



CITTÀ di MOZZATE

Provincia di Como

Piazza Cornaggia n. 2 – 22076 Mozzate (CO)

Partita IVA 01285340137 – codice Fiscale 80009080138

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

COPIA

REGISTRO DI AREA N. 42
REGISTRO GENERALE N. 585
IN DATA 14-10-2026

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MOZZATE - INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/03/2026 con il quale è stata nominata responsabile del Settore risorse Umane la dott.ssa Cioffi Livia, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2026 che ha approvato il Documento unico di Programmazione 2026-2028;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2026, che ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;

Vista la delibera di G.C. n. 27 del 05.03.2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028 contenente l'assegnazione delle risorse e delle dotazioni finanziarie sulla base del Bilancio di Previsione 2026-2028, come modificato dalla delibera di G.C. n. 84 del 15.06.2026;

Vista la delibera di G.C. n. 69 del 15.05.2026, che approva il Piano integrato di attività e Organizzazione, come modificato dalla delibera di G.C. n.84 del 15.06.2026 con la quale è stato altresì approvato il piano triennale di fabbisogno del personale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 26.03.2014, come modificato dalla delibera n. 103 del 29.12.2023 e dalla delibera n. 60 del 01.08.2024;

Considerato che dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità secondo le regole contabili previste dal D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e dal D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli impegni di spesa;

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che descrive i principi generali che sottostanno l'attività di programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 26.03.2014 e successive modifiche;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro – Comparto Funzioni locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15.05.2026, esecutiva, che ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 e successiva modifica e in particolare la sezione 3 inerente alla "Organizzazione e capitale umano" che contiene il Piano triennale di fabbisogno del personale 2026-2028 previa verifica dell'assenza di eccedenze di personale e successive modifiche;

Considerato che nel predetto documento sezione 3.3.3 lettera b) è prevista la sostituzione del personale cessato mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali / mobilità di n. 1 assistente sociale;

Dato atto che questo ente:

- ha rispettato per l'anno 2025 le disposizioni di cui all'art. 1 commi da 820 a 826 della legge 145/2018 che rilevano una situazione di equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo;
- ha rispettato per l'anno 2025 il vincolo di contenimento della spesa di personale essendo la stessa contenuta con riferimento al valore della media del triennio 2011-2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 come da documentazione agli atti;
- non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie e/o di dissesto, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 267/2000;

Dato altresì atto che l'ente rileva che in sede di attuazione del fabbisogno di assunzione di personale:

- ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 con delibera di C.C. n. 7 del 26.02.2026;
- ha approvato il Rendiconto di Gestione 2025 con delibera di C.C. n. 11 del 30.04.2025;
- ha approvato il Bilancio Consolidato con delibera di C.C. n. 25 del 30.09.2025;
- ha approvato con delibera di G.C. n. 27 del 05.03.2026 il Piano Esecutivo di

Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027 per l'anno 2025 contenente l'assegnazione delle risorse e delle dotazioni finanziarie e delle risorse umane sulla base del Bilancio di Previsione 2025-2027 e successive variazioni;

- ha proceduto all'approvazione del Piano della Performance 2026 con delibera di G.C. n. 69 del 15.05.2026, esecutiva;
- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale ai sensi della Legge 296/2006 art. commi 557 (contenimento della spesa di personale entro il limite della media del triennio 2011-2013);
- rispetta il DM 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e l'assunzione in parola non comporta il superamento della soglia dei comuni virtuosi quale è il Comune di Mozzate e neppure il limite di crescita ammesso per l'anno 2026;

Rilevato che:

- con nota prot. n. 13031 del 02.10.2026, il Comune di Mozzate ha inviato a PoliS-Lombardia la comunicazione ex artt. 34 e 34bis D. Lgs. n. 165/2001 segnalando l'avvio di procedura di reclutamento atta all'assunzione di n. 1 Assistente Sociale;
- PoliS-Lombardia, con nota prot. n. 13108 del 05.10.2026 ha trasmesso il Nulla-Osta alle procedure di reclutamento di personale da parte di amministrazioni pubbliche locali della Lombardia ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001;
- sono trascorsi 8 giorni a far data dal 13/10/2026 ai sensi del comma 2, 3^a periodo, dell 'art. 34.bis del D. Lgs. 165/2001, dal ricevimento della comunicazione da parte di Polis Lombardia del suddetto nulla osta al Dipartimento della Funzione Pubblica a seguito del quale il predetto ente non ha assegnato al Comune di Mozzate personale presente nell' elenco statale del personale in disponibilità;

Rilevata pertanto l'opportunità di selezionare direttamente il personale da destinare all'Area Servizi Sociali, con qualifica di Assistente Sociale, avviando la predetta procedura di selezione tramite concorso, D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 come modificato dall'art. 3, comma 7, lettera a) e lettera b) del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, soprattutto al fine di costituire una graduatoria dell'Ente per la posizione indicata, dalla quale eventualmente attingere in futuro risorse, entro i termini di validità della stessa;

Visto l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, nel testo modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n), del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e ravvisata l'opportunità di non avvalersi di mezzi informatici durante la prova scritta in quanto i tempi ristretti per l'organizzazione delle prove non consentono di predisporre i necessari adempimenti e ritenuto che lo svolgimento delle prove nella forma tradizionale sono in grado di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto;

Visti:

- il D.L.gs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.L.gs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per la parte applicabile al presente procedimento; il D.P.R. 30.10.1996 n.693 e D.P.R. 16.06.2023 n.82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D.L.gs. n.198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L.gs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n.2016/679;
- il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n.80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato e procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi di quanto dispone l'art.147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D. Lgs 267/2000 e attestata l'insussistenza dell'obbligo di astensione non essendoci situazioni di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mozzate;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 2) Di indire un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI;
- 3) Di approvare, per l'effetto, il Bando pubblico del concorso in questione allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, da pubblicare nel sito www.inpa.gov.it, e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Mozzate, www.comune.mozzate.co.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

- 4) Di disporre, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: www.inpa.gov.it, e dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito www.inpa.gov.it;
- 5) Di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di selezione ed assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziario a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- 6) Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per garantire la corresponsione del trattamento economico spettante ai candidati vincitori del concorso in parola trovano adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in premessa richiamata;
- 7) Di dare atto che il Comune di Mozzate ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale, come attestato con gli atti di programmazione sopra richiamati, e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente;
- 8) Di dare atto che con successiva determinazione sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, è stata effettuata l'istruttoria in merito al presente atto dal Responsabile che esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile - SETTORE RISORSE UMANE

F.to Dott.ssa Livia Cioffi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 14-10-2026 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì, 14-10-2026

Il Responsabile

F.to Dott.ssa Roberta Pivanti

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.