

COMUNE DI PORTACOMARO

Provincia di Asti

Piazza Roggero n. 7 – 14037 Portacomaro (AT)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA – TRIENNIO 2026/2028

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare l'art. 50, comma 10, e l'art. 147;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare gli artt. 35-ter, 53 e 57;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., e in particolare gli artt. 14 e 14-bis, per i quali ogni pubblica amministrazione si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance per l'esercizio delle funzioni indicate al comma 4 dell'art. 14, da nominarsi secondo le modalità stabilite dall'art. 14-bis, nonché l'art. 14, comma 2-bis, che consente la costituzione dell'Organismo in forma monocratica, e l'art. 16, che individua le disposizioni di principio cui gli enti locali adeguano i propri ordinamenti;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, recante la disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance, applicabile alle autonomie locali nei limiti di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, e in particolare l'art. 6, relativo alla valutazione indipendente della performance e alla revisione della disciplina degli Organismi indipendenti di valutazione;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, come modificato dal D.M. 7 agosto 2023, che disciplina l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, i requisiti di competenza, esperienza e integrità, nonché la nomina e la durata degli OIV;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0003550-P del 19 gennaio 2017;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Portacomaro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19 gennaio 2026, che disciplina composizione, nomina, durata, requisiti e funzioni dell'Organismo indipendente di valutazione;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 5 del 12/10/2026, con la quale è stata indetta la presente procedura e approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

CHE il Comune di Portacomaro intende procedere alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, ai sensi degli artt. 14 e 14-bis del D.Lgs. n. 150/2009 e del

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19 gennaio 2026, costituito in forma monocratica da un componente esterno all'Ente, da individuare previa procedura comparativa tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV di cui all'art. 1 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. che presenteranno validamente la propria candidatura;

CHE il presente Avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.portacomaro.at.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";

CHE le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale inPA, **entro e non oltre le ore 23:59 del 31/10/2026**.

Art. 1 – Oggetto, compiti e funzioni dell'OIV

I compiti, le funzioni e le attività dell'Organismo indipendente di valutazione della performance sono quelli previsti dall'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009, dall'art. 6 del D.P.R. n. 105/2016, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché ogni altra funzione assegnata all'Organismo da leggi, Statuto e regolamenti.

Tenuto conto che il Comune di Portacomaro non ha qualifiche dirigenziali e che le funzioni gestionali sono attribuite a dipendenti titolari di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, l'OIV, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato del funzionamento stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;
- valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, a condizione che sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;
- verifica la coerenza tra gli obiettivi di performance contenuti nella sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e i risultati conseguiti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione e l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato;

- collabora con il Sindaco alla valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dal CCNL dell'Area Funzioni Locali per i Segretari comunali e provinciali;
- esprime parere vincolante sull'adozione e sull'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, e ne verifica la coerenza con i principi e le norme generali regolatrici della materia;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, secondo le deliberazioni annuali dell'ANAC, e svolge le funzioni di cui all'art. 1, comma 8-bis, della Legge n. 190/2012 e all'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime parere sulla metodologia di graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, ove previsto dal Regolamento dell'Ente;
- esercita ogni ulteriore attività assegnata da leggi, Statuto e regolamenti.

L'OIV svolge la propria attività in piena autonomia e indipendenza, ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione utili all'espletamento dei propri compiti e si avvale del supporto del Segretario Comunale e degli uffici dell'Ente.

L'incarico di componente dell'OIV non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di natura subordinata con il Comune di Portacomaro.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. essere iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 1 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. da almeno sei mesi, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del medesimo decreto;

II. essere iscritti nella fascia professionale richiesta per la nomina a titolare di OIV in forma monocratica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.M. 6 agosto 2020, come modificato dal D.M. 7 agosto 2023, tenuto conto della dimensione dell'Ente; trattandosi di ente di piccole dimensioni, sono ammessi i soggetti iscritti in qualsiasi fascia professionale, ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente;

III. essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti dall'art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. e dalla circolare DFP-0003550-P del 19 gennaio 2017;

IV. in aggiunta ai requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco nazionale, il candidato deve:

- non avere incarichi a qualsiasi titolo presso il Comune di Portacomaro;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi, nei confronti del Comune di Portacomaro, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;
- non avere rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, con i dipendenti titolari di incarico di Elevata Qualificazione in servizio presso l'Ente, ovvero con i componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Portacomaro;
- non essere Revisore dei conti presso il Comune di Portacomaro e non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un OIV prima della scadenza del mandato;
- essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, ove dipendente pubblico, e di obblighi di comunicazione e trasparenza sul conferimento dell'incarico e sui compensi percepiti.

V. Ai fini della nomina si tiene conto dei limiti relativi all'appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione stabiliti dall'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.

VI. Si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina, sul conflitto di interessi e sulle cause ostative di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009.

L'assenza delle situazioni indicate al punto IV deve essere oggetto di formale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Art. 3 – Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del 31/10/2026**.

Il candidato deve:

- autenticarsi al Portale inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di identità elettronica (CIE), Carta nazionale dei servizi (CNS), eIDAS;
- compilare in modo dettagliato il proprio curriculum vitae, che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda; in caso di dubbi sulla compilazione è possibile consultare la sezione FAQ del Portale (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>);
- ricercare e selezionare la presente procedura nella sezione “Bandi e Avvisi”;
- completare le sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti, e verificare i dati già precompilati sulla base del curriculum; eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti sono segnalati dal Portale con apposito simbolo;

- inviare la candidatura mediante il pulsante “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per la procedura;
- scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale il sistema attribuisce un codice identificativo (ID) univoco che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura in luogo delle generalità.

Nella domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: le proprie generalità; l’iscrizione all’Elenco nazionale degli OIV con indicazione della data di iscrizione e della fascia professionale; il possesso dei requisiti di cui all’art. 2; l’assenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e delle ulteriori cause ostative; gli incarichi di componente di OIV o di Nucleo di valutazione in corso; l’accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

Alla domanda deve essere allegata una sintetica relazione di accompagnamento al curriculum, nella quale il candidato illustra le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, con particolare riferimento agli enti locali di piccole dimensioni e alle seguenti materie: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; pianificazione, programmazione e controllo di gestione; PIAO; trasparenza e prevenzione della corruzione; organizzazione e gestione delle risorse umane.

La domanda può essere compilata in più momenti e non deve essere sottoscritta, poiché l’inoltro avviene previa autenticazione mediante identità digitale. In caso di più domande presentate dallo stesso candidato, è presa in considerazione l’ultima trasmessa in ordine cronologico entro il termine.

La domanda è valida e regolarmente presentata solo se la procedura di invio è completata entro il termine indicato. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate comporta la non ammissibilità; non sono presi in considerazione documenti o integrazioni inviati con modalità diverse.

In caso di accertato malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma che ne impedisca l’utilizzo, l’Amministrazione dispone la proroga del termine per una durata almeno corrispondente a quella del malfunzionamento, dandone avviso sul sito istituzionale e sul Portale inPA. L’assistenza tecnica è garantita dal gestore del Portale.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L’Ente si riserva di accertare d’ufficio, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni mendaci comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Modalità di nomina

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Segretario Comunale, quale Responsabile del procedimento, provvede all’istruttoria, verificando la rispondenza dei requisiti dichiarati a

quelli prescritti, e trasmette al Sindaco l'elenco delle candidature ammissibili corredate dei curricula e delle relazioni di accompagnamento.

Il Sindaco, ai sensi dell'art. 14-bis del D.Lgs. n. 150/2009 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, previo esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio conoscitivo-motivazionale, individua con proprio decreto il componente dell'OIV, tenendo conto delle competenze, delle esperienze professionali maturate e della loro attinenza alle funzioni dell'Organismo e alle caratteristiche organizzative del Comune di Portacomaro.

Non è attribuito alcun punteggio né è formata alcuna graduatoria di merito. La procedura non ha carattere concorsuale né paraconcorsuale e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva di non procedere alla nomina qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

Il decreto di nomina, il curriculum e il compenso del componente nominato sono pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezioni "Bandi di concorso" e "Controlli e rilievi sull'amministrazione – OIV"; l'esito della procedura è altresì pubblicato sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato nominato decade dalla nomina, con ogni conseguenza di legge.

Art. 5 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina, e riguarda i cicli della performance relativi alle annualità 2026, 2027 e 2028, ivi comprese le attività di validazione della Relazione sulla performance e di valutazione relative all'annualità 2028. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2, in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale o di mancato rinnovo dell'iscrizione. Il componente può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco per gravi inadempienze o per accertata inerzia nello svolgimento delle funzioni.

All'OIV è riconosciuto un compenso annuo omnicomprensivo di **€ 430,00 (quattrocentotrenta/00)**, al lordo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge, se dovuti, e comprensivo di ogni spesa, anche di trasferta; non è ammesso alcun rimborso spese.

Il compenso è corrisposto annualmente a consuntivo, previa presentazione di idoneo documento fiscale e sulla base delle attività svolte e documentate nei relativi verbali. In caso di cessazione anticipata per qualunque causa (rinuncia, revoca, decadenza), è riconosciuto il solo compenso maturato in proporzione al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni. In caso di rinuncia, revoca o scadenza, il componente si impegna a concludere senza ulteriori oneri le attività relative alle annualità di propria competenza.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Portacomaro, con sede in Piazza Roggero n. 7, 14037 Portacomaro (AT). I dati forniti dai candidati sono trattati, con strumenti informatici e cartacei, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza; il loro conferimento è necessario per la partecipazione. I dati sono comunicati al personale dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai soggetti istituzionali nei limiti di legge, sono diffusi solo nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza e sono conservati per il tempo previsto dalla normativa sulla conservazione degli atti delle pubbliche amministrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) dell'Ente è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, allo Statuto e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Portacomaro.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi o finanziari, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura: la partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Segretario Comunale Dott. Paolo Michele Negro. Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici comunali ai recapiti istituzionali pubblicati sul sito www.comune.portacomaro.at.it.

Portacomaro, 12/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Michele Negro
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)