



Comune di Bassignana

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 141 DEL 14/10/2026

OGGETTO:

Approvazione e indizione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" ex cat. C – Area degli Istruttori.

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 071 del 02.11.1999, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 006 del 11.01.2001 e n. 027 del 06.06.2023;
- il Decreto Sindacale n. 005 del 31.12.2024 *"Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Bassignana per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026"* con il quale è stata conferita, in capo al dipendente geom. Vito Giardino la responsabilità dell'Area III – Servizi Tecnici e Manutentivi;
- Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 044 del 25.06.2024 ad oggetto *"Conferimento temporaneo al Sindaco, Sig. Massimo Barbadoro, delle funzioni di Responsabile del Servizio finanziario – contabile – tributi, come da Regolamento degli uffici e dei servizi."*;
- il Decreto Sindacale n. 002 del 25.06.2025 *"Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione Responsabile del Settore Finanziario / Tributi del Comune di Bassignana per il periodo 01 luglio 2025 fino al 31 dicembre 2026"* con il quale è stata conferita, in capo alla Dott.ssa Sabrina Cannatà, la responsabilità dell'Area I – Servizi Finanziari;
- il Decreto Sindacale n. 002 del 02.01.2026 *"Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Bassignana per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026"* con il quale è stata conferita, in capo alla Dott.ssa Sabrina Cannatà, la responsabilità dell'Area IV – Servizi Amministrativi;

Rilevato che, nelle more dei predetti Decreti Sindacali n. 002/2025 e n. 002/2026, in caso di temporanea assenza della Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Amministrativo in carica, per l'espletamento di incarichi alla stessa attribuiti e non rimandabili, è stato nominato supplente il Sindaco pro-tempore Massimo Barbadoro;

Rilevato che, nelle more dei predetti Decreti Sindacali n. 005/2024, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 028 del 18.06.2026, in caso di temporanea assenza della Responsabile del Servizio Tecnico in carica, per l'espletamento di incarichi allo stesso attribuiti e non rimandabili, è stato nominato supplente il Vice Sindaco pro-tempore Michele Moretto;

Dato atto che:

- con propria Deliberazione n. 027 in data 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) – periodo 2026/2028, per Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- con propria Deliberazione n. 004 in data 22.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del Rendiconto di Gestione Esercizio Finanziario 2025 di cui all'art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. e s.m.i. e della Relazione di cui all'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i.;
- con propria Deliberazione n. 028 in data 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 e relativi allegati (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);
- con propria Deliberazione n. 009 in data 06.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028;
- con propria Deliberazione n. 018 in data 26.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione della Sezione 2.3 Anticorruzione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028;
- con propria Deliberazione n. 019 in data 09.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 06 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132;
- con propria Deliberazione n. 023 in data 20.05.2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione della Sottosezione 2.3 Anticorruzione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028. – Misure organizzative Whistleblowing;

Premesso che, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, sono state approvate le seguenti variazioni al Bilancio:

- con propria Deliberazione n. 013 in data 20.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Annuale dei flussi di cassa per l'esercizio 2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024 convertito, con modificazioni, dalla Legge 09.12.2024, n. 189;
- con propria Deliberazione n. 016 in data 26.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, corretto ed integrato al D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 e contestuale Variazione al Bilancio di Previsione Triennale 2026/2028;
- con propria Deliberazione n. 005 del 22.04.2026, il Consiglio Comunale ha provveduto ad adottare la *“Variazione di Bilancio con applicazione dell'avanzo di Amministrazione (Variazione n. 3).”*;
- con propria Deliberazione n. 007 del 27.07.2026, il Consiglio Comunale ha provveduto ad adottare la *“Variazione generale di assestamento al Bilancio*

2026/2027/2028 ai sensi dell'art. 75, comma 8 e salvaguardia degli equilibri ai sensi dell'art. 193, comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Variazione n. 4).";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante le *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."*, richiamando in particolare l'art. 6-bis della medesima legge, introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui il Responsabile del Procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 30.12.2025, n. 199 (Legge di bilancio 2026) pubblicata in G.U. Serie Generale n. 301 – Supplemento ordinario n. 43/L del 30.12.2025;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."*;

Visto D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 – T.U.E.L. e s.m.i., ed in particolare l'art. 107, comma 3, lett. d) del che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. n. 267/00 e al D. Lgs. n. 118/11;

Visto che l'art. 15 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 stabilisce che, per ogni singola procedura, venga individuato un Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) che, in questo caso, può identificarsi nel Responsabile del Servizio Amministrativo di questo Ente;

Presa in esame la Legge 13.08.2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia"*, ed in particolare l'art. 3 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"* e l'art. 6 *"Sanzioni"*;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 019 del 09.04.2026 e contenuta nel P.I.A.O. 2026/2028 prevede, per l'annualità 2026, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di *"Istruttore amministrativo"* ex cat. C – Area degli Istruttori, mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ivi incluse le condizioni che richiedono il previo assenso dell'amministrazione cedente e la facoltà di differire il trasferimento fino a un massimo di sessanta giorni;

Visto che l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito in Legge 9 maggio 2025, n. 69, prevede la destinazione di una quota delle facoltà assunzionali disponibili alle procedure di mobilità volontaria e l'obbligo di previo esperimento della mobilità rispetto all'avvio di procedure concorsuali;

Considerato che questo Ente, avendo un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, è esente dall'obbligo della percentuale minima, e che la procedura di mobilità è comunque attivata nell'interesse dell'Amministrazione;

Visto che l'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, rubricato "Portale unico del reclutamento", prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino le assunzioni a tempo determinato e indeterminato utilizzando il Portale unico del reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti, che disciplinano il nuovo sistema di classificazione del personale su quattro Aree funzionali (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione), in sostituzione delle previgenti categorie A, B, C, D;

Visto il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che la mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rappresenta lo strumento più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni, in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

Considerato che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2026/2028 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 – T.U.E.L. e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i., in materia di armonizzazione contabile;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 10.08.2014, n. 126 e s.m.i.;
- la Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i., in materia di Amministrazione trasparente;
- la Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i. in materia di anticorruzione;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, 97 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. e s.m.i., la regolarità tecnica e di controllo preventivo del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Preso atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa da assumere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49, 147-bis, 151, comma 4 e 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. e s.m.i. e art. 5, comma 3 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

Vista la disponibilità di bilancio;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito e in conformità a quanto esposto in premessa;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le motivazioni, i richiami, le premesse e l'intera narrativa risultano essere parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati al fine di costituire parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **di indire**, per quanto in premessa, la seguente procedura di selezione:
 - Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" ex cat. C – Area degli Istruttori;
3. **di approvare** l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di dare atto** che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2026 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili dei servizi interessati, al fine di provvedere agli atti di gestione ponendo in essere tutti gli adempimenti di competenza necessari e conseguenti all'approvazione e connessi all'attuazione del presente deliberato;
6. **di procedere** alla pubblicazione sul Portale InPA dell'avviso di mobilità volontaria esterna in allegato, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
7. **di procedere** alla pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bassignana per un periodo pari ad almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
8. **di dare atto** che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina CANNATA'

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(Impegno n. ----- / 2026)



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Sabrina CANNATA'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Cron. n. 492/2026

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Bassignana, li 14.10.2026



Il Segretario Comunale Reggente
Dr. Salvatore PAGANO T-4
Il Messo Comunale
(Mauro Bruno)