



Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa di candidature per la nomina in forma monocratica dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Associato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE l'Unione Montana Feltrina ha istituito nell'anno 2010 l'OIV associato e il Servizio associato di supporto alla gestione del ciclo della performance, al quale aderiscono alla data attuale n. 77 Enti (vedi elenco Allegato B);

CONSIDERATO che si rende necessario, nell'ambito del Servizio associato di supporto alla gestione del ciclo della performance, procedere alla nuova nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Associato, previo espletamento di procedura di selezione pubblica;

VISTO il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, emanato il 6 agosto 2020 con il quale è stato istituito l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* e disciplinata la nomina dell'OIV, come modificato dal decreto ministeriale 7 agosto 2023;

CONSIDERATO che il Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e ss.mm.ii sopra richiamato stabilisce, all'art. 7 comma 3, che "i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi" e all'art. 7 comma 4 che "le amministrazioni possono costituire l'OIV in forma associata in relazione alla natura delle funzioni svolte, all'ambito territoriale di competenza";

RICHIAMATE le ulteriori disposizioni in tema di requisiti, nomina e durata dell'OIV previste dal Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e ss.mm.ii;

VISTI;

- l'art. 7, comma 6-*quater* del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- gli artt 14 e 14 bis del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come innovato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, contenente la disciplina dell'OIV;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.Lgs. 267/2000;

SERVIZIO ASSOCIATO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Responsabile Dina Strappazon

Tel. 0439/310259 - fax. 0439/396030

dina.strappazon@feltrino.bl.it - PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

Dato atto che l'incarico dell'OIV uscente giungerà a scadenza il 31 dicembre 2026;

Dato atto che la presente procedura è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e adeguata professionalità;

VISTA la delibera di Giunta n. 88 del 08.10.2026 con cui è stata indetta la procedura di valutazione comparativa e approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura selettiva per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina dell'OIV associato in forma monocratica. La procedura comparativa per soli titoli, di cui al presente avviso, non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Per poter partecipare alla procedura di selezione, ciascun candidato dovrà essere regolarmente iscritto nell'Elenco nazionale istituito con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, emanato il 6 agosto 2020, come modificato dal D.M. 7 agosto 2023, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri del medesimo Decreto da almeno sei mesi. Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico esclusivamente i soggetti iscritti nella fascia professionale 3 del menzionato Elenco Nazionale, così come previsto dall'art. 7 comma 6 lettera a) del citato Decreto, in quanto il servizio associato è rivolto ad un numero di amministrazioni che nel complesso superano i 1000 dipendenti.

Dovrà inoltre essere in possesso di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale.

Art. 2

Nomina e durata dell'incarico

L'incarico è conferito con provvedimento del Presidente dell'Unione Montana Feltrina sulla base della valutazione di cui all'art. 8 del presente avviso, per una durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'incarico è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva le cui modalità verranno ad uopo stabilite.

L'incarico decade immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e ss.mm.ii ovvero in caso di decadenza o cancellazione dell'iscrizione all'elenco medesimo. Resta fermo quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso in tema di revoca dell'incarico.

Non può essere altresì nominato OIV colui che si trova in una delle situazioni previste dall'art. 14 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009 (conformemente a quanto previsto al punto 3.4 della delibera ANAC 12/2013) e dall'art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 (conformemente a quanto previsto al punto 3.5 della delibera ANAC 12/2013).

Limite di Appartenenza a più O.I.V.

Il candidato, così come previsto all'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020, come modificato dall'art. 1 lett. h del D.M. 7 agosto 2023, non può appartenere a più di dodici Organismi Indipendenti di Valutazione.

Nel caso in cui due di essi siano svolti in amministrazioni con più di 1000 dipendenti il numero massimo è ridotto a quattro.

Gli iscritti dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono appartenere a più OIV, in ogni caso, nel numero massimo di tre.

Art. 3

Natura dell'incarico

Il rapporto da instaurarsi con il collaboratore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. Cod. civ.) mediante incarico di collaborazione autonoma ex art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Art. 4

Luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato presso la sede dell'Unione Montana Feltrina e, qualora necessario, presso gli Enti aderenti al Servizio Associato (attualmente n. 77 Enti). A tale riguardo si rinvia a quanto meglio specificato all'art. 5 del presente avviso.

Art. 5

Contenuto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato è tenuto a svolgere i compiti assegnati agli OIV dalla normativa vigente e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, spetta all'OIV, con riferimento a tutti gli Enti aderenti al Servizio Associato, lo svolgimento dei compiti assegnati dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, tra cui:

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicazione delle criticità riscontrate;
- validazione della Relazione sulla performance;
- monitoraggio della correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi in base a quanto previsto dal vigente D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni alle amministrazioni, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proposta agli organi di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell'attribuzione ad essi dei premi;
- monitoraggio della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;
- promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- monitoraggio della performance e segnalazione della necessità o opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio;
- verifica dell'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione della soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti finali dei servizi erogati e della pubblicazione dei relativi risultati in forma chiara e comprensibile.

Rientrano inoltre nell'incarico di cui al presente avviso le responsabilità e i compiti assegnati all'OIV da altra normativa, tra cui il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), la L. 190/2012 e ss.mm.ii. (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e il D. Lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), ai quali si rinvia.

Nello svolgimento del proprio incarico l'OIV si avvale della collaborazione dell'Ufficio di Supporto alla Gestione del Ciclo della Performance istituito presso il Servizio Associato Personale dell'Unione Montana Feltrina. A tal fine, all'OIV è richiesta la partecipazione alle riunioni che tale Servizio convocherà presso la sede dell'Unione Montana Feltrina e/o degli Enti associati aderenti al Servizio, con cadenza indicativamente pari a due incontri mensili.

L'OIV esamina la documentazione fornita dagli Enti ed esprime i relativi pareri, le valutazioni o le validazioni entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento di tale documentazione da parte del citato Servizio di Supporto. La mancata partecipazione a 3 riunioni consecutive convocate dal citato Servizio di Supporto o reiterati ritardi nell'esame della documentazione e nell'emissione dei relativi pareri/valutazioni/validazioni da parte dell'OIV costituiscono motivo di revoca dell'incarico.

Ulteriori disposizioni e specificazioni potranno essere stabilite dal disciplinare di incarico che verrà stipulato con l'incaricato.

Art. 6

Compenso

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, è pari a 12.000,00 € lordi per ciascuno degli anni di durata dell'incarico. A tale importo si aggiungono € 500,00 per ogni seduta svolta in presenza presso la sede dell'Unione Montana Feltrina o degli Enti associati, nel limite comunque di € 12.000,00, per complessivi € 24.000,00 annui, oltre oneri a carico dell'Ente.

I compensi sono omnicomprensivi e al lordo di ogni altra voce (ritenute previdenziali, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.), pertanto non è ammesso alcun rimborso spese. In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza, ecc.), il compenso riconosciuto sarà quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione, come documentate nei relativi verbali. Tanto nel caso di rinuncia all'incarico quanto nel caso di scadenza naturale o di revoca, il professionista incaricato s'impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza

dell'O.I.V. in cui è stato nominato, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Art. 7

Presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico; **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.00 del 19 novembre 2026** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione.
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0439310259 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Le richieste pervenute in modalità diversa da quella sopra descritta non potranno essere prese in considerazione.

Art. 8

Verifica dei requisiti ed elementi di valutazione

Al fine di individuare fra i partecipanti alla selezione, il soggetto più idoneo a ricevere l'incarico di OIV, l'Unione Montana Feltrina procederà alla valutazione mediante esame dei *curricula*.

Il Presidente dell'Unione Montana si riserva la facoltà di effettuare colloqui con quei candidati che presentino *curricula* e professionalità ritenuti maggiormente rispondenti all'incarico da conferire.

L'Unione Montana Feltrina si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla nomina, revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di interesse pubblico, nonché per acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nel termine di cui al presente avviso risultassero insufficienti e/o inadeguate.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 10 - Pari opportunità

L'Unione Montana Feltrina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

Pubblicazione e comunicazioni sul procedimento

Il presente avviso è stato sottoposto, prima della pubblicazione sul Portale del reclutamento inPA, alla verifica di conformità del competente Ufficio del Dipartimento della funzione pubblica, attraverso l'applicativo del Portale della performance ovvero, in caso di indisponibilità tecnica dello stesso, secondo le modalità sostitutive indicate dal Dipartimento. A seguito della validazione e del rilascio del relativo codice di controllo, l'avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA. Una volta effettuata la pubblicazione su inPA, l'avviso è reso visibile sul Portale della performance secondo le modalità stabilite dal Dipartimento della funzione pubblica.

Per ulteriore pubblicità, l'avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana Feltrina www.feltrino.bl.it alla sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento di selezione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata all'avviso e sul sito internet dell'Unione Montana Feltrina nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso al link [Amministrazione Trasparente \(DLGS 33/2013\)](#)

Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo *curriculum vitae* e il compenso saranno pubblicati sul sito dell'Unione Montana Feltrina alla voce "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi di trasparenza.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è Dina Strappazzon, Responsabile del Servizio Associato di supporto alla gestione del ciclo della performance presso l'Unione Montana Feltrina, alla quale possono essere richieste eventuali informazioni ai seguenti recapiti: Tel. 0439/310259; e-mail: dina.strappazzon@feltrino.bl.it; PEC : cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

L'Unione Montana Feltrina, con sede legale in 32032 Feltre – BL, via C. Rizzarda n. 21, C.F. 91005490254, P. IVA 00855160255; Email: unione.umf@feltrino.bl.it; PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net; Centralino: +39 0439 302671 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "**Titolare**") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "**GDPR**") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle

selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo **interessato** al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni.

b) Gestione delle selezioni, in tutte le loro fasi.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi o avvisi.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della selezione nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Unione Montana Feltrina l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati l'Unione Montana Feltrina potrebbe

avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale dell'Unione Montana Feltrina. L'Unione Montana Feltrina può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso l'Unione Montana Feltrina e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno Concorsi).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Unione Montana Feltrina, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Unione Montana

Feltrina e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è: unione.umf@feltrino.bl.it; PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net; Centralino: +39 0439 302671.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: dott. Pecis Ivano presso la ditta I&P Partners S.R.L con sede legale a Milano, Piazzetta Umberto Giordano n. 2, email: amministrazione@partnerprivacy.it PEC: ipartners@pec.it.

Feltre, 13/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dina Strappazzon



Signed with  NamirialSign

DINA STRAPPAZZON
13/10/2026 10:18:21 UTC+0200