COMUNE DI RAGUSA
SETTORE X – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E DELL'ART. 42 DEL R.O.U.S. DI N. 1 (UNO) POSTO DI "FUNZIONARIO AGRONOMO " - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - EX CAT. D .

TERMINE DI SCADENZA: 12 NOVEMBRE 2026

IL DIRIGENTE

Visto il P.I.A.O. per il triennio 2026 – 2028, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n.112 del 31.03.2026;

vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.265 del 28.07.2026 recante ad oggetto "Modifica della Sezione III.3 del P.I.A.O. 2026 – 2028 – Modifiche ed integrazioni al Piano assunzionale 2026";

vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 298 del 15.09.2026 recante ad oggetto " Deliberazione di Giunta Municipale n.265/2026 : determinazioni inerenti il Piano assunzionale 2026" con la quale è stato previsto, per la corrente annualità, nell'ambito delle assunzioni a tempo indeterminato, di procedere mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001, alla copertura di un posto di Funzionario agronomo – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni – ex Cat. D;

visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modifiche dalla L. 6 agosto 2021, n.113 e da ultimo dal D.L.14 marzo 2025, n.25 convertito con modifiche dalla L. 9 maggio 2025, n.69, che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

dato atto che con nota prot. n. 107359 /2026 è stata attivata la procedura preventiva di cui agli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 in relazione alla quale non è pervenuto, allo stato, formale riscontro da parte del competente Assessorato Regionale delle Politiche del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative;

dato atto che non trova applicazione la disposizione di cui all'art.30, comma 2*Bis,* del D.Lgs. n.165/2001 in quanto non sono presenti dipendenti che si trovano in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Ragusa;

vista la Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro;

Visto l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

in esecuzione della propria determinazione n. 5695 di R.G. del 09.10.2026

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001, nonché dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di n. 1 (uno) posti di Funzionario agronomo – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni – ex Cat. D;

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese. I candidati vengono resi edotti che tra le cause che potrebbero dar luogo alla revoca della procedura vi rientra anche ogni eventuale comunicazione ostativa trasmessa dal competente Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative in ordine alla fattispecie disciplinata dall'art. 34 e 34 bi del D. Lgs n. 165/2001

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:
1) prestino servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 ed abbiano superato il periodo di prova;
2) siano inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire o profilo equivalente;
3) siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale : L-20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali;
L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali.

Laurea magistrale: LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;

Laurea specialistica: classe 74/S – Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
classe 77/S – Scienze e tecnologie agrarie;

Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento:
Scienze agrarie;
Scienze agrarie tropicali e subtropicali;
Scienze e tecnologie agrarie;
Scienze forestali;
Scienze forestali e ambientali.

4) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
5) non abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato e non abbiano procedimenti penali pendenti per reati che costituiscono un impedimento all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6) non abbiano riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 4-septies, della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del presente avviso;
7) non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori al rimprovero scritto (censura) e non abbiano procedimenti disciplinari pendenti;
8) non abbiano in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale e di riconoscimento di diritti e pretese verso l'amministrazione di provenienza che possano ripercuotersi sulla cessione del contratto di lavoro;
9) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire;
10) siano in possesso dell'assenso alla mobilità esterna, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **o, in alternativa**, di formale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il predetto nulla osta non è dovuto ai sensi della medesima norma **(in entrambi i casi, il documento deve essere allegato alla domanda di partecipazione)**;
Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla procedura.**
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

B) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente in forma telematica e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal primo giorno di pubblicazione del presente bando; pertanto il predetto termine è fissato per le ore 23:59 del giorno **12 novembre 2026** esclusivamente tramite il portale "InPA", raggiungibile all'url: https:// www.inpa.gov.it.
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.
Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale "InPA.", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni nelle sezioni specifiche e inviare la propria candidatura in riferimento alla presente procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste e le dichiarazioni prescritte dal presente avviso con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.
L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nel precedente comma o che dovessero risultare incomplete.
Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabile al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Ragusa non assume responsabilità alcuna.
I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al nuovo regolamento GDPR (UE) 2016/679 sulla privacy come recepito dal D.lgs. 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii.
Eventuali variazioni del domicilio dichiarato dal candidato devono essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato sulla domanda.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

a) nulla osta alla mobilità esterna, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., **o, in alternativa**, formale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il predetto nulla osta non è dovuto ai sensi della medesima norma.

D) ESAME DELLE DOMANDE – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane* ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente. Saranno esclusi dalla selezione, con determinazione del dirigente del settore *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*, i candidati non in possesso dei requisiti richiesti. In particolare, saranno esclusi dalla selezione i candidati inquadrati in una area (ex categoria) diversa da quella relativa al posto per il quale si concorre o in possesso di un profilo professionale diverso da quello richiesto. I candidati la cui domanda risulta conforme ai requisiti prescritti dal bando sono ammessi alla fase successiva. L'ammissione è disposta con determinazione del dirigente del settore *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.*
I candidati risultati idonei saranno invitati a sostenere un colloquio (prova orale), finalizzato all'accertamento ed alla valutazione delle professionalità richieste (competenze, attitudini e abilità necessarie rispetto al posto da ricoprire), dinanzi ad una commissione esaminatrice appositamente costituita dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, composta dal Segretario e/o da dirigenti e funzionari dell'Ente, secondo criteri di competenza per materia. La commissione è

nominata con determinazione del dirigente del Settore *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*.
La Commissione ha, complessivamente, a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti attribuibili nel seguente modo :
Titoli e abilitazione professionale, in quanto attinenti al profilo professionale per cui è avviata la selezione: max 10 punti; Curriculum: secondo criteri di attinenza al profilo professionale per cui è avviata la selezione: max 10 punti; Colloquio (prova orale): max 30 punti.
Viene considerato idoneo e collocato in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio (prova orale) un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, la preparazione nelle seguenti materie :
a) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/1990 e s.m.i, legge regionale 7/2019 e s.m.i) e alla normativa in materia di trasparenza, inconferibilità e incompatibilità ed anticorruzione (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013, L. n. 190/2012) e principi generali in materia di ordinamento degli Enti locali;
b) Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs n° 36/2023 e s.m.i.);
c) Normativa nazionale per lo sviluppo e la gestione degli spazi verdi urbani. Criteri ambientali minimi per il verde urbano;
d) - Principi di ingegneria naturalistica e applicazione nella gestione del verde urbano e territoriale;
e) - Impiego di fitofarmaci in ambiente urbano. Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (Direttiva 128/2009/CE, D.Lgs 150/2012, DM 22.01.2014). Sistemi di controllo delle pullulazioni di Processionaria;
f) - Metodologie e strumenti di diagnostica per la valutazione della stabilità degli alberi.
g) Arboricoltura, arboricoltura ambientale e biomeccanica delle specie arboree, passaporto verde del materiale vegetale;
h) - Progettazione, gestione e manutenzione delle aree verdi in ambito urbano ed extraurbano e delle alberature;
i) - Tecniche per la manutenzione del verde, delle attrezzature e degli arredi ludici e funzionali;
j) - Fitoiatria in ambito urbano (patologia e fisiologia vegetale, entomologia, tecniche agronomiche);
k) - Normativa sul vincolo paesaggistico, con particolare riferimento alla gestione del verde (D. Lgs. 42/2004 – D.P.R.13/02/2017 n. 31);
Nel corso della prova si accerterà il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il provvedimento dirigenziale, riportante l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.it sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA".
Sullo stesso sito istituzionale, nella medesima sezione, e sul portale "InPA" la Commissione, tramite la pubblicazione di un avviso, convoca i candidati ammessi all'espletamento del colloquio. Tra la data di pubblicazione dell'avviso e quella fissata per lo svolgimento del colloquio (prova orale) deve intercorrere un termine non inferiore a 15 giorni.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.
I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati

rinunciatari e, pertanto, saranno esclusi dalla selezione.
Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione formula i quesiti e determina le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.
Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato. La valutazione è espressa in trentesimi.
Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco viene pubblicato, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati individuali, sul portale In.pa, nella specifica sezione dedicata. Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto, non si procede alla valutazione del suo *curriculum vitae*, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.
Ultimata la prova orale, la Commissione, anche in date successive, in ragione del numero dei candidati ammessi, formula la graduatoria finale sommando il punteggio attribuito in sede di colloquio a quello derivante dalla valutazione di ciascun *curriculm vitae et studiorum*. Tale graduatoria viene pubblicata, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale In.pa, nella specifica sezione dedicata.
La Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Settore *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*.
Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili, il Dirigente del predetto settore *Organizzazione e gestione delle risorse umane* informa il Presidente della Commissione responsabile della selezione, al fine di procedere ai correttivi necessari.
In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.
Il Dirigente del Settore *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane* procede, con propria determinazione, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Internet dell'Ente e sul Portale In.Pa, garantendo, nel bilanciamento degli opposti interessi ed esigenze, il rispetto delle norme in materia di trasparenza con quelle poste a tutela della protezione dei dati personali, in conformità alle indicazione del Garante in materia.
L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
Nel caso di mancato rilascio del nulla osta, di rinuncia, di esclusione conseguente all'accertamento della falsità dei requisiti dichiarati, di non idoneità o per qualsiasi altra causa che impedisce l'assunzione in servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

E) PRECISAZIONI

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna è necessario che il lavoratore sia inquadrato nell'Area e nel profilo corrispondenti a quelli del posto vacante. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra Enti ugualmente collocati all'interno del comparto Funzioni locali. Nel caso di passaggio tra Enti ed Amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente ufficio Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle del posto da ricoprire.
I candidati, individuati per la copertura dei posti oggetto di mobilità volontaria, saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Ragusa e successivamente invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla

mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.
Ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità costituisce presupposto indispensabile il consenso, comunque denominato, dell'amministrazione cedente.
Pertanto il passaggio diretto a questa Amministrazione (ricevente) si determina nel momento in cui, effettuata positivamente la valutazione ed intervenuto il consenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza del lavoratore (cedente), il Dirigente del Settore *Organizzazione e Gestione e delle Risorse Umane* del Comune adotta il relativo provvedimento, dandone comunicazione mediante posta elettronica certificata (pec) al dipendente interessato e all'amministrazione cedente. Nella medesima determinazione sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune. Il settore *Organizzazione e Gestione e delle Risorse Umane* provvederà ad ogni ulteriore adempimento relativo alla definizione della procedura di mobilità.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n.101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ragusa per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di istaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione (Funzioni locali), senza alcun riconoscimento dell'eventuale trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.
Si dà atto che, al termine delle previste procedure di selezione, l'immissione in servizio dell'avente titolo sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria e di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento.
Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore X – Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 3° piano Scala A - telefono 0932 676624-634-614 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

RAGUSA, 13.10.2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Rosario Spata

SPATA
ROSARIO
13.10.2026
10:19:33
GMT+02:00