



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

Classif. VII/1

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di sette incarichi individuali di lavoro autonomo - tipologia: supporto alla ricerca - nell'ambito del progetto "FIGARO – artiFicial Intelligence GovernAnce for digital tRansformtion impOvement" – CUP B89I23001720007 - Responsabile Prof.ssa Mariangela Lazoi

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni", emanato con D.R. n. 518/2026 del 05/06/2026, previo parere favorevole del Senato Accademico con delibera n. 51 del 28/04/2026 e approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 62 del 07/05/2026;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché di delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR);

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2029 dell'Università del Salento;

VISTE le Linee guida della Sezione regionale di controllo per la Puglia relative agli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca e alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266/2005;

VISTA la nota prot. n. 208809 del 02/10/2026 con cui la prof.ssa Mariangela Lazoi ha richiesto l'attivazione della procedura per l'affidamento di sette incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del summenzionato progetto;

CONSIDERATO che l'attività richiesta si configura come lavoro autonomo, in quanto consiste in un'opera o servizio da svolgere con lavoro prevalentemente proprio, in autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;

RITENUTO opportuno dare corso alla suddetta richiesta, considerate le eccezionali e temporanee esigenze connesse all'espletamento dell'attività di supporto alla ricerca;

RITENUTO che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

PRESO ATTO dell'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato con nota prot. n. 210253 del 05/10/2026 ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo, volto a verificare l'eventuale possibilità di svolgere l'incarico mediante personale in servizio, nei limiti dei compiti e doveri d'ufficio;

RILEVATO che la prestazione è temporanea, altamente qualificata e specializzata, non rientra tra i compiti propri del personale dipendente e risponde a esigenze specifiche connesse alla realizzazione della commessa;

RILEVATO altresì, che il compenso deve essere determinato in relazione alla quantità e qualità della prestazione, alla professionalità richiesta, all'impegno necessario e all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per una spesa complessiva massima pari a euro 116.000,00 sulla voce di bilancio 10305003, esercizio finanziario 2026, sui fondi UPB: Lazoi.MIMIT.FIGARO;

VALUTATA la richiesta della prof.ssa Lazoi di ridurre i termini di pubblicazione del bando, considerata la necessità di rispettare il cronoprogramma di progetto;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura comparativa

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di sette incarichi individuali di lavoro autonomo, qualificabili come supporto alla ricerca ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo, nell'ambito del progetto "FIGARO – artiFicial Intelligence GovernAnce for digital tRansformtion impOvement" – CUP B89I23001720007" – Responsabile Prof.ssa Mariangela Lazoi.

L'oggetto dell'incarico è di seguito specificato:

ID	Descrizione attività	Output e risultati attesi	Importo compenso onnicomprensivo di IVA, cassa, oneri a carico dell'Amministrazione (incluso IRAP)	Durata
01	Sviluppo di un framework data-driven per monitorare gli asset industriali in contesti AI-based	Report dell'attività	10.000,00 € in due acconti	7 mesi – 600 ore
02	Definizione di algoritmi di machine learning per l'ottimizzazione delle performance di produzione di contesti industriali.	Report dell'attività	8.000,00 € a saldo	6 mesi – 500 ore
03	Applicazione di tecniche di profilazione della maturità tecnologica in ambito AI in scenari industriali complessi e valutazione dei relativi impatti.	Report dell'attività	20.000,00 € in quattro acconti	8 mesi – 1250 ore
04	Definizione e progettazione di strategie evolutive per monitorare la maturità tecnologica nel dominio dell'AI.	Report dell'attività	18.000,00 € in due acconti	8 mesi – 1100 ore
05	Definizione di una roadmap evolutiva per l'incremento della maturità tecnologica in ambito AI nel settore manifatturiero	Report dell'attività	15.000,00 € in quattro acconti	8 mesi – 950 ore
06	Definizione delle logiche di correlazione di dati, KPI e algoritmi per il monitoraggio delle performance produttive	Report dell'attività	15.000,00 € in due acconti	7 mesi – 900 ore
07	Definizione di workflow per il monitoraggio degli asset industriali in contesti AI-based	Report dell'attività	30.000,00 € in quattro acconti	8 mesi – 1250 ore

Il referente e responsabile dell'esecuzione dell'incarico è la prof.ssa Mariangela Lazoi, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **idoneità tecnico-professionale e assolvimento degli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.**

Inoltre, di seguito si riporta il requisito di accesso per ognuno degli ID:

ID	Requisito di Accesso
01	Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM-33); Esperienza professionale triennale
02	Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31)
03	Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23)
04	Laurea Magistrale in Informatica (LM-18)
05	Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31)
06	Laurea Triennale in Ingegneria Informatica (L-08); Esperienza triennale
07	Laurea Magistrale in Informatica (LM-18)

I candidati devono inoltre dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto o incompatibilità previste dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo, comprese la contestualità di due o più incarichi di lavoro autonomo presso l'Ateneo e la reiterazione degli incarichi oltre il limite complessivo di tre anni nell'arco temporale di cinque anni, fatte salve le eccezioni previste per gli incarichi di docenza.

Il candidato deve altresì dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire.

Art. 3 - Presentazione della domanda e termine di scadenza

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) **trasmessa da posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it **firmata digitalmente**. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.
È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.
La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato;
- b) Trasmessa da posta elettronica semplice all'indirizzo protocollo.ingegneria@unisalento.it **unicamente firmata con firma digitale del candidato.**

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **(SELEZIONE PUBBLICA - RESPONSABILE PROF.SSA LAZOI-DIGITALMENTE e indicare l'ID prescelto)**

Al messaggio di posta certificata con la domanda comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata copia di un documento di identità valido in formato PDF/A o Adobe PDF. Per l'invio telematico devono essere utilizzati formati

statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 14:00 del giorno 21/10/2026.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo istituzionale di Ateneo, sul sito web istituzionale dell'Università del Salento nell'apposita sezione per un periodo pari al termine stabilito per la presentazione delle domande.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae et studiorum debitamente datato e sottoscritto, contenente l'indicazione analitica dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione e reso anche nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- documento di identità in corso di validità;
- Modulo di domanda e relative dichiarazioni.

Art. 4 - Esclusioni d'ufficio

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 3;
- la sottoscrizione secondo le modalità previste;
- l'assenza della documentazione prescritta dal presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti specifici richiesti dall'art. 2;
- la sussistenza di una delle condizioni di divieto o incompatibilità previste dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo;
- la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi non dichiarate o non compatibili con il conferimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti o la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni rese.

Art. 5 - Commissione giudicatrice e valutazione

La Commissione giudicatrice è costituita con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ed è composta da tre membri: il titolare del progetto/programma o altro docente afferente al Centro autonomo di spesa, con funzioni di presidente, e docenti o dipendenti dell'Amministrazione di Area non inferiore a quella dei Funzionari, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal componente più giovane in ruolo.

Restano ferme le ulteriori cause ostative alla partecipazione alle commissioni previste dalla normativa vigente, incluse quelle di cui agli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura comparativa avviene mediante valutazione dei curricula e dei titoli allegati alla domanda. Per la presente procedura non è previsto colloquio.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e coerenti con l'incarico da conferire,

Al colloquio saranno attribuiti i restanti 70 punti:

ID	Criteri di valutazione titoli	Colloquio
01	- Esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: fino a un massimo di 20 punti; - Master, dottorati e/o assegni di ricerca: fino a un massimo di 5 punti; - Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 5 punti.	- Modelli e tecniche di intelligenza artificiale per il monitoraggio degli asset industriali: fino a un massimo di 25 punti; - Data-driven pipeline per l'industria IoT: fino a un massimo di 25 punti; - Esperienza formativa e professionale: fino a un massimo di 20 punti
02	- Esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: fino a un massimo di 10 punti; - Master, dottorati e/o assegni di ricerca: fino a un massimo di 10 punti; - Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti; - Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 5 punti.	- Key Performance Indicator per il monitoraggio delle performance di produzione industriale: fino a un massimo di 25 punti; - Modelli di Machine Learning per applicazioni industriali: fino a un massimo di 25 punti; - Esperienza formativa e professionale: fino a un massimo di 20 punti.
03	- Esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: fino a un massimo di 20 punti; - Master, dottorati e/o assegni di ricerca: fino a un massimo di 5 punti; - Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti.	- KPI e tipologie di impatto nell'ambito della digital transformation: fino a un massimo di 25 punti; - Tecniche e strumenti di profilazione degli scenari industriali: fino a un massimo di 25 punti; - Esperienza formativa e professionale: fino a un massimo di 20 punti
04	- Esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: fino a un massimo di 5 punti; - Master, dottorati e/o assegni di ricerca: fino a un massimo di 20 punti; - Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino ad un massimo di 2 punti. - Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 3 punti.	- Modelli e tecniche di Machine Learning per i processi produttivi: fino a un massimo di 25 punti; - Parametri e metriche di valutazione dell'efficienza di produzione: fino a un massimo di 25 punti; - Esperienza formativa e professionale: fino a un massimo di 20 punti

05	- Esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: fino a un massimo di 5 punti; - Master, dottorati e/o assegni di ricerca: fino a un massimo di 5 punti; - Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti.	1. Approcci reattivi e predittivi di miglioramento: fino a un massimo di 25 punti; 2. Progettazione di framework evolutivi della maturità tecnologica: fino a un massimo di 25 punti; 3. Esperienza formativa e professionale: fino a un massimo di 20 punti
06	- Esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: fino a un massimo di 25 punti; - Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino ad un massimo di 3 punti. - Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 2 punti.	1. Tecniche di analisi statistica: fino a un massimo di 25 punti; 2. Valutazione dell'affidabilità e delle performance degli algoritmi: fino a un massimo di 20 punti; 3. Esperienza formativa e professionale: fino a un massimo di 20 punti
07	- Esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa: fino a un massimo di 10 punti; - Master, dottorati e/o assegni di ricerca: fino a un massimo di 10 punti; - Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino ad un massimo di 3 punti. - Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 7 punti.	1. Flussi di processo basati sui dati per strategie di production monitoring: fino a un massimo di 25 punti; 2. Sorgenti dati e pipeline analitiche nel dominio industriale: fino a un massimo di 20 punti; 3. Esperienza formativa e professionale: fino a un massimo di 20 punti

Il punteggio minimo richiesto ai fini dell'ammissione al colloquio è pari a 18/30; il punteggio minimo per il superamento del colloquio è pari a 45/70.

Il colloquio si svolgerà in data 29/10/2026, da remoto. I candidati ammessi al colloquio riceveranno tempestiva comunicazione al riguardo.

LA COMMISSIONE DOVRA' DICHIARARE DI AVER ACCERTATO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO A SVOLGERE LE MANSIONI ATTRIBUITE, AI SENSI DEL CODICE SULLA SICUREZZA.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione redige apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Conclusi i lavori, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità. Il Direttore, verificata la legittimità della procedura, approva gli atti e dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale di Ateneo.

L'Università ha facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico con provvedimento adeguatamente motivato.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico, durata, compenso e modalità di pagamento

Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula, prima dell'inizio dell'attività, di un contratto di diritto privato tra il soggetto individuato e il Direttore del Dipartimento. La prestazione è svolta in piena autonomia, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale e per una sola volta, esclusivamente per completare il progetto o il programma di attività e per ritardi non imputabili al prestatore, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Il compenso previsto per il prestatore, determinato al lordo degli oneri di legge a suo carico, è di seguito riportato:

ID	Descrizione attività	Importo compenso onnicomprensivo di IVA, cassa, oneri a carico dell'Amministrazione (incluso IRAP)	Durata
01	Sviluppo di un framework data-driven per monitorare gli asset industriali in contesti AI-based	10.000,00 € in due acconti	7 mesi – 600 ore
02	Definizione di algoritmi di machine learning per l'ottimizzazione delle performance di produzione di contesti industriali.	8.000,00 € a saldo	6 mesi – 500 ore
03	Applicazione di tecniche di profilazione della maturità tecnologica in ambito AI in scenari industriali complessi e valutazione dei relativi impatti.	20.000,00 € in quattro acconti	8 mesi – 1250 ore
04	Definizione e progettazione di strategie evolutive per monitorare la maturità tecnologica nel dominio dell'AI.	18.000,00 € in due acconti	8 mesi – 1100 ore
05	Definizione di una roadmap evolutiva per l'incremento della maturità tecnologica in ambito AI nel settore manifatturiero	15.000,00 € in quattro acconti	8 mesi – 950 ore
06	Definizione delle logiche di correlazione di dati, KPI e algoritmi per il monitoraggio delle performance produttive	15.000,00 € in due acconti	7 mesi – 900 ore
07	Definizione di workflow per il monitoraggio degli asset industriali in contesti AI-based	30.000,00 € in quattro acconti	8 mesi – 1250 ore

Il compenso è erogato previa presentazione di notula o fattura, accertamento dell'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico da parte del responsabile dell'esecuzione, acquisizione della relazione finale e verifica dell'avvenuta pubblicazione dell'incarico sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche devono presentare, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ammontare del compenso erogato sarà comunicato all'Amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dall'erogazione.

Resta ferma, prima della stipula, la verifica del rispetto dei limiti al trattamento economico previsti dalla normativa vigente e l'acquisizione delle comunicazioni eventualmente necessarie da parte del candidato dichiarato vincitore.

Qualora il candidato dichiarato vincitore sia titolare di assegno di ricerca, resta ferma la verifica preventiva delle condizioni di compatibilità e delle eventuali autorizzazioni richieste dalla disciplina applicabile.

Ove il prestatore debba accedere ai locali dell'Università, si applicano gli adempimenti pertinenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008

Art. 7 - Trattamento dei dati personali, trasparenza e riservatezza

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e del successivo rapporto contrattuale.

Gli incarichi conferiti sono soggetti agli obblighi di comunicazione per l'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione pubblica e agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente e dal PIAO. Il curriculum destinato alla pubblicazione deve essere privo dei dati personali non pertinenti o eccedenti.

Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato si impegna a garantire il riserbo dei dati e delle informazioni acquisiti a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non previa autorizzazione della struttura e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è la dott.ssa Sara Quarta (tel. 0832/299015 - e-mail: sara.quarta@unisalento.it).

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano il Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 518/2026 e la normativa vigente in materia di lavoro autonomo nella pubblica amministrazione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico. L'eventuale decisione di non procedere deve essere adottata con provvedimento adeguatamente motivato.

Lecce,

Allegati:

- Allegato A - Fac-simile di domanda e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla conformità delle copie;
- Allegato - Dichiarazione relativa alle cause di incompatibilità.

Il Direttore del Dipartimento
di Ingegneria dell'Innovazione
Prof. Ing. Antonio Ficarella

ANTONIO
FICARELLA
14.10.2026
09:05:30
GMT+02:00



FAC-SIMILE DI DOMANDA - ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione
Università del Salento
Via per Monteroni
73100 - LECCE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (prov.) il
codice fiscale P. IVA
residente a (prov.) CAP
via/piazza n.
recapito telefonico e-mail
indirizzo PEC
domicilio digitale o recapito per eventuali comunicazioni, ove diverso:

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo nell'ambito del progetto/programma/finanziamento "[.....]", avente ad oggetto

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di, ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:
4. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di indicare analiticamente le eventuali condanne o i procedimenti in corso:
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dall'avviso: (Art. 2 del Bando);
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto o incompatibilità previste dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 518/2026, ovvero:
di avere
8. di non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a docente afferente alla struttura che ha emanato l'avviso, ovvero con il/la Rettore/trice, il/la Direttore/trice Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
9. di non essere dipendente tecnico-amministrativo/a, CEL, docente di I o II fascia, ricercatore/trice a tempo determinato o indeterminato dell'Università del Salento, salvo il caso di candidatura per incarichi esterni di docenza;
10. di non essere titolare contestualmente di due o più incarichi di lavoro autonomo presso l'Università del Salento, salvo gli incarichi di docenza;
11. di non avere beneficiato di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università del Salento, esclusi quelli di docenza, per un periodo complessivo superiore a tre anni nell'arco temporale di cinque anni, oppure di aver beneficiato dei seguenti contratti, nel periodo di riferimento:
12. di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire;

13. di impegnarsi, qualora dipendente di altra amministrazione pubblica e risultasse vincitore/trice, a presentare prima della stipula del contratto l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
14. che quanto dichiarato nel curriculum vitae e nella documentazione allegata corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'avviso e di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale rapporto contrattuale, nel rispetto degli obblighi di trasparenza applicabili.

Allega alla presente:

- curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, recante l'esplicita dichiarazione che quanto ivi indicato corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli professionali e/o di studio (Allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva relativa alla conformità delle copie allegate (Allegato 2), ove necessaria;
- Dichiarazione idoneità tecnico professionale (Allegato 3)
- dichiarazione relativa alle incompatibilità.

Data

Firma

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (prov.) il, residente a
..... (prov.), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli professionali, di studio e/o curriculari, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

-
-
-
-
-
-
-

Data

Firma

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le seguenti copie allegate sono conformi agli originali in proprio possesso:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Data Firma

ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale richiesta in relazione alla prestazione da realizzare e di assolvere agli obblighi applicabili ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, secondo quanto specificato nell'avviso e nella documentazione di sicurezza predisposta dalla struttura.

Dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Oggetto: Dichiarazione ai fini del rispetto dell'art. 6, commi 2 e 3, e dell'art. 21, comma 3, del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo dell'Università del Salento.

Il/La sottoscritto/a **[Nome e Cognome]**, nato/a a **[xx]** il **[xx]**, C.F. **[xx]**, residente in **[xx]**, in relazione al conferimento dell'incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto **[descrizione sintetica dell'incarico]**, nell'ambito di **[progetto/programma/fondo di riferimento]**,

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo dell'Università del Salento, secondo cui è vietata la contestualità di due o più incarichi di lavoro autonomo al medesimo prestatore, ad eccezione degli incarichi di docenza;
2. di non essere attualmente titolare di altri incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Università del Salento, in corso di svolgimento alla data della presente dichiarazione, diversi da eventuali incarichi di docenza;
3. di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 6, comma 3, del medesimo Regolamento, secondo cui il conferimento degli incarichi, ad esclusione di quelli di docenza, non può essere reiterato in favore del medesimo soggetto per un periodo complessivo di tre anni all'interno di un arco temporale di cinque anni;
4. di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 21, comma 3, del Regolamento, secondo cui restano fermi ed efficaci fino alla naturale scadenza gli incarichi in corso di svolgimento alla data di entrata in vigore del Regolamento, fermo restando che la relativa durata deve essere computata ai fini dell'applicazione dei limiti di cui all'art. 6, commi 2 e 3;
5. ai fini della verifica del limite di cui all'art. 6, comma 3, del Regolamento, di avere svolto presso l'Università del Salento, nel quinquennio antecedente alla data di conferimento del presente incarico, i seguenti incarichi di lavoro autonomo non di docenza:

N.	Oggetto incarico	Struttura conferente	Atto/contratto	Periodo	Durata
1	[xx]	[xx]	[xx]	dal [xx] al [xx]	[xx mesi/giorni]
2	[xx]	[xx]	[xx]	dal [xx] al [xx]	[xx mesi/giorni]
3	[xx]	[xx]	[xx]	dal [xx] al [xx]	[xx mesi/giorni]
4	[xx]	[xx]	[xx]	dal [xx] al [xx]	[xx mesi/giorni]

6. che la durata complessiva degli incarichi di lavoro autonomo non di docenza svolti nel quinquennio di riferimento è pari a **[xx mesi/giorni]** e che, sommando tale durata a quella dell'incarico oggetto della presente procedura, pari a **[xx mesi/giorni]**, non viene superato il limite massimo di tre anni nell'arco temporale di cinque anni;

7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Università del Salento ogni eventuale variazione delle situazioni dichiarate, nonché l'eventuale sopravvenienza di incarichi o condizioni rilevanti ai fini dell'applicazione dei limiti sopra richiamati.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per le finalità connesse alla procedura di conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Nota per la compilazione: qualora il/la dichiarante non abbia svolto incarichi di lavoro autonomo non di docenza nel quinquennio di riferimento, indicare nella tabella “nessun incarico” e riportare durata complessiva pari a zero.

Inoltre, si devono conteggiare solo gli incarichi ancora in essere alla data di introduzione del nuovo regolamento (05/06/2026)

Luogo e data: [xx]

Firma
