



Allegato A

Comune di Francofonte
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AVVISO PUBBLICO

AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI FRANCOFONTE.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL VII SETTORE

VISTI :

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo n. 165;
- il D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;

RICHIAMATI:

- il Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 193 del 26/09/2019, in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 22/05/2019, ciclo di gestione della Performance e sistemi di Valutazione Performance;
 - la delibera di G.M. n. 258 del 05/12/2019 di modifica e integrazione al nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 193 del 26/09/2019;
 - la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 01/10/2026, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo finalizzato all'avvio delle procedure per la costituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica";
- In esecuzione della propria determinazione dirigenziale,

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI FRANCOFONTE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di candidature per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Francofonte.

Il Nucleo di valutazione svolge le funzioni attribuite dalla normativa vigente, dal vigente regolamento e dal sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

In particolare, il componente provvede, nell'ambito delle competenze attribuite:

- a monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- alla valutazione della performance organizzativa e individuale secondo la disciplina dell'Ente;
- al supporto metodologico al sistema di misurazione e valutazione della performance, garantendone la correttezza dei processi;
- alla validazione della relazione sulla performance;
- alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC;
- alla promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- alla verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- agli ulteriori compiti attribuiti dalla normativa e dagli atti regolamentari dell'Ente.

Il componente dovrà garantire indipendenza, imparzialità, professionalità e continuità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata pari alla durata della Commissione Straordinaria del Comune di Francofonte, di cui al D.P.R. 12 giugno 2026, eventualmente prorogabile. L'incarico potrà cessare anticipatamente nei casi previsti dalla legge.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive incompatibili con l'incarico;
- Non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità previsti dalla normativa vigente;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Francofonte;
- Possesso dei requisiti di onorabilità, integrità e professionalità richiesti dalla normativa vigente;
- Possesso del diploma di Laurea;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o non aver rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina e/o non avere in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'ente;

Requisiti professionali

Il candidato deve possedere comprovata esperienza e professionalità nelle seguenti materie:

- Capacità di valutazione e visione strategica;
- Competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi);
- Adeguata esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato, o comunque, esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni etc., sia pubblici che privati;
- Misurazione e valutazione della performance;
- Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;
- Programmazione e controllo di gestione;
- Trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Sistemi di valutazione e controllo interno.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'Ente, ai fini della valutazione delle competenze dei candidati, analizzerà:

- L'area delle conoscenze, la formazione, il percorso di studi e di specializzazione;
- L'area delle esperienze e il percorso professionale;
- L'area delle capacità o competenze specifiche, le caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative.

ART. 4 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitti di interessi previsti dalla normativa vigente.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'assenza delle suddette cause.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare l'assenza di rapporti di collaborazione o di altri rapporti che possano determinare situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Francofonte.

ART. 5 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Del presente avviso viene data pubblicità sul portale di reclutamento INPA.

La candidatura dovrà essere presentata unicamente utilizzando lo schema di istanza di partecipazione ivi allegato (all. A1) e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse. Le dichiarazioni rese sono effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa o digitale secondo la normativa vigente.

La candidatura potrà essere presentata tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Procedura di selezione pubblica per la nomina del nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Francofonte".

L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 14.00 del giorno 28.10.2026.**

Il termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso o oltre il termine stabilito.

ART. 7- MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

La commissione appositamente nominata esaminerà le candidature pervenute sulla base del curriculum professionale e delle esperienze nelle materie attinenti alle funzioni del Nucleo di Valutazione.

La valutazione terrà conto, in particolare, di:

- titoli di studio e formazione specialistica;
- esperienza professionale maturata in materia di performance e valutazione;
- esperienza presso pubbliche amministrazioni ed enti locali;
- esperienza in materia di organizzazione e gestione del personale;
- esperienza in materia di programmazione, controllo e valutazione;
- ulteriori esperienze professionali coerenti con l'incarico.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a eventuali colloqui di approfondimento, qualora ritenuti necessari.

La valutazione delle candidature è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria vincolante né comporta l'obbligo di conferimento dell'incarico.

ART. 8- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il componente unico del Nucleo di Valutazione sarà nominato dall'organo competente, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

Il provvedimento di nomina stabilirà la decorrenza dell'incarico e ogni altro elemento necessario al suo conferimento.

L'organo competente si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, a seguito dell'esame delle candidature, non siano individuati soggetti ritenuti in possesso di adeguata professionalità rispetto alle funzioni da svolgere.

ART. 9- COMPENSO

Al componente Unico del Nucleo di Valutazione sarà riconosciuto un compenso annuo lordo pari ad € 7000,00 (settemila) onnicomprensivo.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nel provvedimento di nomina.

ART. 10 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di collaborazione autonoma e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Francofonte.

Il componente opererà in posizione di autonomia e indipendenza nello svolgimento delle funzioni attribuite.

ART. 11- OBBLIGHI DEL COMPONENTE

Il componente nominato è tenuto:

- Al rispetto della normativa vigente;
- Al rispetto dei regolamenti e degli atti organizzativi dell'Ente;
- Al rispetto degli obblighi di riservatezza;
- A comunicare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi sopravvenute;
- Al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- A svolgere personalmente le attività connesse all'incarico.

Art. 12- PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul Portale Unico di Reclutamento INPA;
- sul sito istituzionale del Comune di Francofonte;
- all'albo pretorio online;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 13-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Francofonte esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

ART. 14 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Fazio, Responsabile ad interim del VII Settore.

ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni della normativa vigente e quelle contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Il Comune di Francofonte si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Il Responsabile ad interim del VII Settore

Dott. ssa Sandra Fazio

