

CITTÀ DI PALMA CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE COMPARATIVA NON CONCORSUALE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS.

N. 267/2000, DI

RESPONSABILE DEL VII SETTORE – COMANDANTE P.L.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'VIII SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'articolo 110 art. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.

267; VISTO lo Statuto Comunale di Palma Campania;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palma Campania e ss.mm.ii. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2019 e ss.mm.ii

VISTI gli artt. 112 e 114 lett.) A e D del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2019 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 27/03/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 e le successive modifiche con atti n.72 del 6/5/2026 e n. 142 del 10/7/2026;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'indizione di una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione di Responsabile del VII SETTORE - COMANDANTE P.L. (Profilo "Funzionario", Area dei Funzionari ed EQ – ex cat. D), per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché delle ulteriori funzioni attribuite al medesimo Settore dal vigente funzionigramma del Comune di Palma Campania;

Che l'incarico è conferito con provvedimento del Sindaco, con carattere fiduciario, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dell'esito dell'eventuale colloquio, e avrà durata di dodici mesi e comunque per un periodo non superiore al mandato amministrativo del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente;

Che la presente procedura ha natura comparativa e non dà luogo alla formazione di graduatorie vincolanti, né determina alcun diritto all'assunzione in capo ai partecipanti;

Che la partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico, in presenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero qualora, dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui, non emergano professionalità ritenute adeguate all'incarico da conferire;

Che il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi della normativa vigente;

Che al rapporto di lavoro instaurato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comprensivo della retribuzione di posizione e di risultato nei limiti stabiliti dalla normativa e dai vigenti atti dell'Ente

Contenuti professionali

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;

- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza
- pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto

Art. 1 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato individuato a seguito della presente procedura sarà assunto in qualità di Responsabile del VII Settore, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento nel profilo professionale di *Comandante Polizia Locale* - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali.

Al soggetto incaricato sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente CCNL Funzioni 2022-2024, corrispondente alla suddetta Area, composto dalle voci stipendiali base stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale vigente, oltre indennità di posizione ed indennità di risultato.

Non saranno in alcun caso riconosciuti, ai fini dell'inquadramento economico, progressioni economiche orizzontali (PEO) o altri emolumenti accessori comunque denominati, maturati dal candidato nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro presso altre amministrazioni o enti, trattandosi di istituti non

trasferibili e non automaticamente riconoscibili nel nuovo rapporto di lavoro.

Resta salva la possibilità di attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, ove prevista, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Ente.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO e REVOCA

L'incarico è conferito a tempo pieno (36 ore) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e durata ordinariamente individuata in mesi 12 fermo restando che la stessa non potrà in ogni caso eccedere la durata del mandato del Sindaco pro tempore.

La durata sopra indicata deve intendersi quale riferimento temporale ordinario dell'incarico e non comporta in alcun modo la costituzione di un diritto soggettivo alla permanenza in servizio per l'intero periodo, attesa la natura fiduciaria del rapporto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre la cessazione anticipata dell'incarico nei casi previsti dalla normativa vigente, nonché in presenza di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del rapporto fiduciario.

Eventuali proroghe o rinnovi non hanno carattere automatico e sono subordinati a specifico atto deliberativo dell'Amministrazione, nel rispetto dei limiti normativi vigenti.

Art. 3 - REQUISITI D'ACCESSO, GENERALI e SPECIFICI

Alla data di scadenza del presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici alla data di scadenza del presente avviso:

A TITOLO DI STUDIO	LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA, o equipollente La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza
B ESPERIENZE PROFESSIONALI	I candidati devono essere in possesso di una comprovata esperienza professionale di almeno un quinquennio, adeguata alle funzioni da svolgere, maturata in posizioni di responsabilità, con autonomia gestionale e organizzativa, in ambiti attinenti alle materie dell'Area Vigilanza ed Amministrativa

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata sul portale del Reclutamento "inPA", sezione "Bandi e avvisi", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, esclusivamente per via telematica.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS

(Electronic IDentification Authentication and Signature).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La pubblicazione di cui sopra, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs.n.165/2001, esonera dall’obbligo di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, nelle modalità indicate dal presente bando, entro e non oltre le ore 23:59 del 30/10/2026

Il termine di cui sopra è perentorio e il sistema non permette l’inserimento di istanze successivamente alla scadenza programmata.

La modalità di presentazione della domanda prevista dal presente articolo è l’unica consentita e deve intendersi come tassativa; non verranno pertanto accettate domande di partecipazione alla presente procedura presentate con modalità diverse.

L’Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l’Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

ART. 5 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell’Ufficio Personale, anche avvalendosi di apposito supporto istruttorio, provvede alla verifica della regolarità formale delle candidature pervenute, nonché al possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L’esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, nei confronti dei candidati:

- a) che abbiano inoltrato la candidatura oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- b) che risultino privi dei requisiti generali o specifici richiesti;
- c) la cui candidatura risulti non compilata secondo le modalità previste dal Portale o priva degli elementi essenziali per la valutazione;

- d) che non abbiano allegato la documentazione richiesta dal presente avviso, ove prevista come obbligatoria;

La presentazione della candidatura attraverso il Portale inPA, mediante autenticazione con identità digitale (SPID, CIE o CNS), equivale a tutti gli effetti alla sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni ivi contenute, ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione, l'ammissione con riserva ovvero l'esclusione dei candidati.

Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati mediante l'indirizzo PEC indicato dal candidato.

Le candidature che presentino irregolarità formali o carenze sanabili potranno essere regolarizzate, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Personale, entro un termine congruo e perentorio assegnato al candidato; decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione dalla procedura.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere, in ogni momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, con conseguente esclusione dalla procedura e decadenza dall'eventuale incarico in caso di dichiarazioni mendaci;

ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI – NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le candidature sono esaminate, sotto il profilo della coerenza dei requisiti e delle esperienze dichiarate, da una Commissione composta da tre (3) componenti nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con funzioni istruttorie e di supporto.

La Commissione, all'esito dell'istruttoria, trasmette al Sindaco un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ritenuti coerenti con il profilo da ricoprire, unitamente ai relativi curricula.

Il Sindaco, nell'esercizio delle proprie prerogative, procede alla individuazione del candidato cui conferire l'incarico, anche previo eventuale colloquio conoscitivo e motivazionale, finalizzato ad accertare le competenze professionali, le capacità organizzative e gestionali, nonché l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in relazione agli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

La presente procedura ha natura comparativa e non dà luogo alla formazione di

graduatorie di merito, né attribuisce ai candidati alcun diritto all'assunzione.

Il candidato individuato sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'assunzione in servizio, sotto riserva della verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Al rapporto di lavoro si applicherà il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

ART. 7 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE

L'individuazione del candidato cui conferire l'incarico è effettuata dal Sindaco, con proprio decreto, nell'ambito dei candidati in possesso dei requisiti e ritenuti maggiormente coerenti con il profilo da ricoprire, sulla base delle risultanze dell'istruttoria svolta e degli eventuali colloqui effettuati.

Il Sindaco procede alla scelta nell'esercizio delle proprie prerogative, con valutazione di carattere comparativo, tenuto conto delle competenze professionali, delle esperienze maturate e dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali, in relazione agli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Con il decreto di conferimento dell'incarico il Sindaco attribuisce la responsabilità del VII Settore e demanda al Responsabile del Settore competente in materia di personale l'adozione degli atti gestionali conseguenti, ivi compresa la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico per qualsiasi causa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare altro candidato tra quelli che hanno partecipato alla presente procedura, previa valutazione comparativa aggiornata, senza che ciò comporti la formazione di alcuna graduatoria.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- esperienza professionale maturata, con particolare riferimento a incarichi svolti presso Pubbliche Amministrazioni in ruoli di responsabilità;
- specifica competenza nelle materie sociali ed amministrative;
- livello di autonomia gestionale e organizzativa dimostrato nelle esperienze pregresse;
- conoscenza della normativa di settore, sia statale che regionale, nonché capacità di aggiornamento professionale;
- titoli di studio e professionali, percorsi di formazione e aggiornamento coerenti con il profilo richiesto;
- capacità relazionali, organizzative e di gestione delle risorse umane e strumentali.

I criteri sopra indicati non danno luogo all'attribuzione di punteggi né alla formazione di graduatorie, ma costituiscono parametri di riferimento per la valutazione complessiva del profilo dei candidati.

ART. 8 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO

Per esigenze di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania (www.comune.palmacampania.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione individuale. È onere dei candidati consultare periodicamente i suddetti canali per prendere visione degli aggiornamenti relativi alla procedura.

La mancata presentazione del candidato all'eventuale colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato.

L'ordine di convocazione dei candidati al colloquio sarà determinato secondo criteri organizzativi stabiliti dall'Amministrazione, anche in relazione all'ordine cronologico di presentazione delle candidature.

ART. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio sono subordinate all'adozione, da parte del Comune di Palma Campania, di tutti gli atti presupposti previsti dalla normativa vigente, nonché alla verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di assunzioni.

L'incarico avrà la durata indicata all'art. 2 del presente avviso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La decorrenza di tutti gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro è stabilita nel contratto individuale, la cui sottoscrizione è subordinata alla trasmissione del decreto sindacale di conferimento dell'incarico, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura e all'acquisizione della documentazione richiesta, ivi comprese le dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconferibilità.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto ovvero, se già stipulato, ne dichiarerà la decadenza, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'D.P.R. 445/2000 e ogni ulteriore responsabilità prevista dalla legge.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.

n. 267/2000 non può in alcun caso trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 10 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità prevista dal CCNL, ivi compresa, ove spettante, l'indennità di vacanza contrattuale.

Al soggetto incaricato sarà altresì attribuita la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, nei limiti e secondo i criteri stabiliti dal CCNL e dal vigente sistema di graduazione delle posizioni e di valutazione della performance del Comune di Palma Campania.

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale potrà essere attribuita, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e all'esperienza posseduta, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalle disponibilità di bilancio, ferma restando la temporaneità della stessa e la sua non riassorbibilità salvo diversa previsione normativa o contrattuale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi comprese eventuali modifiche, integrazioni, chiarimenti, convocazioni e l'esito finale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione

Trasparente, all'interno della pagina dedicata alla procedura, con valore di

notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriori comunicazioni individuali ai candidati.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unico mezzo di comunicazione ufficiale e che è onere dei candidati consultare periodicamente la suddetta sezione del sito istituzionale, restando l'Ente esonerato da qualsiasi responsabilità per la mancata conoscenza di comunicazioni derivante da omessa o tardiva consultazione della stessa.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne di cui al D. Lgs. n. 198/2006 ed è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

La presente procedura ha natura comparativa e non concorsuale ed è finalizzata esclusivamente all'individuazione, da parte del Sindaco, del soggetto cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

I soggetti coinvolti nella fase istruttoria non esercitano poteri decisori né danno luogo alla formazione di graduatorie, ma supportano l'Amministrazione nella valutazione dei profili dei candidati.

La scelta finale è effettuata dal Sindaco con provvedimento motivato, nell'ambito dei candidati ritenuti maggiormente coerenti con il profilo richiesto.

Eventuali modifiche della disciplina contrattuale o dell'ordinamento professionale del personale degli enti locali si applicheranno automaticamente al rapporto di lavoro instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della procedura;
- b) procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea;
- c) riaprire, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per motivate esigenze organizzative o per sopravvenuti vincoli normativi o finanziari.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è individuato nel Responsabile VIII SETTORE del Comune di Palma Campania.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- VIII Settore – Ufficio Personale – Comune di Palma Campania
- PEC: protocollo@pec.comunepalmacampania.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta. Le risposte potranno essere rese anche mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla presente procedura.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Palma Campania esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Il Responsabile del Settore