



COMUNE DI CANNALONGA

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza del Popolo 84040 Cannalunga

C.F. 84000090658/P.IVA 02573200652

Tel. 09744375 Fax 0974-4907

Email: protocollo@comune.cannalonga.sa.it

Pec: comune.cannalonga@asmepec.it

AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE PRECARIO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CANNALONGA , AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44/2023 CONVERTITO IN L. 74/2023 E DELL'ART. 20, D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - CCNL FUNZIONI LOCALI 23 FEBBRAIO 2026 - - A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (24 ORE SETTIMANALI - 66%)

IL RESPONSABILE UTC

RENDE NOTO

la precedente deliberazione della Giunta Comunale nr 92/2026 del 11.09.2026 ad oggetto **Ricognizione del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, propedeutica all'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di Istruttore Tecnico "Geometra" - Presa d'atto degli esiti ed autorizzazione all'avvio delle procedure di reclutamento., dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, si stabiliva di:**

DI PRENDERE ATTO dell'esito negativo della procedura indetta ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/01 per il reclutamento di personale in disponibilità, data l'assenza di candidature;

DI DARE ATTO CHE, pertanto, può essere validamente avviata la procedura per il reclutamento a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale appartenente all' Area degli Istruttori - profilo professionale di Istruttore tecnico-Geometra, a tempo indeterminato e parziale al 66% ;

DI DARE MANDATO al Responsabile del settore di riferimento , Ing. Eugenio Liguori , di svolgere ogni adempimento connesso all'espletamento della presente procedura;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione all' Ing. Eugenio Liguori per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO CHE l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

-non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione della presente deliberazione;

-non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;

-modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

PREMESSO CHE la Giunta Comunale, con deliberazione di n. 41 del 20.03.2026 ad oggetto PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 – PROVVEDIMENTI, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028;

PRESO ATTO CHE il sopracitato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, alla Sezione 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni del personale", prevede per il 2026 una assunzione a tempo determinato e parziale (66%) di una unità di personale da assegnare al settore Lavori pubblici Manutenzione del patrimonio Urbanistica ed edilizia Territorio ed ambiente e per il 2027 una assunzione a tempo determinato e parziale (66%) di una unità di personale da assegnare al settore Lavori pubblici Manutenzione del patrimonio Urbanistica ed edilizia Territorio ed ambiente, con riserva per l'Ente di rivalutare i propri fabbisogni di personale ;

VISTA la deliberazione nr 7/2026 del 12/03/2026 ad oggetto APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2026/2028 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 10, c. 15, Decreto Legislativo n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, redatto secondo l'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/2011,

VISTA la deliberazione nr 8/2026 del 12/03/2026 ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 AI SENSI DELL'ARTICOLO 151 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, c. 15, D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, redatto secondo l'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione nr 13/2026 del 15/06/2026 ad oggetto APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 AI SENSI DELL'ART. 227, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E DELL'ART.18, COMMA 1 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N.118/2011, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2025 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 del decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTO il parere positivo reso dal Revisore dei conti sul PIAO;

VISTO il vigente "REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr 70/2026 del 26 giugno 2026 ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

CONSIDERATO CHE

-la presente procedura di stabilizzazione è stata avviata nel rispetto degli obblighi di comunicazione preventiva e delle verifiche di cui agli articoli 34 e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

-l'art. 3, comma 3-quater, del D.L. 36/2022 ha ridotto da 45 a 20 giorni i termini previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per le procedure di mobilità obbligatoria propedeutica alle nuove assunzioni di personale;

-l'art. 3, comma 5, del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21.06.2023, n. 74, dispone che Regioni, Province, Comuni e Città metropolitane, fino al 31.12.2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale che abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio negli ultimi otto anni, assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e b), D.Lgs. n. 75/2017;

ARTICOLO 1 – OGGETTO

È indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, e dell'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per la assunzione , a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali – 66 %) di N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - CCNL FUNZIONI LOCALI 23 FEBBRAIO 2026 con riserva al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito nella L. 74/2023 e s.m.i. ed interessato alla stabilizzazione presso il Comune di Cannalunga e con riserva per l'Ente di rivalutare i propri fabbisogni di personale

La procedura è riservata esclusivamente al personale precario attualmente in servizio presso il Comune di DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - CCNL FUNZIONI LOCALI 23 FEBBRAIO 2026 , con riserva per l'Ente di rivalutare i propri fabbisogni di personale ;
in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Si riportano di seguito le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore tecnico-geometra":

"Svolge attività di carattere tecnico che comportano l'uso di strumenti tecnici, di dati e informazioni complesse, nonché l'applicazione di regole e procedure tecniche per la realizzazione delle attività.

In particolare, tratta questioni pratiche significative in modo diretto con referenti sia esterni che interni all'ente e ha la responsabilità di processi definiti all'interno di direttive di indirizzo; risponde dei risultati complessivi dei processi gestiti, della gestione dei beni strumentali affidati e del personale coordinato.

A titolo esemplificativo, le principali attività svolte dai lavoratori inquadrati in tale profilo – in relazione all'unità organizzativa di appartenenza - afferiscono alle figure professionali di perito

tecnico (elettrotecnico, elettronico, disegnatore, ecc...), grafico, disegnatore, tecnico cad, ecc...

Le mansioni di pertinenza – in relazione alla specifica professionalità e struttura di appartenenza – possono ricomprendere: realizzazione di materiale editoriale di promozione e comunicazione di attività istituzionali; elaborazione di progetti relativi a impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento e direzione dei lavori per la realizzazione degli stessi; predisposizione dei preventivi di opere; redazione di elaborati grafici anche con l'ausilio di strumentazioni complesse; organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nel settore degli impianti elettrici, di condizionamento, idraulici e di riscaldamento; effettuazione di sopralluoghi, rilievi e verifiche circa il rispetto delle normative vigenti, assistenza ai collaudi; predisposizione di provvedimenti e di atti istruttori di carattere tecnico – amministrativo – contabile, provvedendo, in quanto necessario, alla copia dattiloscritta e telematica; aggiornamento banche dati relative all'attività di competenza, ottimizzando, attraverso ricerche di mercato, la gestione tecnico amministrativa dei servizi di appartenenza;

rilevamento dei flussi veicolari, elaborazioni e coordinamento delle attività di installazione, manutenzione e progettazione di impianti semaforici; adempimenti, verifiche e procedure nell'ambito delle disposizioni normative in materia di sicurezza e di smaltimento di rifiuti; adempimenti tecnici relativi ad interventi di manutenzione sugli impianti; verifiche e revisioni di mezzi in dotazione all'unità organizzativa di appartenenza; istruttoria e rilascio di certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni nell'ambito delle procedure definite.

L'appartenenza a tale profilo presuppone conoscenze di carattere tecnico e di strumenti operativi di programmazione e controllo, conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte e conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati nell'unità organizzativa di appartenenza, conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si gestiscono relazioni e si condividono attività, nonché nozioni di base di tipo giuridico con particolare riguardo alle specificità del settore di appartenenza e dell'ente locale nel suo complesso.

Si richiedono inoltre approfondite capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte, buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici, compresi quelli multimediali, capacità di comunicazione e di relazione, orientamento al lavoro di gruppo, flessibilità operativa, capacità di risoluzione dei problemi, nonché iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.”

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali e specifici. Sono esclusi coloro che, pur avendo maturato i requisiti, siano già titolari di un contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI GENERALI

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di Paese terzo alle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini UE e dei Paesi terzi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
- idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove sussistenti (art. 1929 D.Lgs. n. 66/2010);

- assenza di condanne penali ostative alla costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai reati di cui all'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002;
- assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori ai sensi dell'art. 25-bis D.P.R. n. 313/2002;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni.
 - patente di tipo "B";
 - conoscenza avanzata informatica delle applicazioni più diffuse (windows, word, excel, internet);
 - conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono inoltre possedere congiuntamente i seguenti requisiti specifici:

1)aver maturato, entro la data di scadenza dell'avviso, OVVERO entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (15 giorni dalla pubblicazione del presente bando) sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di CANNALONGA , svolgendo funzioni, riconducibili alla medesima categoria professionale per la quale si concorre;

2)essere stati assunti a tempo determinato, per le medesime attività e posizioni previste dal presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

3)non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o altri enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;

4)aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, sulla base delle schede di valutazione della performance individuale; in mancanza di tali schede, sarà acquisita una valutazione del responsabile comunale presso cui il dipendente era assegnato nell'ultimo periodo lavorativo, riferita all'ultimo triennio di servizio a tempo determinato;

5)essere in possesso del titolo di studio e, ove previsto, dell'abilitazione e dell'iscrizione all'albo professionale, come segue:

titolo di studio fra quelli indicati di seguito:

titolo di studio: Diploma di maturità tecnica di Geometra o di Perito Tecnico

Si considerano assorbenti del diploma sopracitato:

- le lauree triennali (DM 270/2004) delle classi L-17 Scienze dell'Architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-7 Ingegneria civile e ambientale e i relativi diplomi universitari e lauree triennali (DM 509/99) equiparati;
- le lauree magistrali delle classi LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, e relative Lauree specialistiche (DM 509/99) o diplomi di laurea vecchio ordinamento equiparati.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

Non si tiene conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di CANNALONGA, né presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

L'ammissione/esclusione dei candidati è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi; prima della stipula del contratto, l'ufficio competente verificherà la veridicità delle dichiarazioni, adottando, in caso di dichiarazioni non veritiere, i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere, a pena di esclusione, inoltrata entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di CANNALONGA e sul portale "inPA" OVVERO ENTRO LE ORE 12:00 DEL 15° giorno successivo alla pubblicazione nel portale stesso

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo tramite SPID, CIE o CNS alla piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo del Portale unico del reclutamento "inPA".

Una volta effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà:

compilare il proprio curriculum nella sezione "Curriculum" (se già compilato, non è necessario ripetere l'operazione);

compilare la domanda di partecipazione nella sezione "Concorsi", selezionando la procedura di interesse. Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate automaticamente nella procedura di compilazione della domanda; è comunque possibile variarle o integrarle nelle sezioni dell'area "Domanda di candidatura".

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro avviene tramite applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, consapevoli che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati dichiarano di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto.

La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella sezione "Le mie candidature" dell'area personale.

La domanda si considera validamente presentata solo con l'invio completo entro la "Data chiusura invio candidature" indicata; scaduto il termine non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione e dell'invio, il portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata, cui sarà attribuito un codice ID univoco, utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni relative alla procedura.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni e dei documenti allegati, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000. In caso di omissioni o imperfezioni regolarizzabili, il responsabile del procedimento potrà richiederne il perfezionamento ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990; la mancanza di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione in qualunque momento.

ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di stabilizzazione:
la mancanza di uno o più requisiti previsti dall'articolo 2 del presente avviso;
il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso per la presentazione della domanda.
Le eventuali esclusioni saranno comunicate ai candidati.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero degli ammessi sia pari al numero dei posti banditi, l'Amministrazione, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dal candidato, procede direttamente all'assunzione.

Se il numero degli ammessi supera il numero dei posti messi a bando, si procede allo svolgimento di un colloquio selettivo da parte di apposita Commissione nominata a norma del vigente regolamento vigente "REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr 70/2026 del 26 giugno 2026 ad oggetto " "REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Il colloquio, cui saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti, è finalizzato ad accertare le competenze professionali, le capacità e le attitudini del candidato, con particolare riferimento alle esperienze maturate e agli aspetti motivazionali. Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti; esso si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cannalunga; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Cannalunga , in un'aula aperta al pubblico. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Si precisa che il colloquio potrà vertere in una o più delle seguenti materie:

Diritto Amministrativo degli Enti locali, Disciplina dei contratti pubblici, Diritto urbanistico

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Procedimento , ingegnere Eugenio Liguori, e sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento, nonché sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica.

Ogni graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

colloquio selettivo: massimo 30 punti;

valutazione dell'attività lavorativa svolta: massimo 10 punti, attribuendo 1 punto per ogni tre mesi di lavoro a tempo determinato prestato presso il Comune di Cannalunga.

ARTICOLO 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dichiara vincitore, nel limite dei posti messi a selezione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà assumere servizio entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto; in caso di mancata assunzione senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Cannalunga, delle norme in materia di orario di lavoro, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Cannalunga, quale ente che effettua l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008, il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica per la verifica dell'idoneità alle mansioni.

ARTICOLO 7 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato vincitore stipulerà con il Comune di Cannalunga, un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, per il profilo di inquadramento indicato all'art. 1.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex posizione economica C1) dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali; esso è assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti nella domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro, anche con modalità automatizzate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'UTC/Settore Lavori Pubblici del Comune di Cannalunga Ing. Eugenio Liguori.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi o per esigenze di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e procedure concorsuali, inclusi il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 75/2017 e il D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to EUGENIO LIGUORI