nell'organizzazione.

d) inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami scritti ed orali o a seguito di corso-concorso per esami scritti ed orali, purché non seguita dall'assunzione in servizio, bandito dalle amministrazioni, enti e soggetti pubblici di seguito specificati, per l'assunzione in qualifica dirigenziale, per l'accesso alla quale sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso, per i quali è attribuibile un punteggio massimo fino a punti 5, in relazione all'attinenza, desumibile dalle materie d'esame.

I titoli di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, le autorità indipendenti ovvero le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate al comma 2 sono computati, per quelli a tempo indeterminato, secondo l'anzianità di ruolo e per quelli a tempo determinato, dalla data di assunzione in servizio; i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale, sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, di cui al presente articolo, si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;

- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

I servizi militari di leva sono valutati solo se prestati in gradi e ruoli per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui all'articolo 2, comma 1; i servizi di leva prestati in costanza di rapporto di lavoro con i soggetti pubblici di cui all'articolo 2, comma 5, sono valutati come prestati nella qualifica di ruolo di appartenenza.



Ai fini del punteggio per i titoli di cui alla lettera a), è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto dall'articolo 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013 come requisito di ammissione al concorso.

Pubblicazioni scientifiche:

Le pubblicazioni scientifiche sono valutate nel loro complesso con un punteggio massimo di punti 8, in relazione al grado di attinenza con i compiti demandati dalla legge e dai regolamenti di organizzazione alle amministrazioni pubbliche per le quali è bandito il concorso e con la qualifica dirigenziale da attribuire; sono valutate altresì in relazione alla loro inerenza con le materie oggetto delle prove d'esame.

2. PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione alla pagina del concorso.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prima prova scritta: max punti 100
- seconda prova scritta: max punti 100
- prova orale sulle materie d'esame: max punti 100
- valutazione titoli: max punti 120.

Prima prova scritta, su principi teorici, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice, consistente nella redazione di un elaborato su argomenti riguardanti la tecnica e l'organizzazione dei sistemi di trasporto ferroviari e metropolitani, sulla sicurezza dei sistemi e dei vettori del trasporto ferroviario e metropolitano, sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla sicurezza antincendio. La prima prova scritta riguarderà le seguenti tematiche:

- norme in materia di polizia, Sicurezza e Regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri sistemi di trasporto;
- norme e procedure per la formazione dei turni del personale dei settori di pertinenza;
- principi della gestione amministrativa di tutto il personale dei settori ferroviario, metropolitano e automobilistico (riposi, congedi, ferie, presenze ecc.);
- sistemi di circolazione utilizzati nelle linee ferroviarie e metropolitane e loro caratteristiche funzionali;
- principi e metodologie per il controllo di gestione dei processi relativi ai servizi ferroviario, metropolitano e automobilistico;
- regolamenti ferroviari: norme, procedure, elaborazione e aggiornamento;
- principi relativi alle procedure di scelta del contraente e criteri di aggiudicazione, Il sistema di qualificazione nelle procedure per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori e l'esecuzione dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture;



- compito e funzione del responsabile del procedimento, del direttore dei lavori, del progettista e del coordinatore della sicurezza;
- componenti e caratteristiche del tracciato di una infrastruttura ferroviaria e metropolitana, degli elementi del corpo stradale e della sovrastruttura ferroviaria;
- caratteristiche e principi di funzionamento degli impianti di sicurezza e segnalamento, degli impianti di trazione elettrica a corrente continua, degli impianti elettrici di linea e di stazione, delle tecnologie di linea e di stazione di una infrastruttura ferroviaria e metropolitana; di un sistema di gestione del traffico ferroviario tipo ERTMS/ETCS (European Train Control System), di un ACCM (Apparato Centrale Computerizzato Multistazione) e di un BCA (Blocco Conta Assi);
- norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; ruolo, funzione e responsabilità del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; obblighi dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti;
- misure di prevenzione e protezione per la sicurezza nelle gallerie ferroviarie e metropolitane con relativa metodologia per la valutazione e accettazione del rischio
- organizzazione e gestione di un'azienda ferroviaria con particolare riferimento alle norme relative alla trasparenza e all'anticorruzione (L. 190/2012);
- principi per l'applicazione di un sistema di gestione per la qualità (norma UNI EN ISO 9001); di un sistema di gestione ambientale (norma UNI EN ISO 14001) e di un sistema di gestione della sicurezza (norma UNI EN ISO 45001) in un'azienda di trasporto ferroviario;
- sistema delle relazioni industriali nel trasporto pubblico locale;
- norme e procedure sui provvedimenti disciplinari da applicare al personale;
- caratteristiche e tipologie dei rotabili ferroviari e metropolitani;
- quadro normativo nazionale e comunitario inerente la sicurezza dell'esercizio ferroviario con particolare riferimento alle ferrovie isolate e alle funzioni, ruolo e competenze dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali;
- norme per la qualificazione del personale impiegato in attività di sicurezza della circolazione ferroviaria relativamente alla condotta dei treni, accompagnamento dei treni, preparazione dei treni, gestione della circolazione e manutenzione dei veicoli;
- attività e funzioni della DIGIFEMA.
- approccio sistematico ai fattori umani e organizzativo nella gestione delle modifiche di un Sistema di Gestione della Sicurezza ferroviaria;
- i fattori umani ed organizzativi nella progettazione di una procedura operativa di un Sistema di Gestione della Sicurezza ferroviaria;
- i fattori umani ed organizzativi nel processo di indagine sugli incidenti ferroviari.

Seconda prova scritta, a contenuto tecnico-pratico, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice, consistente nell'impostazione, sviluppo e risoluzione, sotto il profilo organizzativo, tecnico e gestionale, di uno o più quesiti attinenti le seguenti tematiche:

- pianificazione, programmazione ed elaborazione dei programmi di esercizio ferroviari, metropolitani ed automobilistici;
- procedure ed elaborazione del turno-macchina dei rotabili ferroviari, metropolitani ed automobilistici;
- Sistema di manutenzione del materiale rotabile con riferimento alle funzioni di Gestione, Sviluppo della manutenzione, Gestione della manutenzione della flotta ed Esecuzione della manutenzione e al ruolo del Soggetto Responsabile della Manutenzione (SRM);
- Analisi dei rischi connessi con la manutenzione dei rotabili ferroviari e metropolitani e sue eventuali modifiche nonché individuazione delle misure mitigative;
- Ruolo e compiti del gestore dei trasporti;



- Integrazione modale e tariffaria tra i servizi ferroviari, metropolitani e le autolinee: nodi di interscambio, servizi di adduzione e prolungamenti;
- organizzazione, architettura e gestione di un sistema di gestione della sicurezza ferroviaria (SGS);
- valutazione dei rischi, metodologie di analisi e determinazione dei rischi ferroviari – applicazioni del regolamento europeo 402/2013;
- procedura per l'acquisizione ed il mantenimento del Certificato di idoneità all'esercizio ferroviario (CIE);
- le responsabilità, gli oneri e i poteri del personale il cui ruolo incide sulla sicurezza, con particolare riferimento alla qualità e all'impegno della leadership in un sistema di gestione della sicurezza ferroviaria;
- la procedura prevista per la gestione delle modifiche ad un Sistema di Gestione della Sicurezza ferroviaria;
- contenuti e gestione della Relazione Annuale della Sicurezza e del Piano Annuale della Sicurezza in un Sistema di Gestione della Sicurezza ferroviaria;
- procedure previste per la formazione e il mantenimento delle competenze del personale in un Sistema di Gestione della Sicurezza Ferroviaria (Il piano annuale della Formazione; Gli istruttori e gli esaminatori riconosciuti da ANSFISA; la certificazione del personale addetto alle varie mansioni attinenti la sicurezza ferroviaria);
- procedure previste per gli Audit di un Sistema di Gestione della Sicurezza Ferroviaria ed il relativo piano annuale;
- gestione degli incidenti e inconvenienti di esercizio secondo la normativa vigente in materia di sicurezza ferroviaria;
- procedure per il rilascio delle autorizzazioni previste per l'attraversamento della sede ferroviaria e per lo svolgimento dell'attività di terzi in prossimità della sede ferroviaria previste nel Sistema di Gestione della Sicurezza Ferroviaria;
- procedure previste in un Sistema di Gestione della Sicurezza Ferroviaria riguardanti la gestione delle attività di progettazione di interventi di rinnovo sull'infrastruttura esistente, di nuovi interventi e l'approvvigionamento di nuovi veicoli
- contenuti e modalità di gestione di un Piano Emergenza Interna (PEI) per una galleria ferroviaria.

Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno utilizzare soltanto i testi di legge e i codici non commentati né annotati e i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

Ciascuna prova è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno punti 70/100. La Commissione non effettuerà la correzione di entrambi gli elaborati qualora il primo fra essi sottoposto a valutazione ottenga una votazione con punteggio inferiore a 70/100.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame delle prove scritte e mira altresì ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze trasversali di natura manageriale richieste dal ruolo e si intende superata con una votazione di almeno punti 70/100.



La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati nelle materie d'esame; tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Nel corso della prova orale verrà anche accertata la conoscenza ad un livello avanzato della lingua inglese mediante esercizi di lettura, di traduzione di testi e di conversazione in lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza ad un livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso il medesimo giorno all'albo della sede d'esame e successivamente pubblicato nella pagina dedicata della sezione concorsi del sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA).

Per sostenere la prova orale i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

3. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di convocazione alle prove scritte verranno rese note con avviso da pubblicarsi dopo la scadenza del bando, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data fissata, sul sito internet istituzionale <https://www.circumetnea.it/> - sezione "Concorsi" e sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA).

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate nella medesima modalità.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame di cui al presente articolo nelle date sopra indicate; la mancata presentazione anche solo ad una delle prove deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

La comunicazione dell'esito delle prove scritte, con l'indicazione del voto riportato e dell'ammissione alla prova orale, avverrà mediante pubblicazione di un avviso nella sezione concorsi del sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA).

La prova orale si svolgerà presso la sede della FCE secondo il diario che sarà reso noto, almeno venti giorni prima della prova ed unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito internet istituzionale <https://www.circumetnea.it/> - sezione "Concorsi" e sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA).

I candidati dovranno presentarsi nelle date ed ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, per sostenere la prova d'esame; l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.



Il candidato, che per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

4. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le prove concorsuali la Commissione procederà a richiedere ai candidati idonei la produzione della documentazione giustificativa dei requisiti di accesso al concorso nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificarne la veridicità. L'esperienza lavorativa dovrà essere comprovata a mezzo idonea documentazione attestante la sussistenza di rapporto di lavoro subordinato (estratto contributivo o documentazione equivalente).

Ultimate le predette operazioni di verifica, la Commissione esaminatrice fornirà una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato che scaturisce dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

In caso di parità di punteggio finale sarà preferito, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato più giovane di età.

Ultimate tali operazioni, la Commissione trasmetterà gli atti della procedura alla Gestione per i successivi adempimenti.

La graduatoria di merito, nonché ogni comunicazione inerente alla procedura saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) e sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Le stesse avranno valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito, approvata con apposita delibera della Gestione, avrà validità pari a due anni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA).

La nomina del vincitore sarà deliberata con apposito provvedimento del Gestore.

Art. 5 Norme finali

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto per i dirigenti delle imprese di trasporto pubblico locale (ASSTRA) e da ogni norma o accordo aziendale vigente in materia per il ruolo ricoperto.

Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", "GDPR" o "Regolamento"), si comunica che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dello svolgimento della stessa, formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Titolare al trattamento dei dati è la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea, via Caronda n.352/A – Catania.



La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno nella qualifica di dirigente, comprensivo delle deleghe specifiche conferite.

L'assunzione in ruolo è subordinata al superamento con esito positivo del prescritto periodo di prova fissato in sei mesi.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dalla struttura sanitaria competente di RFI ai sensi dell'art.6 del decreto ANSFISA prot. n. 81906 del 28.12.2023.

Il mantenimento, per tutta la durata del rapporto di lavoro, del Patentino di idoneità rilasciato da ANSFISA, in corso di validità, per l'espletamento delle funzioni di Direttore dell'Esercizio per i servizi di pubblico trasporto effettuati mediante impianti della categoria TGV (Metropolitane, Tramvie e Filovie), costituisce requisito essenziale per la permanenza in servizio. La perdita della sua validità determina la decadenza del rapporto di lavoro.

Si fa presente, inoltre, che poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dal concorso, o dall'assunzione, o dalla conferma in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Il presente bando di concorso, comprensivo di allegati, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della FCE al seguente indirizzo: www.circumetnea.it – sezione "Concorsi".

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott. Ing. Salvatore Fiore.

Eventuali impugnative in opposizione ad atti della procedura concorsuale dovranno essere proposte avanti al TARS Catania nei termini di legge.

FERROVIA CIRCUMETNEA CATANIA
12 OTT. 2026
Protocollo N. 15138

Il Direttore Generale
Dott. ing. Salvatore Fiore



Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea

ALL. SUB. 1) BANDO DI CONCORSO PER DIRETTORE DI ESERCIZIO

Attribuzione di responsabilità, nella qualità di direttore di esercizio, per la gestione dei servizi ferroviari in sicurezza, in specifica relazione ai seguenti compiti:

In merito al Settore Trasporto Ferroviario

- gestire la sicurezza e la regolarità dell'esercizio ferroviario;
- definire ed implementare gli orari del servizio ferroviari nell'ambito delle risorse disponibili del bilancio di esercizio e dell'organico aziendale;
- approvare le Disposizioni e le Prescrizioni di Esercizio, predisposte dai Responsabili delle Unità Organizzative del settore *Trasporto Ferroviario*, atte a garantire la sicurezza del funzionamento del Settore in relazione alle relative condizioni normali, di degrado e di emergenza, considerando anche le eventuali interazioni con parti terze;
- verificare e, laddove previsto, approvare i piani e i documenti in materia di sicurezza di competenza del settore *Trasporto Ferroviario*, indicati nelle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza;
- approvare i piani e tutta la documentazione relativa alle misure per la gestione delle situazioni di emergenza riguardanti la linea ferroviaria e per il coordinamento dei piani di emergenza con altre organizzazioni e autorità territoriali;
- raccogliere e valutare i dati relativi agli indicatori di sicurezza dell'esercizio del settore *Trasporto Ferroviario*;
- rappresentare la FCE nella qualità di referente per i rapporti con la Direzione generale per le investigazioni ferroviarie e marittime (DIGIFEMA) presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- osservare le leggi e i regolamenti, le disposizioni, le prescrizioni e le raccomandazioni impartite dagli organi competenti riguardanti la regolarità e la sicurezza dell'esercizio ferroviario, verificandone costantemente l'attuazione;
- proporre i ruoli organizzativi in materia di sicurezza ferroviaria per la definizione dell'organigramma aziendale nel settore *Trasporto Ferroviario*;
- elaborare e, laddove previsto, verificare tutti gli atti necessari agli adempimenti previsti dalla normativa ANSF;
- presentare, alle competenti Autorità, richieste o istanze tendenti a ottenere certificazioni, autorizzazioni o licenze di qualsiasi genere per le autorizzazioni all'ammissione in servizio in ambito ferroviario;
- partecipare alle attività previste per l'elaborazione/riesame della politica della sicurezza e degli obiettivi di sicurezza;
- garantire la diffusione della politica della sicurezza e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti organizzativi/operativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;



- gestire l'analisi dei rischi connessi con l'esercizio del settore *Trasporto Ferroviario*, nonché dell'individuazione di misure mitigative da esportare anche verso parti terze interessate;
- verificare la corretta definizione e l'aggiornamento della regolamentazione tecnica in materia di sicurezza nel settore *Trasporto Ferroviario*;
- verificare le revisioni del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) riguardanti il settore *Trasporto Ferroviario*;
- verificare l'osservanza delle regolamentazioni tecniche di settore da parte del personale interessato;
- coordinare i gruppi di lavoro riguardanti le attività previste dal SGS attinenti il settore *Trasporto Ferroviario*;
- garantire l'utilizzo esclusivo di personale in possesso delle abilitazioni previste, per lo svolgimento delle attività di sicurezza nel settore *Trasporto Ferroviario*;
- individuare i fabbisogni formativi del personale per l'acquisizione e il mantenimento delle competenze necessarie in materia di sicurezza ferroviaria nel settore *Trasporto Ferroviario*;
- verificare le attività di gestione della formazione e mantenimento delle competenze del personale del settore trasporto ferroviario;
- gestire tutte le analisi dei rischi connessi con l'esercizio ferroviario e le sue eventuali modifiche, nonché individuare misure mitigative anche da esportare verso terze parti interessate;
- individuare il fabbisogno e gestire le risorse strumentali nell'ambito del settore *Trasporto Ferroviario*;
- gestire le informazioni e le comunicazioni in materia di sicurezza nell'ambito del settore *Trasporto Ferroviario*;
- gestire l'integrazione dei fattori umani e organizzativi nell'ambito del settore *Trasporto Ferroviario*;
- sensibilizzare il personale del settore *Trasporto Ferroviario* alla politica della sicurezza e alla consapevolezza dell'incidenza delle proprie attività al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza,
- coinvolgere il personale del settore *Trasporto Ferroviario* sui risultati delle indagini su incidenti e inconvenienti;
- visitare i siti di lavoro del personale del settore *Trasporto Ferroviario* per la raccolta di opinioni e suggerimenti.



In merito al Settore Veicoli

- ricoprire il ruolo di Soggetto Responsabile della Manutenzione (SRM) per i rotabili utilizzati;
- gestire la pianificazione, la programmazione e la progettazione delle attività manutentive dei veicoli, in funzione delle esigenze di servizio, delle caratteristiche della linea ed in conformità alle leggi applicabili in materia di sicurezza ferroviaria;
- gestire i processi autorizzativi per la messa in esercizio dei veicoli nuovi o rinnovati;
- verificare, in caso di messa in servizio di veicoli nuovi o rinnovati, che tutte le prescrizioni derivanti dall'analisi dei rischi e dalle normative di legge in materia di sicurezza ferroviaria siano state correttamente implementate, prima di emettere le relative Disposizioni o Prescrizioni di esercizio;
- approvare le Disposizioni e le Prescrizioni di Esercizio, predisposte dal Responsabile dell'Unità Organizzativa del Settore *Veicoli*, atte a garantire la sicurezza del funzionamento del Settore in relazione alle relative condizioni normali, di degrado e di emergenza, considerando anche le eventuali interazioni con parti terze;
- approvare i Piani di manutenzione dei veicoli e tutti i documenti relativi alla manutenzione dei veicoli indicati nelle procedure del sistema di gestione della sicurezza;
- pianificare, organizzare e gestire il flusso di informazioni e dati finalizzato all'analisi degli aspetti critici e degli inconvenienti per assicurare una corretta analisi dei rischi;
- gestire l'analisi dei rischi connessi con la manutenzione dei veicoli e sue eventuali modifiche, nonché dell'individuazione di misure mitigative da esportare verso parti terze interessate;
- raccogliere e valutare i dati relativi agli indicatori di sicurezza dell'esercizio del Settore *Veicoli*;
- gestire in sicurezza i rapporti con le imprese fornitrici di materiali e servizi relativi a progettazione, costruzione, prove, collaudi, manutenzione dei veicoli ferroviari, comunicando prima dell'inizio delle attività tutte le misure di sicurezza individuate nell'analisi dei rischi;
- osservare le leggi e i regolamenti, le disposizioni, le prescrizioni e le raccomandazioni impartite dagli organi competenti riguardanti la messa in servizio, la gestione e la manutenzione dei veicoli ferroviari, verificandone costantemente l'attuazione;
- proporre i ruoli organizzativi in materia di sicurezza ferroviaria per la definizione dell'organigramma aziendale nel settore della manutenzione dei veicoli;
- elaborare e verificare tutti gli atti necessari agli adempimenti previsti dalla normativa ANSF;
- presentare, alle competenti Autorità, richieste o istanze tendenti a ottenere certificazioni, autorizzazioni o licenze di qualsiasi genere per le autorizzazioni all'ammissione in servizio in ambito ferroviario;
- partecipare alle attività previste per l'elaborazione/riesame della politica della sicurezza e degli obiettivi di sicurezza;
- garantire la diffusione della politica della sicurezza e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti organizzativi/operativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;
- verificare la corretta definizione e l'aggiornamento della regolamentazione tecnica in materia di sicurezza nel Settore *Veicoli*;
- verificare le revisioni del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) riguardante il Settore



Veicoli;

- verificare l'osservanza della regolamentazione tecnica di settore da parte del personale interessato;
- garantire l'utilizzo esclusivo di personale in possesso delle abilitazioni previste per lo svolgimento delle specifiche attività di sicurezza nel settore della manutenzione dei veicoli;
- individuare i fabbisogni formativi del personale per l'acquisizione e il mantenimento delle competenze, necessarie in materia di sicurezza ferroviaria, nel settore *Veicoli*;
- verificare le attività di gestione della formazione e mantenimento delle competenze del personale del settore *Veicoli*;
- individuare il fabbisogno e gestire le risorse strumentali nell'ambito del Settore *Veicoli*;
- gestire le informazioni e comunicazioni in materia di sicurezza nell'ambito del Settore *Veicoli*;
- gestire l'integrazione dei fattori umani e organizzativi nell'ambito del Settore *Veicoli*;
- sensibilizzare il personale del settore *Veicoli* alla politica della sicurezza e alla consapevolezza dell'incidenza delle proprie attività al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;
- coinvolgere il personale del settore *Veicoli* sui risultati delle indagini su incidenti e inconvenienti;
- visitare i siti di lavoro del personale del Settore *Veicoli* per la raccolta di opinioni e suggerimenti.

