



Comune di Valdina

Città Metropolitana di Messina

Via Torre,2
CAP 98040
Tel 0909977008
Fax 0909977553
Codice Fiscale 82001480837
Partita IVA 00474490836
mail pec ufficiosegretaria@pec.comune.valdina.me.it
mail areaamministrativa@comune.valdina.me.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO IN SERVIZI MANUTENTIVI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI VIGENTE).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E POLIZIA MUNICIPALE

Visti:

- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana (O.R.EE.LL.), la L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nelle parti applicabili nella Regione Siciliana, e in particolare l'art. 243 in materia di controlli sugli enti strutturalmente deficitari;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 35, 35-quater e 57;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, artt. 678 e 1014;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la disciplina delle procedure di accesso;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 28.09.2026;
- la determina sindacale n. 8/2024, di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali, Amministrativa;

In esecuzione della propria determinazione n. 211 del 13.10.2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Dato atto che il Comune di Valdina ha ottemperato alle previsioni della Legge n. 68/1999;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (36 mesi) di n. 1 Operatore esperto in servizi manutentivi per il Comune di Valdina – Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dalle declaratorie del CCNL Funzioni Locali vigente.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal CCNL vigente;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se spettante, nonché ogni altra indennità o compenso previsti dalla legge e dal contratto.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi del D.P.R. 487/1994, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel personale del Comune di Valdina è: donne 74%, uomini 26%.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, che sarà cumulata con altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei successivi provvedimenti di assunzione.

Per la formazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli di legge o di regolamento e di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Valdina. In particolare, trattandosi di ente in condizione di deficitarietà strutturale, l'assunzione resta subordinata all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000; in caso di mancata autorizzazione non si procederà all'assunzione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il presente bando non vincola il Comune all'assunzione. Il Comune può, per motivate ragioni di pubblico interesse, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi i candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (familiari di cittadini UE titolari del diritto di soggiorno, cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. diploma di istruzione secondaria di I grado (scuola media) unitamente a uno dei seguenti titoli:
 - a) attestato di qualifica professionale conseguito al termine di un corso di formazione di durata almeno biennale, rilasciato dalla Regione o da enti di formazione legalmente riconosciuti;
 - b) diploma o attestato di qualifica professionale triennale rilasciato da un istituto professionale di Stato o nell'ambito del sistema di istruzione e formazione professionale (IeFP);
 - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore.
5. patente di guida di categoria B in corso di validità;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo, senza prescrizioni o limitazioni, accertata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
8. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
10. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I titoli conseguiti all'estero sono validi se riconosciuti equipollenti o equivalenti ai titoli italiani ai sensi della normativa vigente; il candidato indica nella domanda gli estremi del provvedimento o l'avvio della relativa procedura.

Il Comune accerta il possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti dei candidati che hanno superato le prove. Il difetto anche di un solo requisito comporta, in qualunque momento accertato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda è presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), con accesso mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando l'apposito modulo elettronico. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, compilazione e invio devono essere completati, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 13.11.2026, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale inPA. La data di presentazione è certificata dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema.

Il candidato deve:

1. autenticarsi sul Portale inPA e compilare il proprio curriculum in modo dettagliato, comprese le esperienze lavorative e i titoli di preferenza;
2. selezionare la presente procedura nella sezione “Concorsi” e completare le sezioni della domanda;
3. dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e gli eventuali titoli di preferenza, che non sono valutati se non dichiarati nella domanda;
4. indicare un indirizzo PEC o domicilio digitale, presso il quale saranno effettuate le eventuali comunicazioni individuali;
5. inviare la domanda con il tasto “Conferma e invia” e scaricare il riepilogo con il codice identificativo, che sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni.

Al fine di partecipare alla selezione i candidati devono corrispondere al Comune la tassa di partecipazione al concorso dell'importo pari ad euro 10,00 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Valdina dal seguente codice IBAN: IT37K0760103200001064276023 - BancoPosta;
- a mezzo di versamento sul c/c postale intestato al Comune di Valdina n. 13981980.

Qualunque sia la modalità scelta, la causale del versamento è sempre la stessa, ossia la seguente: “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Operaio manutentore(Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali vigente)”.

La tassa di concorso non è rimborsabile:

- in caso di revoca o annullamento del bando;

- per esclusione dalla procedura a causa di carenze documentali o di dati in fase di presentazione della domanda;
- per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

La domanda non va sottoscritta, poiché l'invio avviene previa identificazione digitale. Sono considerate solo le domande "concluse" entro il termine; in caso di più invii vale l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il candidato con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento può richiedere nella domanda gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, allegando idonea certificazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il candidato che ha reso dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguiti. Il Comune non risponde della dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito, né di disguidi imputabili a malfunzionamenti del Portale InPA, a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore; si raccomanda di presentare la domanda con anticipo.

La partecipazione comporta l'accettazione delle norme del presente bando e dei regolamenti del Comune di Valdina, per le parti applicabili.

Art. 3 – Cause di esclusione e regolarizzazione

Sono cause di esclusione non sanabili:

- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quella prevista;
- l'omessa indicazione delle generalità del candidato.

Negli altri casi il Responsabile del procedimento può richiedere la regolarizzazione, entro un termine perentorio, mediante dichiarazione integrativa. La mancata o incompleta regolarizzazione nel termine comporta l'esclusione. La regolarizzazione non è necessaria quando il possesso del requisito si desume da altra dichiarazione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area e comunicata all'interessato al domicilio digitale indicato. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alle prove secondo il calendario pubblicato.

Art. 4 – Pubblicazioni con valore di notifica

Il presente bando è pubblicato sul Portale inPA, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Valdina (<https://www.comune.valdina.me.it>), sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Con le medesime modalità sono pubblicati il calendario delle prove, gli elenchi degli ammessi, gli esiti, la graduatoria e ogni altra comunicazione relativa alla procedura. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La commissione è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali, Amministrativa e P.M. È composta da tre membri esperti nelle materie d'esame, nel rispetto del D.Lgs. 165/2001, ed eventualmente integrate da un segretario verbalizzante.

Art. 6 – Programma, prove d'esame, calendario e criteri di valutazione

L'esame consiste in una prova pratica e in una prova orale.

Prova pratica:

- utilizzo dei mezzi di norma utilizzati per la manutenzione (motosega, soffiatore, decespugliatore, autocarro ecc...).
- operazioni manuali di manutenzione di modeste opere edili e/o interventi di manutenzione e utilizzo di beni in dotazione al Comune.

Prova orale:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento al Comune;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
- Codice della strada (D.Lgs. 285/1992), Titoli I, II, III e V;
- nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- La prova orale sarà integrata dall'accertamento delle nozioni elementary di lingua inglese e dalla conoscenza elementare delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico.

Sede e calendario.

Le prove si svolgono presso il Municipio di Valdina, Via Torre n. 2 - 98040 Valdina (ME), secondo il calendario pubblicato ai sensi dell'art. 4 almeno 15 giorni prima della prova pratica e almeno 20 giorni prima della prova orale. La pubblicazione vale come convocazione. I candidati si presentano muniti di documento di riconoscimento valido; l'assenza a una delle prove equivale a rinuncia. Eventuali variazioni di sede o orario sono pubblicate con le stesse modalità almeno 3 giorni prima.

Criteri di valutazione.

Prova pratica: capacità e abilità operative, correttezza e sicurezza nell'esecuzione.

Prova orale: correttezza dell'esposizione, precisione concettuale e conoscenza delle materie.

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. È ammesso alla prova orale il candidato che ha ottenuto almeno 21/30 nella prova pratica. L'elenco degli ammessi alla prova orale è pubblicato ai sensi dell'art. 4.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove (massimo 30 punti ciascuna, totale massimo 60 punti).

Art. 7 – Graduatoria, contratto di lavoro e presa di servizio

La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato entrambe le prove, secondo il punteggio finale. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, purché dichiarate nella domanda. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area, pubblicata ai sensi dell'art. 4, e resta efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La stipula del contratto e l'inizio del servizio sono subordinati al possesso dei requisiti, alle facoltà assunzionali e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione, nonché al preventivo rilascio dell'autorizzazione della COSFEL ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000. Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimenti normativi o finanziari.

Il vincitore produce la documentazione richiesta entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione e assume servizio, a pena di decadenza, alla data fissata nel contratto individuale. Prima dell'assunzione è

sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo comporta la non assunzione, senza diritto a indennizzo.
Il rapporto è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Valdina per le finalità di gestione del concorso.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Art. 9 – Accettazione delle norme e riserve dell'Amministrazione

La partecipazione al concorso implica l'accettazione piena e incondizionata di tutte le norme del presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine già scaduto;
- revocare il concorso per motivi di pubblico interesse o per giustificate esigenze dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 10 – Disposizioni finali

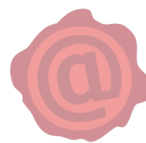
Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Amministrativa e Polizia Municipale, Dott. Mariano Nastasi. Il procedimento ha avvio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento: telefono 090/9977008; e-mail areaamministrativa@comune.valdina.me.it; PEC ufficiosegreteria@pec.comune.valdina.me.it.

Art. 11 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Resp.le Area AA.GG., Amm.va e P.M.

Mariano Nastasi



MARIANO
NASTASI
14.10.2026
11:00:34
GMT+02:00