



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO— AREA ISTRUTTORI
– RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 SS.MM.II.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente CCNL;
Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.lgs 198/2006 e la legge 215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
Richiamati gli atti di programmazione dei fabbisogni del personale dell'Unione Montana;
Vista la delibera di Giunta dell'Unione n. 58 del 15/09/2026 di indirizzi per la copertura della quota d'obbligo di cui alla legge n. 68/1999 mediante assunzione a tempo determinato, per dodici mesi, di n. 1 istruttore amministrativo a tempo parziale per 21 ore settimanali;
In esecuzione della determina n. 557 del 13/10/2026 del Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unione Montana;

RENDE NOTO

Art. 1

BANDO DI CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di N.1 Istruttore Amministrativo - “area degli Istruttori” -, con rapporto di lavoro a tempo determinato di dodici mesi dalla decorrenza dell'assunzione e parziale (21 ore settimanali pari al 58,3%), presso l'Unione Montana Potenza Esino Musone, riservato esclusivamente alle categorie protette ex art. 1 della legge 68/99 ss.mm.ii.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Rilevato, a norma dell'art.6 del d.p.r. n.487/1994 come modificato dal d.p.r. n.82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2025 è la seguente: 25% uomini e 75% donne. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo art. 5, comma 4, lett. o), DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato. La preferenza opera a parità di titoli e merito.

Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, considerando che si tratta di assunzione a tempo determinato ai sensi del Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (Regolamento).



Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per la posizione iniziale di Istruttore, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto, da riparametrare in ragione dell'impegno lavorativo richiesto (21 ore settimanali). Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI PER IL CONCORSO

Requisiti:

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Coloro i quali non sono cittadini italiani devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
4. idoneità psico-fisica allo specifico impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero specifica indicazione dei motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.



Unione Montana
Potenza Esino Musone
San Severino Marche (MC)

In caso di condanne penali, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura di selezione di coloro che abbiano riportato condanne penali divenute definitive, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento all'incidenza della condanna sul rapporto fiduciario che deve sussistere tra il dipendente e l'amministrazione di appartenenza e all'incompatibilità degli addebiti con le funzioni da assegnare al candidato.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Requisiti specifici:

1. appartenere a una categoria protetta di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b), c) e d) della L. 12/03/1999, n. 68 recante 'Norme per il diritto al lavoro dei disabili'.
2. di trovarsi, per poter fruire del diritto alla riserva, in stato di disoccupazione come condizione giuridica riconosciuta dal servizio competente ed essere iscritto nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della L. 68/1999, tenuto dal Servizio per il Collocamento mirato del Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale si trova la propria residenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato);
3. possesso del seguente titolo di studio minimo, necessario per l'accesso all'area di inquadramento contrattuale di cui al presente Avviso: titolo di studio di Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado.

Si specifica che per fruire della riserva ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/99 ss.mm.ii. i candidati devono rientrare in una delle casistiche ivi previste, ossia:

1. le persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
2. le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
3. le persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive



modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

4. le persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Occorre specificare nella domanda la tipologia e la percentuale di disabilità tra quelle sopra elencate. Tale requisito verrà autocertificato dal candidato in sede di domanda e verificato in sede di assunzione.

Art. 4
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet dell'Unione Montana Potenza Esino Musone (<https://www.umpotenzaesino.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-concorso>).

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dalle ore 00:01 del 14/10/2026 alle ore 23:59 del 13/11/2026.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area



Unione Montana
Potenza Esino Musone
San Severino Marche (MC)

personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di altra situazione di diritto equiparata);
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;



- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Con la presentazione della domanda, inoltre, il concorrente autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>:

- 1) La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

È possibile pagare direttamente online dal sito

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=PREA&payerCodiceUtente=000RM&payerCodiceEnte=19175&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=>

Selezionare "Tassa concorsi - Paga"

Compilare il modulo online

Inserire nella causale il titolo del concorso

Inserire l'importo da versare: 10 euro

Compilare i dati anagrafici del contribuente debitore

Successivamente selezionare

1. opzione "Aggiungi a carrello e paga" (sarà richiesta una carta di credito o un altro strumento di pagamento online);
2. opzione "genera avviso pagoPA": è possibile scaricare un avviso di pagamento da utilizzare presso tutti i punti fisici previsti da pagoPA (Poste, Tabaccai, Punti SISAL, Home Banking, sportelli bancari, sportelli ATM, etc.). Scaricare l'apposito avviso di pagamento da presentare allo sportello.

Si rinvia inoltre a quanto previsto nel Regolamento.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

ULTERIORI ALLEGATI NECESSARI:



- solo nel caso il candidato disabile abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
- solo nel caso di partecipante affetto da DSA: scansione della certificazione attestante lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste).

ULTERIORI ALLEGATI FACOLTATIVI (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- curriculum vitae datato (si precisa che il C.V. non sarà oggetto di valutazione ma sarà finalizzato ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali);
- ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

Art. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione.

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione (Bandi di concorso), specificando il motivo.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione www.umpotenzaesino.it (Bandi di concorso) e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Unione www.umpotenzaesino.it e il portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it

dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 7

PROGRAMMA D'ESAME E DIARIO

La selezione consisterà in una prova orale / colloquio individuale sulle materie oggetto della selezione.



Le materie oggetto della prova orale sono le seguenti:

1. Elementi generali sull'ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati ed informazioni (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
4. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.);
5. Elementi generali sul rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
6. Elementi di base del D.Lgs. n. n. 36/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 209/2024 (Codice dei Contratti);
7. DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
8. Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

La prova si svolgerà il giorno **martedì 1 dicembre 2026**. Il calendario completo verrà reso noto contestualmente all'elenco degli ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it e sul portale pubblico del reclutamento www.inpa.gov.it. Con le medesime modalità verranno comunicate inoltre eventuali modifiche di date/luoghi di svolgimento della prova.

La pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it e sul portale pubblico del reclutamento www.inpa.gov.it, contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. **Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it e sul portale pubblico del reclutamento www.inpa.gov.it, l'ammissione alla selezione e la data/orario della prova orale, o loro eventuali modifiche.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 8

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

NB: La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per la copertura di posti di pari inquadramento, o previa autorizzazione dell'Unione Montana da altra PA richiedente (o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici), esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, sia per assunzioni a tempo pieno che a tempo parziale. In caso di scorrimento della



graduatoria, il soggetto utilizzatore procederà a chiamare il primo idoneo (che non risulta già assunto presso altra PA tramite la presente graduatoria, o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici, a prescindere se sia dipendente a tempo parziale o pieno).

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente.

L'ente utilizzatore, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In ogni caso l'eventuale assunzione di cui al presente bando è subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa e alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Art. 9

INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Ai sensi del Regolamento si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile dell'Area a cui fa capo il Servizio Personale.

Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con atto motivato del responsabile.

Art. 10

PROROGA - REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

Il Responsabile può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice. In tal caso, non è dovuta la restituzione della tassa di concorso pagata dai candidati.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Montana -Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.



Unione Montana
Potenza Esino Musone
San Severino Marche (MC)

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ente interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Alessio Sacchi. Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733/637245) – segreteria@umpotenzaesino.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it (Bandi di concorso) e sul portale pubblico del reclutamento www.inpa.gov.it.

San Severino Marche, li 13/10/2026

Il Responsabile del servizio
Dott. Alessio Sacchi