



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037
P.E.C.: castellettosopraticino@pec.it
Cod. IPA c_c166

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA VIGILANZA NOTIFICAZIONE ATTI MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

- il contenuto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 12.10.2026 ad oggetto: «Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale". Determinazioni in merito al rafforzamento del Servizio di Polizia Locale»;
- il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 46 "Disciplina della mobilità volontaria tra Enti";
- il vigente Piano delle Azioni Positive per la parità di genere per il triennio 2026 / 2028, punto 2.1.1 della Sezione 2: Valore Pubblico – Performance - Anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 26.03.2026;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali nonché i contratti vigenti nel tempo;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'articolo 30, commi 1 e 1.1 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificati dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;

Viste le ulteriori modifiche apportate al predetto art. 30 dal D.L. n. 146 del 21.10.2021, art. 12, all'esito delle quali risulta che negli enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 è comunque richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, così come è richiesto nelle ipotesi di cui al secondo periodo del comma 1;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D. Lgs. n 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della Determinazione n. 720 del 13.10.2026;

RENDE NOTO CHE

è avviata, ai sensi della citata Deliberazione della Giunta Comunale, la procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di un ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Area Vigilanza Notificazione Atti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato e a tempo parziale ed indeterminato che diano la disponibilità alla trasformazione del contratto in tempo pieno collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, interessati al trasferimento presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale (con obbligo di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, nonché essere inquadrato nell'area degli ISTRUTTORI e nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE o denominazione equivalente e avere superato il periodo di prova;
- non siano incorsi in procedure disciplinari
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del Medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi.

Il candidato deve dichiarare

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio
- di possedere la cittadinanza italiana (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea
- l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto
- i titoli di studio posseduti
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stato destituito da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto al trasferimento.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione – redatta da ogni candidato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., – deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul tramite il Portale del Reclutamento inPA al link <https://www.inpa.gov.it/> e deve essere presentata sullo stesso portale seguendo la procedura sotto dettagliata:

- a. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;

- b. Compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c. Ricerca e scelta dell'avviso di mobilità a cui desidera candidarsi, è possibile ricercare il Comune di Castelletto Sopra Ticino anche mediante cod. Ipa: C_C166;
- d. Compilazione di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- e. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante bottone "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo "✓". Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata nell'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà all'invio in automatico all'indirizzo email, indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARA' RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI PROCEDURALI.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 19.00 del 12.11.2026**

ASSISTENZA

Chiunque avesse difficoltà nella compilazione della domanda può inviare – entro e non oltre il terzultimo giorno di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza – una richiesta di assistenza all'indirizzo mail ufficiosegreteria@comune.castellettosopraticino.no.it indicando i propri dati (cognome, nome e cellulare) e specificando il tipo di problema in modo puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita in modo efficace.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisce l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Castelletto Sopra Ticino prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto,

coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno produrre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

Le domande pervenute verranno trattate in conformità con il disposto dell'art. 46 dell'allegato A della Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07.05.2020 *"Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*, pertanto:

- tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
- la scelta dei lavoratori da assumere per mobilità verrà effettuata sulla base di apposito colloquio motivazionale ed attitudinale alla presenza di una Commissione nominata dal Segretario Comunale;
- i candidati, le cui istanze saranno ritenute regolari, dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale, da valutarsi a mezzo della suddetta Commissione selezionatrice, teso ad accertare il possesso delle specifiche conoscenze professionali e l'idoneità al posto da ricoprire ed il cui esito non impegnerà né gli stessi, né l'Amministrazione;
- gli elementi che verranno considerati dalla Commissione ai fini della selezione sono i seguenti:
 - 1) curriculum vitae e professionale;
 - 2) esito del colloquio motivazionale/attitudinale.
- il punteggio massimo attribuibile al curriculum vitae è pari a 10 punti così suddivisi:
 - a) CURRICULUM PROFESSIONALE: Punteggio massimo 5 punti. Saranno oggetto di valutazione gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire (titoli di studio posseduti, titoli di specializzazione e formazione in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata);
 - b) ANZIANITA' DI SERVIZIO: Punteggio massimo punti 5. Sarà valutato solo il servizio di lavoro prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesti nel bando di mobilità in ragione di 0,50 punti per ogni anno di servizio eccedente il quinquennio, con un massimo di punti 5;
- per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti;
- saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio di almeno 21/30;
- al termine delle procedure selettive verrà formulata in base al punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio una graduatoria di merito dei candidati idonei a ricoprire il posto messo in mobilità;
- in caso di parità di punteggio tra uno o più candidati nella graduatoria finale, avrà priorità il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il maggior punteggio.

4. ELENCO AMMESSI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

È pertanto onere dei candidati consultare il portale InPA o il sito dell'Ente. La mancata presenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Si comunica sin d'ora che i colloqui si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Castelletto Sopra Ticino, in Piazza F.lli Cervi 7, nel seguente giorno:

19 novembre 2026 a partire dalle ore 10.00

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità. Lo stesso non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno degli aspiranti sia valutato positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

Si precisa che l'assenso definitivo dell'Ente di provenienza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento, verrà acquisito successivamente all'esito positivo della valutazione. La stipulazione del contratto individuale è, pertanto, nei casi previsti dalla normativa richiamata, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore, purché abbia decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castelletto Sopra Ticino, ed in particolare entro il 15.12.2026, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza del nulla osta risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione in oggetto; pertanto la partecipazione allo stesso che si sostanzia nella presentazione della domanda comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Il presente avviso viene pubblicato per ~~almeno~~ 30 giorni consecutivi sulla piattaforma INPA, come specificato al punto 2 del presente avviso, all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelletto Sopra Ticino e sul sito internet istituzionale www.comune.castellettosopraticino.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso l'Area Amministrativa Demografica (tel. 0331 – 971920).

Responsabile del Procedimento: Dott. Davide Simonini

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Mollia
(protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it)

Castelletto Sopra Ticino, li 13 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA
Dott. Davide Simonini
f.to digitalmente



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di NOVARA
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037
PEC: castellettosopraticino@pec.it
Codice IPA: c_c166

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (successivamente indicato come Reg. 679/2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Castelletto sopra Ticino, con sede in Piazza F.lli Cervi n. 7 - 28053 Castelletto sopra Ticino (NO), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Castelletto sopra Ticino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente:
Società Regulus di Nicola Madrigali s.r.l.s., con sede in via Azzurra n. 41 - 40138 Bologna,
Referente Nicola Madrigali.

telefono 3398814928

e mail : nmadrigali@regulus.it
pec: regulus1981@pec.it